



Styrelsemöte

Frasses

Närvarande:

Fredrik Wadsten, Emil Carlsson, Linus Östlund, Johanna Carlsson, Malin Fransson, Magnus Strand, Camilla Cronholm

Frånvarande: Kristofer Wahlgren, Gustav Kalogirou

Till mötets ordförande valdes: Fredrik Wadsten

Till mötets sekreterare valdes: Emil Carlsson

1. Mötets öppnande

2. Till protokollets justerare valdes: Johanna Carlsson

3. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter framfördes. Mötesprotokollet lades till handlingarna.

4. Ekonomi

Ekonomisk månadsrapport per juli

Föreningens ekonomi utvecklas överlag positivt. Intäktssidan är stark och vi har redan uppnått cirka 86 % av årets budgeterade intäkter. Resultatet per juli är fortsatt positivt och överstiger budget för perioden.

Intäkter

Intäktssidan ser generellt mycket bra ut.

Padelverksamheten ligger dock efter budget och har hittills uppnått cirka 21 % av helårsbudgeten. Övriga intäkter ligger klart över budget, framför allt på grund av bidraget från Julia. Det kan vara värt att se över om dessa intäkter bör redovisas under annan budgetpost för att ge en mer rättvisande bild.

Försäljning av GAIS-produkter samt lotterier ligger något under budget.

Vi förväntar oss eventuellt ytterligare statliga bidrag. Förra året erhöll föreningen cirka 75 000 kr i juni. Detta kommer att kontrolleras och följas upp till nästa möte.

Kostnader

Padelkostnaderna hade en hög post i maj. Detta förklaras bland annat av kostnader för läs- och anläggningsrelaterade åtgärder.

Inköpen av GAIS-kollektionen har varit höga under perioden. Det kan finnas anledning att utreda om delar av dessa inköp bör lagerföras istället för att belasta resultatet direkt.

Plan- och hallhyror ligger något över periodiserad budget och motsvarar cirka 63 % av helårsbudgeten, vilket i nuläget ändå bedöms som rimligt.

Kostnader för STIM och SAMI ser ut att bli högre än föregående år. En närmare analys av fakturorna kommer att göras.

Marknadskostnaderna avviker fortsatt från budget enligt tidigare rapportering. Ribbavallen ligger något över periodiserad budget och har hittills förbrukat cirka 76 % av årets budget.

Elkostnaderna är relativt höga och uppgår redan till cirka 80 % av årets budget.

Kontot för förbrukningsmaterial ligger över budget. Innehållet i denna kostnadspost ska analyseras närmare inför nästa möte.

Resultat

Ackumulerat resultat till och med juli uppgår till +187 219 kr.

Motsvarande budgeterade resultat för perioden är +152 742 kr.

Kommentar

Trots att några kostnadsposter behöver följas upp närmare är den ekonomiska ställningen fortsatt god. Föreningen redovisar ett positivt resultat som överstiger budget för perioden. Fokus framåt bör ligga på uppföljning av el-, marknads- och förbrukningsmaterialkostnader samt att säkerställa prognosen för eventuella bidragsintäkter under resterande del av året.

5. 100-års jubileum – status

Svalt intresse från medlemmarna att vara med och arrangera 100-årsjubileet. Datum och upplägg för jubileet sätts på nästa möte.

6. Årshjulet – status

Information om aktiviteter finns i kalendern på hemsidan grannaais.se. Kristofer presenterar ett utkast på ny layout nästa styrelsemöte för styrelsen.

7. Övriga frågor

- **Kommunikation, statusrapport från Linus. Vem gör justeringar etc. på hemsidan?**
- Linus för en dialog med kommunikationsgruppen.
- **Bokning, Rapport från Malin**
- Mycket bokningar av Frasses.
- **Rapportering från Diggiloo**
- Väl genomfört. En god intäktskälla för GAIS.
- **Ledarkläder**
- Respektive sektionsordförande beställer ledarkläder likt tidigare beslut. Ordererkännande skall skickas till kansliet. Kansliet kan vara behjälpliga vid beställning.
- **Halltider**
- Respektive sektionsordförande ansvarar för att avboka de halltider som inte används. Magnus skickar mejl med instruktioner till respektive sektion.
- **Städ av Ribbahallen**
- Alla sektioner som nyttjar Ribbahallen kommer att behöva hjälpa till att städa hallarna.
- **Sociala medier**
- Respektive sektionsordförande får rättigheter att lägga ut information på Sociala medier.
- **Gränna KidsTrail**
- GAIS arrangerar Gränna-KidsTrail i samarbete med Bauer Activities den 12/9. Emil kommer att köpa in medaljer och nummerlappar till detta.

8. Nästa möte

Söndag 20/9 kl 19.00

Därefter avslutades mötet.

Sekreterare:



Emil Carlsson

Justerande 1:



Johanna Carlsson