



## Styrelsemöte

### Frasses

### Närvarande:

Malin Fransson, Fredrik Wadsten, Kristofer Wahlgren, Linus Östlund, Johanna Carlsson, Camilla Cronholm (länk), Gustav Kalogirou

Frånvarande: Magnus Strand

**Till mötets ordförande valdes:** Fredrik Wadsten

**1. Till protokollets Justerare valdes:** Malin Fransson

### 2. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter framfördes. Mötesprotokollet lades till handlingarna.

### 3. Ekonomi

#### Ekonomisk sammanfattning, kvartal

Under kvartalet uppvisar ekonomin överlag ett stabilt utfall med vissa variationer jämfört med samma period föregående år.

- Innebandyn har haft något lägre entréintäkter än föregående år, medan gymverksamheten haft en positiv utveckling med ökade intäkter om cirka 14 000 kr.
- Sponsorintäkterna har stärkts och är cirka 7 500 kr högre än motsvarande kvartal föregående år. Intäkter från lotterier visar ett tapp om cirka 20 000 kr hittills under året, vilket sannolikt avser Bingolotter men detta kommer att kontrolleras. Samtidigt har intäkterna från Hemmavinsten ökat.
- Kioskförsäljningen har ökat med drygt 12 000 kr under kvartalet och detta har medfört ett förbättrat resultat där vinsten, relaterat till inköp, är cirka 11 000 kr högre.
- Medlemsavgifterna ligger för närvarande över föregående år, dock utan att någon extra kontroll ännu har genomförts.
- Statliga bidrag behöver följas upp då utbetalningar om 30 respektive 40 tkr erhöles under Q1 föregående år, medan totalt 40 tkr har erhållits i år.
- Något lägre hallhyra indikerar att avbokningar genomförs när verksamhet ställs in.

Kostnadsmässigt ser verksamheten i stort sett bra ut, även om vissa timingdifferenser förekommer kring uppbokningar. Vissa kostnader måste tittas närmare på Licenser, Lotterikostnader, Försäkring, redovisningstjänster.

#### Att göra / Uppföljningspunkter

- Kontrollera tappet i lotteriintäkter (ca 20 000 kr) samt en ökad kostnadspost, sannolikt avseende Bingolotter samt en stor kostnadspost (lotterikostnader) som måste kontrolleras/utredas.
- Följa upp statliga bidrag och säkerställa korrekt utbetalning jämfört med föregående år.
- Ev Genomföra kontroll av medlemsavgiftsintäkterna.
- Se över licenskostnader.
- Kontrollera uppbokning av redovisningstjänster, då ca 20 000 kr troligen finns uppbokade från 2025

- Ta fram en kontobeskrivning, om sådan inte redan finns.
- Kompletteringsskanna årets fakturor, från före scanningsstart, så vi får ett komplett år.
- Se över ansvarsfördelning för digital attestering framöver.
- Utredda möjligheten att även skanna och bifoga andra typer av underlag (t.ex. kvitton, avtal).
- Gå igenom förväntningar och nuvarande ekonomiska förutsättningar med sektionerna.

### **Genomfört**

- Nya konton har skapats för att tydliggöra fördelning mellan Fotboll/Innebandy och Ölmstad.
- Rutiner för skanning av fakturor i Spiris har påbörjats.
- Samtliga fakturor som skannas atteras nu digitalt.

### **Resultat:**

Akkumulerat resultat: 80980 :-

#### **a. Utredning budget 2026**

Arbetet påbörjas när Fredrik och Camilla träffar sektionsordföranden

#### **4. 100-års Jubileum – status**

Tankar och idéer bollas, medlemmar till 100-årsgruppen sökes.

#### **5. Årshjulet – status**

Information om aktiviteter finns i kalendern på hemsidan grannaais.se. Kristofer tar på sig att göra om årshjulet mer till en rullande aktivitetsplan för föreningen så styrelsen har koll på viktiga punkter/aktiviteter.

#### **6. Övriga frågor**

##### **a. Kommunikation**

Linus är från och med nu styrelsens kommunikationsansvarig.

Petra Sundell är sammankallande för kommunikationsgruppen som håller på att skapas.

- i. Kommunicera ny hemsida  
Kommunikationsgruppen ansvarar för detta
- ii. Aktivera nya mailadresser  
De nya mailadresserna är igång och presenterade
- iii. Bokningsansvarig  
Malin Fransson är from nu styrelsens bokningsansvarig
- iv. Inköpsansvarig kiosken  
Magnus Strand är from nu styrelsens inköpsansvarig kiosken

##### **b. Mandat sektionsordförande**

Fredrik och Camilla har ett möte med sektionsordförande där detta diskuteras

##### **c. Semester personal**

Semester för personalen är inplanerad för sommaren

##### **d. Fixardag**

Planeras in i maj, exakt datum och mer information kommer

##### **e. Föreningsaktiviteter**

- i. Summering påskträd/newbody  
Påskträden gav föreningen ca 20.000 och Newbody 8000:-
- ii. Nästa grej  
Barnlopp planeras i anslutning till Trailrun

**7. Nästa möte**

Söndag 17/5 kl 19.00

Därefter avslutades mötet.

**Sekreterare:**



---

Kristofer Wahlgren

**Justerande 1:**



---

Malin Fransson