



Ansvarsområden FAIK Friidrott 2025-2026

Koordinering träning	2
Utbildning	2
Hemsidan	2
Tävling & Evenemang	2
Sponsring	2
Bidrag (LOK och Kommunalt aktivitetsstöd).....	2
Kläder	3
Medlemsregister.....	3
Inrapportering av kontaktuppgifter och närvaro	3
Utdrag ur belastningsregistret	3
Bokning av arenor för träning och andra arrangemang.....	3
Ekonomi	4
Betala Fakturor	4
Fakturering.....	4
Tränar Arvode	4
Medlems/tränings avgifter.....	4
Deklarera till skatteverket för föreningen	4
Styrelseledamot i FAIK Alliansstyrelse	4
Externa kontakter (exempel ÖFIF, Östsvenska Friidrottsförbund)	4
Kontakter med Finspångs kommun angående Grosvads IP	4
Kontaktansvariga.....	5
Kontaktuppgifter hemsidan (telefon)	5
Email till klubben	5



Koordinering träning

Tränarkommittén:

Freddy Lejon (sammankallande)

Daphne Wezenberg

Anders Oskarsson

Patrik Zetterfeldt

Robert Skoog

Emma Östberg

Wilma Blomstedt

Ella Blomstedt

Tränarkommittén samordnar/koordinerar träningsgrupperna, tränare och träningstider.

Träningskommittén ansvarar också för tränings- och tävlingsutrustning/material och rapporterar till styrelsen vid behov om utrustning behöver köpas in.

Utbildning

Robert Skoog

Ansvarar/koordinerar utbildning för tränare och ledare om så efterfrågas i klubben.

Hemsidan

Daphne Wezenberg (administratörs rättigheter)

Robbin Kantarp (administratörs rättigheter)

Erik Hägg (administratörs rättigheter)

Yury Leonenko (administratörs rättigheter)

Ansvarar för att hemsidan är uppdaterad med relevant information om föreningen.

Tävling & Evenemang

Tränare koordinerar detta.

Robert Skoog (huvudansvarig Kraftloppet)

Ansvarar för sammankallande för egna evenemang. T.ex. Julgransplundring, NT-Knatet, Grosvadskampen, Dagläger (Friidrottsskola), Kraftloppet, Skol-OS, egna resultattävlingar. Söker sanktion för tävlingar.

Sponsring

Alla i klubben hjälps åt att "ragga" sponsorer.

Blir det aktuellt med kontraktshantering ska klubbens firmatecknare informeras.

Bidrag (LOK och Kommunalt aktivitetsstöd)

Daphne Wezenberg (kassör)

Erik Hägg (LOK-stödsansvarig firmatecknare)

För att söka LOK-stöd (idrottonline) är det ordförande och kassör som har rättigheter. Ska eventuellt fler ha rättigheter behöver detta beslutas om på konstituerande möte (LOK-stödsansvarig firmatecknare). LOK stöd skickas in senast den 25 februari/25 augusti varje år.

I samband med att LOK stöd sökes skapas en "kommunalfil" som skickas in för kommunalt aktivitetsstöd.



Kläder

Robert Skoog (huvudansvarig)

Tar in offerter och beställer klubbkläder efter samråden med styrelsen.

Medlemsregister

Daphne Wezenberg

Godkänna nya medlemmar via Laget.se

Inrapportering av kontaktuppgifter och närvaro

Alla tränare:

Daphne Wezenberg

Freddy Lejon

Anders Oskarsson

Patrik Zetterfeldt

Robert Skoog

Emma Östberg

Wilma Blomstedt

Ella Blomstedt

Ansvarar för inrapportering av kontaktuppgifter angående medlemsregister samt även personnummer till aktivitetsstöd.

Notera det är tränarnas ansvar att uppdatera grupperna kontinuerligt med de barn/ungdomar som börjar och slutar.

Ansvar för mailutskick med information till medlemmar för olika grupper.

Utdrag ur belastningsregistret

Camilla Persson

Daphne Wezenberg

Ansvarar för att alla ledare i FAIK Friidrott visar utdrag ur belastningsregistret.

Noterar i Laget.se om att utdragen visats.

Bokning av arenor för träning och andra arrangemang

Anders Oskarsson (huvudansvarig)

Daphne Wezenberg (Interbooking)

Alla tränare har ett stort ansvar i detta och att det bokas av om träningar ställs in.

Ansvarar för bokning av banor och hallar (via kommunens system "interbooking")

Påtar nödvändiga förbättringar på Grosvads IP till kommunen. Deltar i eventuella brukarmöten med Finspångs kommun samt med andra hyresgäster av anläggningarna.



Ekonomi

Daphne Wezenberg (kassör)

Erik Hägg (administratörs rättigheter banken vice kassör)

Betala Fakturor

Regelbundet checka av klubbens email för fakturor och betala. Är det oklara fakturor ska dessa innan betalning verifieras med styrelsen eller berörda personer.

Fakturerings

Fakturerings, notera kassören ansvara inte för att leta rätt på fakturerings uppgifter email, BG, PG, Förklaring för vad fakturan gäller etcetera.

Tränar Arvode

Betala arvode till de tränare som av styrelsen är godkända att få arvode. Tränar arvode betalas 2gångar om året (jan-juni och juli-dec).

Medlems/tränings avgifter

Utskick av medlemsavgifter och träningsavgifter. Träningsavgifter faktureras 2gångar per år januari och maj/juni (inomhus och utomhus). Medlemsavgift maj/juni.

Deklarera till skatteverket för föreningen

Ska göras och skickas in senast i juli varje år.

Styrelseledamot i FAIK Alliansstyrelse

Anders Oskarsson

Erik Hägg

Representerar FAIK Friidrott i FAIK:s Alliansstyrelse.

Externa kontakter (exempel ÖFIF, Östsvenska Friidrottsförbund)

Anders Oskarsson (huvudansvarig)

Patrik Zetterfeldt

Deltar i föreningsträffar, vanligtvis under oktober, där tävlingar utomhus nästkommande år diskuteras liksom även andra föreningsfrågor som utbildning och föreningsutveckling.

Kontakter med Finspångs kommun angående Grosvads IP

Anders Oskarsson (huvudansvarig)

Patrik Zetterfeldt

Tar fram förslag och prioritetsordning på vad som behöver åtgärdas.



Kontaktansvariga

Kontaktuppgifter hemsidan (telefon)

Anders Oskarsson (ordförande)

Email till klubben

Daphne Wezenberg

Freddy Lejon

Veckovis checkar mail (info@faikfriidrott.se) och besvarar/vidarebefordrar olika förfrågningar som kommer till föreningen