Här kommer information om arbetspassen under Hericupen som nu kommer att gå av stapeln under fredag – lördag den 5–6 januari 2024. Följande typer av pass har föräldrar till respektive barn i uppgift att bemanna:

* Sekretariat
* Kiosk och lotteri
* Matchvärd och städ
* Bakning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matchvärdens uppgifter:**  \*Tejpa upp spelschema | | |  |
| \* Markera omklädningsrum och väg till läktare | | |  |
| \* Hälsa alla lag välkomna och hjälpa de under dagen | | |  |
| \* Vara behjälplig i kiosk och lotteri. | | |  |
| \* 1-2 ggr/arbetspass plocka skräp i hall, korridor, läktare, omklädningsrum och toalett. | | | |
| \* Fylla på toalettpapper. | | | |
| \* Tömma sopkorgar och sätta dit nya soppåsar i hall, korridor, läktare, omklädningsrum och toalett. | | | |
| \* Registrera matchresultat (hämtas vid sekretariaten). | | |  |
| \* Cirkulera och hjälpa de olika arbetsstationerna. Ex. se till att sekretariatet får toapaus osv. | | | |
| \* Hämta saker till kiosken.  **Bakning:**  Var uppmärksam på att ni som har bakning även kan ha fått andra arbetspass.  **Fiket och lotteriet:**  Ställa i ordning fiket i hallen. Kaffe kokas i bryggare och hälls över i pumptermosar. Tevatten ska även kokas. Försäljning av fika och toast kommer att ske i hallen och betalning sker via swish.  Meddela era telefonnummer till Sara Lindmark: [sara.lindmark79@gmail.com](mailto:sara.lindmark79@gmail.com), gärna innan den 28 december så för vi in dem i arbetsschemat.  Hoppas ni alla hittar lugnet i julbestyren och sedan laddar för en rolig och spännande cup.  Hälsningar  Cuporganisationen |  |  |  |