



Styrelsemöte Gränna AIS

20200913

Närvarande:

Alf Österdahl  
Adam Karlsson  
Anders Henningsson  
Sofia Lindh  
Erling Wulf  
Petra Sundell  
Alexandra Brengdahl

Frånvarande:

Lasse Svärd  
Simon Pettersson  
Hugo Carlsson

1. **Mötets ordförande:** Alexandra
2. **Justerare:** Erling Wulf
3. **Föregående protokoll:**

Fotbollen:

Johan behöver förlänga tränaruppdraget för A-laget samt se över vad vi behöver göra för att säkerställa att vi har ett underlag att fylla på med underifrån. Alexandra tar det vidare.

4. **Ekonomi:**

Minskade kostnader följer med de minskade intäkterna.

Angående den utökade statliga bidragsbiten om ca 1 miljon behöver vi säkerställa att vi är med och ansöker om ersättning för de 140 000 kr vi än så länge förlorat i intäkter.

Stadium har meddelat att vi har fått en bonus på 28 000 kr. Styrelsen beslutade att vi skickar ut en uppmaning till sektionsordföranden att inkomma med ev önskemål för inköp. Summan måste omsättas innan 31/12 2020. Petra skickar ut mail.

Ang ny skrivare/scanner/kopiering: Vi har fått in en ny offert från Canon, ett annat upplägg än tidigare men vi vill ta in någon mer offert för jmf skull. Erling ansvarar.

Sofia tar reda på tidigare fakturor för toners, för att efterkrediteras av Canon eftersom det har ingått i avtalet.

Alexandra avvaktar båda dessa innan vi återkopplar till Canon.

Erling kollar med kommunen om vi har möjlighet att inhandla förbrukningsvaror på kommunens avtal.

Anders och Erling kollar möjligheter att förvara ett visst lager av förbrukningsvaror för att effektivisera inköpsprocessen.

IT-stöd till kansliet för att underlätta administrationen av digitala kanaler. Petra skickar ut och frågar om IT-stöd från föreningens medlemmar. Vi behöver även se över Office-licenser och om vi behöver byta ut hårdvaran.

Coronarelaterad extrainköp ska tas i centralt.

#### 5. **Inomhusträning ur Coronapandemin**

Styrelsen anser att varje sektion tar ett eget ansvar för hur vi bäst följer de restriktioner som råder och att vi säkerställer att vi bedriver verksamheten på ett tryggt sätt för samtliga medlemmar.

#### 6. **Halltidsadministration**

Henric Cronholm har i år ansvaret för att boka föreningens totala timmar och fördela dem enligt schema. Anders Henningsson ansvarar för driften löpande, justerar bokningar och så vidare. Alla sektioner ansvarar för att meddela Anders om när man har uppehåll mm så att vi avbokar halltiderna och därmed får en mer kostnadseffektiv verksamhet. Petra ansvarar för att meddela sektionsordföranden.

Gun har av sagt sig att administrera helgschemat för hallstädningen. Beslut att Cita tar över den uppgiften. Anders köper in ett nyckelskåp med kodlås för städnyckel. Alexandra meddelar Cita.

#### 7. **Kommunikationspolicy**

Vi börjar med att ta kontakt med laget.se för utbildning för minst 2 per sektion samt kansli och styrelse.

Fortsatta arbetet med Kommunikationspolicy flyttar sedan till nästa möte.

#### 8. **Ravelli** har skickat varuprover. Vi bestämde att inte gå vidare med det.

#### 9. **Bidragsansökningar för Paddelbygget** har Erling fyllt i, klar för skickas in. Protokoll och årsredovisningar ska samlas ihop som bilaga till ansökan.

#### 10. **Gymmet är färdigbyggt.** Vi går i samband med detta över till ordinarie öppettider.

v 39 är Hälsovecka i Jkpg kommun och då vill vi uppmärksamma vårt nya gym. Erling, Anders och gymsektionen ansvarar för att ta fram ett förslag för öppet hus.

Erling ansvarar för att bjuda in sponsorer och de stora bidragsgivarna för ett särskilt event.

v 44 ska vi hålla i gratis träningar för barn och unga vid tre tillfällen. Mån, ons, fre kl 10-12 och Adam ansvarar för aktiviteterna. Erling för att sprida informationen.

Vid protokollet



Petra Sundell

Justeras



Erling Wulf