**Rutiner för kiosk vid hemmamatch – Frötuna F14**

**1. Kiosklådor**

* **Förvaring:** Kiosklådorna förvaras hos **Saga**, Nåntuna Backe 5.
* **Utlämning och återlämning:**
	+ Den som är **kioskansvarig vid hemmamatch** hämtar lådorna hos Saga.
	+ **Kontakta Rosie via SMS på 070-733 00 74** för att stämma av upphämtning och återlämning.
	+ Lådorna ska **återlämnas samma dag** efter matchen, om inget annat avtalas.

**2. Påfyllning av kiosklådor**

* **Ansvarig för påfyllning:** **Lilly** ser till att lådorna hålls påfyllda.
* **Viktigt:** Om något börjar ta slut (t.ex. dricka, godis, kaffe, servetter m.m.) –
**Meddela Michaela på 070-332 33 32** så att nytt kan köpas in.

**3. Fika och dryck**

Inför varje hemmamatch ska kioskansvarig även ta med:

* Något **fika** – hembakat eller köpt, spelar ingen roll.
* En **mjölkprodukt** (t.ex. mjölk eller havredryck).
* En **termos med kaffe**.

**Observera:**
Även **matchvärd** och **sekretariatsansvarig** tar med **varsin kaffetermos** till matchen.

**4. Vid flera matcher eller match vid lunchtid**

Om det spelas **flera matcher i följd** eller matchen ligger **vid lunchtid**, kan kioskutbudet utökas med t.ex. **korv eller toast**.

* I så fall kommer **separat information** skickas ut i förväg