

Kioskpersonal 2026

Före matchen:

- Var på plats 1 timme innan match.
- Kontrollera att kyl och frys är i gång och fungerar.
- Sätt på korvgrytan. Bara att sätta i sladden i väggen, RÖR INTE TERMOSTATEN! Fyll upp vatten i botten så att det täcker värmeslingorna.
- Värm korv. Kolla först i frysen om det finns någon korv där, annars står det burkar i kylskåpet. Använd korvspadet som finns, fyll ev. på med vatten så att det täcker korven. Krydda med peppar och lagerblad.
- Korvbröd kan finnas i frysen, alt. finns det nytt på bänken/korvgrytan.
- Ställ i ordning godis och fikaförsäljning. Finns under/över kioskbänken och i kylskåpet. Fika finns ev. i frysen. Priser står på listor.
- Sätt ut kioskflaggor, ställ ut bord med ketchup/senap, ställ ut drickabackar som pall för barnen, ställ ut sittunderlagen, sätt i sopsäckar i soptunnorna som sätts upp utanför.
- Kolla så att det finns kaffe i kaffemaskinen, refill kan finnas i kylskåpet vid behov.
- Kolla så att växelkassan är på plats, 500 kr skall finnas i den (se kassarapport för uppdelning). Entré och kiosk har separata kassar! Matchvärden har koll på vart kassan finns om den inte är i kiosken.

Efter matchen:

- Efter matchen ska överblivet korvbröd och korv (**endast okokt**, se till att inte koka för mycket) frysas in, gärna i lite spad om du öppnat en ny burk. Detta så att det finns lite spad kvar till nästa match, blir godare korv då! **OBS! Sätt en etikett på det du fryser in med dagens datum.**
- Diska korvgrytan och andra attiraljer som använts.
- Allt godis och fika ska ställas in i kyl eller på hyllan ovanför/under kioskbänken. Dra sedan ner rullgardinen.
- Plocka in kioskflaggor, bord med ketchup/senap, drickabackar, sittunderlagen, soptunnorna. Soporna slängs i den "kommunala" soptunnan.
- När matchen är slut räkna kassan. Kiosk för sig, ev. lotterier för sig, inträde för sig. 500 kr i växel skall lämnas kvar i både entrékassan och kioskkassan enligt beskrivning på kassarapporten. Entrévärd och kioskpersonal skall båda skriva på kassarapporten och intyga summan. Överskottet av pengarna läggs i en påse/kuvert, tillsammans med kassarapporten, och sedan i brevinkastet i dörren inne på kontoret i klubblokalen. Kassaskrinet läggs i en låda i skrivbordet på kontoret som sedan låses. Ibland kommer kassören och hämtar kassan direkt efter matchen.
- Alla ytor ska torkas av och golvet sopas.

Matcharrangörskommittén KinnevalLEN:

Annette Holgersson: 070-975 39 36

Ordförande K-VIF, Sandra Persson: 070-268 74 47

Kassör K-VIF, Magnus Holgersson: 070-840 18 49

Ordförande GFK, Stefan Östrand: 070-430 34 18

Kassör GFK, Christina Bertilsson: 070-870 27 61