

Hej,

Inför nästa helgs sammandrag lördag den 20 december så kommer här en liten summering och sammanfattning av redan tidigare utskickad information samt en översiktsplanering för hela dagen.

Ansvarig grupp:

Vid sammandrag så hjälps vi alla åt med gemensamma sysslor och vi kommer och går som ett lag, d.v.s. behöver någon hjälp så stöttar vi så att uppgifterna löses så snabbt det går. För de specifika grupperna kommer här en grov panering utöver den ni själva har gjort inom respektive grupp.

Sekretariat:

- Styrenheten till matchklockan tas fram i hallen enligt instruktion i bifogade dokument, läs dokumentet "Information om Ö-viks anläggningar inför matcher" som finns upplagt under lagets sida, se <https://www.laget.se/GKIBS-P15-16/Document>
- Styrenheten låses in enligt instruktion i dokument ovan.
- Matchprotokollen får ni av mig direkt på morgonen när alla lag har skrivit in sin laguppställning, finns även live på Ibis, <https://ibis.innebandy.se/Ibisforeningklient/Login/Login.aspx>
- Spelform är 4 mot 4 + en målis
- Matchtiden är 2x15min effektiv tid, där man kör med tutbyten efter 90s.
- Kravet är tidtagare som sköter matchklocka samt att ni protokollför slutresultatet. Efter dagens slut ger ni mig alla matchprotokoll så matar jag in resultaten till förbundet.
- Pausen är 3min och inget sidbyte
- Storlek på målburen är 120x90cm, d.v.s. de mellanstora.
- Planens storlek är minst 15x30m, ca 7x14 sargbitar. Förslag är att vi ställer sargen på de röda yttre linjerna så spelarna får plats att sitta på avbytarbänken.
- Domarna bokas och betalas av förbundet av förbundet.
- Sargen sätter upp på morgonen och plockas ner efter sammandraget slut.

Matchvärd:

- **Hämta ut** vår matchvärdspåse på sekretariatet hos ÖIB i Skyttishallen i god tid innan sammandraget nästa vecka. Paketet innehåller västar och annat som matchvärdarna behöver.
- **Ring gärna innan** så ni vet när de är där.
- Skriv ut och sätt upp spelschemat i hallen vid entrén samt uppe vid läktaren, se matchschemat under lagets dokument på <https://www.laget.se/GKIBS-P15-16/Document>
- Fördela lagen i de fyra omklädningsrum som finns på Änget, sätt upp lappar med lagens namn på dörrarna enligt mitt förslag i ovanstående dokument. OBS! Ingen får byta om i spegelsalarnas omklädningsrum eller vistas i spegelsalarna.
- Hänvisa lagen till rätt omklädningsrum när de ankommer.
- Se till att det är ordning i omklädningsrummen och på läktaren och samordna städningen löpande så är det mindre att plocka bort i slutet på dagen.

- Grovt sett skall städningen göras så att det ser likadant ut som när vi kom på morgonen, vilket innebär att vi plockar bort skräp och papper i omklädningsrummen och på läktaren och tömmer papperskorgarna i hallen.
- En matchvärd står mellan lagens avbytarbänkar eller nere vid planen och den andra står på läktaren och kollar så det inte sägs eller skriks något olämpligt från föräldrar spelare eller tränare.
- Kolla tränarlicensen på alla tränare som står i båset, de skall ha blå licens. Undantag kan godkännas om de är bokad för utbildning
- Licensen visas lämpligast upp i appen Card Skipper.

Fika:

- Ta med bord för att ställa upp fikat på
- Ta med skarvsladd/dosa med minst fyra uttag
- Skriv ut prislista på det som skall säljas
- Ta med lappar för hur betalningen skall göras, Kontant och Swish (Maria J. assisterar och spara gärna lapparna till nästa tillfälle).
- Städa och plocka bort fikat vid sista matchens start, d.v.s. ca 14:40 om tidsschemat håller.
- Se till att det är ordning runt fikaförsäljningen och dess ytor i trapphuset samt samordna städningen i hela trapphuset löpande så är det mindre att plocka bort i slutet på dagen.

Tidsschema för dagen:

09:00 - dörrarna är öppna för oss att komma in i hallen.

10:00 – Första matchen startar

14:30 - Sista matchen börjar och fikat plockas bort samt att vi börjar plocka bort enligt tidigare instruktioner ovan.

Ca: 15:10 sista matchen klar och slutstäd börjar enligt tidigare instruktioner ovan

Ca: 15:30 alla ute ur hallen

M.v.h.

Per