

Tränare: Oscar Ersson 070-271 95 70
Robert Holmberg 076-492 28 08
Eva Löfgren 070-369 36 80
Regina Holmberg 070-572 67 77
Mikael Lindholm 076-136 02 53
Maria Hurtig 070-513 35 86

Lagledare: Regina
Kassör: Oscar (Ekonomikontakt föreningen Eva och Regina)
Övriga roller: Delas på ledare och föräldrar.

Deltagaravgift: Väntar på besked fr styrelsen, faktura på laget.se kommer. (gissningsvis 3000-4000kr)
Fritidskortet, Försäkringskassan för bidrag (500kr), kommer mer info senare.

Medlemsavgift: Väntar på besked fr styrelsen, faktura på laget.se kommer. (ca 600 kr)

Föreningsförsäljning: Bygdens lag 19 feb 2026 (Hockeybiljetter),
5 biljetter a 200 kr alt köpa sig fri för 500 kr.

Lagförsäljning: Uppesittarbingolotter.

Info till träning: **3 ggr i veckan + ev en frivillig träning, nya tider i oktober**
Samling: 15 min innan träning. Tjejerna ska ev hjälpa till att bygga sarg.
Kläder: Träningskläder, skor, klubba och glasögon.
Tänk på: Förbud att bära smycken som tex örhängen, halsband, ringar eller klockor.

Info till match: **Kallelse via laget.se**
Samling: 45 min (60 min bortamatch) innan för att hinna med uppvärmning/spelupplägg.
Kläder: Matchställ, skor, klubba och glasögon.
Tänk på: **Svara på kallelse och anmäl ev frånvaro så tidigt ni kan.**
Förbud att bära smycken som tex örhängen, halsband, ringar eller klockor.

Spelform: 5 mot 5 med målvakt
Speltid: 2x20 min, 3x 15 min utv.serien (effektiv tid)
Lagkapten: Utses till varje match.
Matchtröjor: Nytt ställ

Serien: Utvecklingsserie (Koppar, Koppar Extra) och Kommunserien.

Kallelsen: Träningsnärvaro över tid premieras. Alla ska få spela!
Stopptid: Torsdagar kl 20.00
Svara man inte på kallelsen så får man inte spela då ersättare plockats in.

Cuper:

Vilka och när: Umeå Coop Floorball Festival, 4-6 oktober, övernattnig
[Umeå Floorball Festival \(umeafootballfestival.se\)](http://umeafootballfestival.se)

Umecupen, 10-12 april, övernattnig
[Umecupen](http://umecupen.se)

Skellefteå Floorball Cup, 28 april –3maj
[Skellefteå Floorball Cup \(skellefteafootballcup.se\)](http://skellefteafootballcup.se)

I samband med Cup kan en extra avgift behöva samlas in pga kostnader för ev resa, övernattnig och måltider. Kontakta oss ledare vid eventuella frågor kring detta.

2026 satsar vi på att åka till Storvreta och spela innebandycup.
Samlar pengar till detta under denna säsong.

Ekonomi:

Aktuellt saldo, sept -25:	28420:-
Saldo föreningskontot, Sept -25:	26312:-
Framtida kostnader:	Umecupen (våren), Skellefteå cupen (våren)

Nytt för i år:

En ny tränare, ledare och en ny spelare.

Lägger till mer fysträning samt att målvakterna får hjälp av en extern målvaktstränare.

Spelar matcher i Umeå, Ö-vik och reser oftast med buss (from november), vi kollar om föräldrar kan åka med.

Vid samåkning, swisha 100 kr per spelar till den som kör bilen.

Nytt matchställ

Laget.se, vill ni att barnen ska kunna svara på kallelser själva? (Förfrågan kommer ut på lagt)

Seket: Fler uppgifter att sköta, tex filmning, och manual kommer att finnas.

Ansök om fritidskortet via Försäkringskassan för att få ett bidrag till fakturan från föreningen.

Instruktioner kring detta kommer inom kort fr styrelsen. Fakturan kommer via Laget.se.

Kallelse till match

Så rättvist som möjligt men inte millimetterrättvisa.

Närvaro premieras, alla ska få testa på utvecklingsserien.

Inget svar på kallelse räknas som nej, räkna inte med någon påminnelse.

Den skickas ut efter andra träningen i veckan.

Vilka som ska jobba på matchen meddelas i kallelsen.

Baka gärna i förväg då kallelse kan komma sent!

Lagförsäljning: Uppesittarbingolotter.
Försäljningsgrupp skapad.

Förväntningar på föräldrar

Anmäla frånvaro: Via sms (träningar) eller via kallelse (match).

Sekretariat: 4 pers per hemmamatch.

Schema och uppgiftsbeskrivn finns på Laget.se/mer/dokument

Fikaförsäljning: 1 pers per hemmamatch.

Schema och uppgiftsbeskrivn finns på Laget.se/mer/dokument

Vilka som ska jobba på matchen meddelas i kallelsen. Baka gärna i förväg då kallelse kan komma sent!

Generera lagkassa, tex:

Arbetspass: Exempelvis garderob, biljettscanning Sara kulturhus, plocka skräp mm.

Försäljning: Exempel på detta kan vara: Restauranghäften/mathäften, toalettpapper, New body, Ullmax, kakförsäljning, plastpåsar, stearinljus mm.

Sponsring: Tex om ett företag vill gå in med lite pengar.

Säljansvarig: **Frida (Nellie), Tobbe (Thea P), Ida-Maria (Simone).**

2st Styr upp och ordnar kring försäljning, arbetspass för barn och vuxna.
Styr kring sponsring.

Fikaansvarig: **Eva-Marie (Cornelia)**

1st Ansvarar för fika/sek-schemat, fikalådan och uppgiftsbeskrivningen.

Ytterligare info:

Avgifter

- **Deltagaravgift** Går till bla spelarlicens inkl försäkr, seriespel, hallhyra (match/träning), domare, material och bussresor.
- **Medlemsavgift:** Går till bla föreningsarbete och oftast fri entré på herr- och dam- A-lagsmatcher samt rabatter på Innebandykungen.se.

Lagorganisation

- Tränare
- Lagledare (kalla domare, motståndare till match)
- Kassör (medlemsavgifter, skicka in budgetmall till klubbkassör, betala domare)
- IBIS ansvarig (registrering, licenser, matchprotokoll)
- LOK ansvarig (registrera träning och matchnärvaro i idrott online)
- Materialansvarig (samordnar overaller, bollar, sköter lagets kontakt med Innebandykungen)

Föräldraroller

- Försäljningsansvarig
- Fikaansvarig
- Sekretariat (tidtagning, protokollförande, musik, speaker)

Föreningens ansvar

- Utbilda tränare/ledare
- Styrelsearbete
- Övergripande ekonomiarbete, input till budgetarbete
- Skapa ramverk för verksamheten (Innebandy)
- Övergripande föreningsadministration
- Framtagning av policy, stadgar
- Förbundsarbete (Serieanmälan, avgifter, länsdag, möten)
- Boka halltider
- Informera Utbildningar (tränare, ledare, styrelse)
- Material, avtal

Styrelsen Gamla Stan

Se Föreningens sidan på Laget.se – Styrelse för aktuella styrelsemedlemmar.

Styrelsens uppdrag

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att;

- Se till att föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Tillställa revisorerna räkenskaper
- Förbereda årsmöte.