Här kommer information om arbetspassen under Hericupen som nu kommer att gå av stapeln under fredag – lördag den 5–6 januari 2024. Följande typer av pass har föräldrar till respektive barn i uppgift att bemanna:

* Sekretariat
* Kiosk och lotteri
* Matchvärd och städ
* Bakning

|  |  |
| --- | --- |
| **Matchvärdens uppgifter:** \*Tejpa upp spelschema  |  |
| \* Markera omklädningsrum och väg till läktare |  |
| \* Hälsa alla lag välkomna och hjälpa de under dagen |  |
| \* Vara behjälplig i kiosk och lotteri. |  |
| \* 1-2 ggr/arbetspass plocka skräp i hall, korridor, läktare, omklädningsrum och toalett.  |
| \* Fylla på toalettpapper. |
| \* Tömma sopkorgar och sätta dit nya soppåsar i hall, korridor, läktare, omklädningsrum och toalett. |
| \* Registrera matchresultat (hämtas vid sekretariaten). |  |
| \* Cirkulera och hjälpa de olika arbetsstationerna. Ex. se till att sekretariatet får toapaus osv. |
| \* Hämta saker till kiosken.**Bakning:** Var uppmärksam på att ni som har bakning även kan ha fått andra arbetspass. **Fiket och lotteriet:** Ställa i ordning fiket i hallen. Kaffe kokas i bryggare och hälls över i pumptermosar. Tevatten ska även kokas. Försäljning av fika och toast kommer att ske i hallen och betalning sker via swish. Meddela era telefonnummer till Sara Lindmark: sara.lindmark79@gmail.com, gärna innan den 28 december så för vi in dem i arbetsschemat. Hoppas ni alla hittar lugnet i julbestyren och sedan laddar för en rolig och spännande cup. Hälsningar Cuporganisationen  |  |  |  |