**Information om försäljning av 50/50-lotter, kiosktjänst, powerbreak och puckplockare säsongen 2025-2026**

## **Övergripande information vid matcher i Monitor ERP Arena**

### Säkerhet

* Utrymning: återsamlingsplats vid flaggstängerna utanför huvudentrén (mot travet)
* Hjärtstartare finns på plan 2 vid restaurangen
* Plåster för alla finns i varje kiosk
* Sjukvårdsväska finns i restaurangerna
* Vid akuta händelser: Tillkalla närmaste personal som bär radio (matchvärd, vakt, polis)

### Övrigt

* Problem med toalett: ring vaktmästare eller restaurangansvarig. Extra papper finns i kiosker.

## **Försäljning av 50/50-lotter**

### Övergripande information om försäljning av 50/50-lotter

* 18-års åldersgräns gäller både försäljare och lottköpare
* Lottpriset är 20 kr och 4 kr från varje såld lott tillfaller laget, det kan bli ett rejält tillskott i lagkassan!
* 50/50-avdelningen ligger till höger om Brynäs butiken

### Hämta ut lotter

* Ingång och avprickning sker i handikapp entrén mellan Gavlevallen (fotbollsarenan) och Monitor ERP (hockeyarenan)
* Ni hämtar ut allt ni behöver hos 50/50-avdelningen som ligger till höger om Brynäs butiken
* Alla ska hämta ut lotter senast tio minuter före öppning (det vill säga ca 1 timme och 40 min före matchstart).
* Är man inte på plats senast en 1 timme och 30 min före nedsläpp riskerar man att gå miste om det försäljningstillfället!

### Försäljning av lotter

* Försäljningen sker från när arenan öppnar (normalt 1,5 timme före nedsläpp)
* Försäljning av lotter sker till andra periodpausens slut. De som har kombinerade tjänster Lotter & Kiosk säljer till att matchen börjar.
* **Två personer** från varje lag säljer på alla platser förutom **plats Entréhall Höger då vi måste vara tre pers.**

Entréhall Höger:

* När vi enligt schemat ska bemanna plats Entréhall höger behövs ytterligare en person som sköter om att samla in tomma/sålda häften från alla lag i arenan
* Den personen kan komma en halvtimme senare än de två som ska sälja lotter men måste stanna med de andra två, tills alla lotter är redovisade och rivna

## **Kiosker**

### Övergripande information om kioskerna

* 2 timmar innan matchstart skall kioskpersonal vara på plats.
* Vid sjukdom eller annat förhinder att ställa upp enligt schema, ligger ansvaret på varje enskild person att ordna ersättare
* De som arbetar i kiosken måste vara minst 16 år (ej stå i kassan), max två personer per kiosk får vara mellan 16 – 17 år. Synka med lagledare om ni byter bort ert pass till någon som är 16-17 år.
* Minst 18 år för att stå vid kassan
* Inga barn får vistas i kiosken under arbetspasset
* Arbeta inte om du är sjuk eller har symtom.
* Kioskerna är kontantfria
* Personaltröjor (matchtröja) ska bäras (finns i kiosken). Rena finns att hämta i bistron där man även lämnar smutsig tröja för tvätt
* Läktarvärdar har rätt att få kaffe
* Redbull drycken måste hällas upp i Redbull koppar, detta på grund av bruk förbud på arenan.
* Personal får ta max 2 korv och 1 läsk eller kaffe under match
* Ansvariga per match går in vid handikapp entrén (mot Gavlevallen) och får ett kuvert med nyckeln till kiosken i samt en nyckel till dryckesskåpen. Ansvarig finns oftast där 2 timmar innan nedsläpp
* Anita Kempe är ansvarig för Brynäskioskerna, telefonnummer: **070-272 51 61**
* Alex Arnebert är kioskansvarig på arenan, telefonnummer: **073-039 87 16**
* Om man vill köpa sig fri från sitt kioskpass kontaktar ni Anita, när Anita har svarat att ersättare finns- swisha henne 400 kr. Planerar man att köpa sig fri så ta gärna kontakt med Anita senast 2 dagar innan matchdag.
* Vid utebliven kiosktjänst debiteras laget med 500 kr.

### Kiosken öppning

* Kiosken ska öppnas senast 1,5 timme innan tid för nedsläpp
* Börja med att lägga i kokkorv i korvkoken och grillkorv på grillen. Kokkorv tar ungefär 7 min att bli klar medan grillkorv tar närmare 20 min. korvens innertemperatur ska vara minns 65°C innan den serveras. Använd termometer!
* Sätt på och fyll upp popcornskåpet bredvid läskkylarna med popcorn och chips.
* Ställ ut godisvagnarna och lås upp läskkylarna
* Ställ sedan ut ketchup och senap utanför dörren och ställ upp på kassadisken
* Det finns mer information i varje kiosk

### Kassan

* Fråga alltid kunden om "Kvitto önskas?"
* Vid felinslag i kassan kontakta kioskansvarig som kommer och rättar till det. Ni får inte göra återköp på egen hand.
* Presentkort från företag: det som står på biljetten gäller, inget extra.
* Presentkort och felslagna kvitton läggs i ett kuvert.
* Vid problem med kassan, kontakta kioskansvarig, numret finns i folder i vår kiosk

### Produkter/underhåll i kiosk

* Det ska vara påfyllt av allt vid öppning.
* Extra produkter finns inne i kiosken. Saknas produkter för påfyllning finns extra lager vid Bistron.
* Ring kioskansvarig om ni behöver mer hamburgare.
* Hjälp till att sortera datum på produkter så det med kortast datum står längst fram i både kyl och på godisvagnarna.

###

### Kiosken stängning

* När sista person i kön handlat vid start av tredje perioden, är det dags att påbörja stängning
* Checklista för städning finns i kuvertet med nyckeln. Ska fyllas i och lämnas tillbaka i kuvertet efter varje match
* Samla ihop alla sopor och kartonger och ställ dem utanför kiosken innan hemgång
* Nyckelkuvertet lämnas i postlådan utanför bistron

## **Övrig bemanning**

## Powerbreak

* Vid varje tillfälle ska lagen bemanna med 6 spelare
* Ingång via handikapp entrén mellan Gavlevallen och Monitor ERP Arena
* Nedgång till omklädningsrum via den grå dörren bakom ståplats
* Samling senast 15 min före nedsläpp nere vid ismaskinsinfarten
* Hjälm, skridskor och mörka byxor (mjukisar, isdress) övrig utrustning får dom på plats (tröja, spade, hinkar)
* Bosse Karlsson som ansvarar för powerbreak finns på plats vid varje match och ger instruktioner

## Puckplockare

* Vid varje tillfälle ska lagen bemanna med 4 spelare
* Ingång via handikapp entrén mellan Gavlevallen och Monitor ERP Arena
* Nedgång till omklädningsrum via den grå dörren bakom ståplats
* Samling senast 60 min före nedsläpp nere vid ismaskinsinfarten
* Hjälm, skridskor och mörka byxor (mjukisar, isdress) övrig eventuell utrustning finns på plats
* Bosse Karlsson som ansvarar för puckplockare finns på plats vid varje match och ger instruktioner
* Kontaktuppgifter; Bosse Karlsson 070 571 00 61