**2016 06 05**

**Instruktion för tävlingsresultat Fält i Excel**

1. **Excel-ikonen:** Resultatlista Fält Individuellt, Lag & Standardmedaljer, tag bort det som inte gäller. (Texten kommer högst upp i resultatlistorna i Excel & PDF)
2. Markera tävlingsresultat från **”Skytt”** till **”Summa”**
3. **Gå till sortera och filtrera, klicka sedan på Anpassad sortering** och klicka på **Tag bort nivå** (bägge nedersta kolumnerna). Gå till kolumn **Sortera efter,** klicka sedan på pilen tills **Kolumn AM.** Klicka på **OK.** Gå sedan till Ordna och klicka på ex. **”Största till minsta”. OK**
4. Gå till punkt 3.Klicka sedan på Kolumn **Sortera efter,** klicka på pilen tills **Kolumn AL.** Gå sedan till Ordna och klicka på ex. **”Största till minsta”. OK**
5. Gå till punkt 3. Klicka sedan på Kolumn **Sortera efter,** klicka på pilen tills **Kolumn AJ.** Gå sedan till Ordna och klicka på ex. **”Största till minsta”. OK**
6. Markera de oanvända kolumnerna och Klicka på **Ta bort** /**Ta bort** **kalkylbladsrader,** omklass ”Dam 1” inte används behåll kalkylbladsraden ”Dam 1” Stn 1 till Stn 8 ,Summa & Std och markera & Delita ”Dam 1”.
7. Högerklicka på **Individuellt eller Lag**
8. Klicka på **”Markera alla blad”** (Om både Individuellt och Lag samt Standardmedaljer används, i annat fall högerklicka på ex. **Lag** och **Standardmedaljer**, sedan klicka på **Ta bort**)
9. Klicka på **Arkiv** och sedan klicka på **Exportera**
10. Klicka på skapa **PDF/XPS**
11. Klicka på **Publicera**
12. Kontrollera att allt är godkänt. Ev. justeringar sker i Excel-dokumentet
13. Om Standardmedaljer (Std) används, Klicka på **Ikonen** **Excel**/Arkiv/Alternativ/ Avancerat och bocka **ur** kryssrutan **Fyll i cellvärden automatiskt. OK**