

## STADGAR FÅRÖBRONS BRYGGFÖRENING

### § 1 Ändamål

Föreningen, som först konstituerade sig vid föreningsmöte den 23 november 1977, är en ideell förening. Den har till ändamål att äga och förvalta sina brygganläggningar vid Fårösundet samt förvalta det tillhörande till föreningen upplåtna markområdet.

### § 2 Föreningens säte

Föreningen ska ha sitt säte i Piteå kommun, Norrbotten.

### § 3 Medlemskap

#### 3.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap och ansökan om överlåtelse av medlemskap ska ske skriftligen till styrelsen genom dess ordförande.

Önskar medlem överlåta sitt medlemskap och därtill hörande rättigheter och skyldigheter till annan åligger det överlåtande medlem att skriftligen underrätta styrelsen om överlåtelsen och att underrätta den tillträdande medlemmen om dennes rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen vid inträde som medlem i föreningen.

Styrelsen ska inte, om medlem önskar överlåta sitt medlemskap, utan goda skäl vägra sådan överlåtelse.

Styrelsen behöver i övrigt inte skäl för att vägra antagande av nya medlemmar.

#### 3.2 Medlems rättigheter

Till medlemskap i föreningen hör rätten att exklusivt nyttja viss bryggplats i föreningens brygganläggning. Bryggplatsen ska anges i föreningens medlemsmatrikel som ska hållas uppdaterad av föreningens styrelse genom dess sekreterare.

### 3.3 Medlems skyldigheter

Medlem har genom inträdesansökan förbundit sig att följa föreningens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem ska betala av föreningen fastställda avgifter.

Medlem ska utföra av föreningen beslutad arbetsplikt.

Medlem som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar föreningens egendom är ersättningsskyldig.

### 3.4 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen genom dess ordförande. Ansökan ska meddelas styrelsen minst en månad före önskat utträde. Insats ska inte återbetalas till medlem vid utträde.

### 3.5 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur föreningen om medlem inte erlägger på föreningsmöte bestämt insatskapital, årsavgift eller extra avgift inom en tid av en månad efter första anfordran eller annars inte rättar sig efter stadgeenligt fattade beslut. Styrelsen är inte skyldig att skicka påminnelse.

För beslut om uteslutning av medlem fordras minst 2/3 majoritet av vid föreningsmötet närvarande medlemmar.

Av kallelse till föreningsmöte ska framgå att uteslutningsärendet ska behandlas, även medlemmen som är föremål för ett uteslutningsförslag ska kallas till sådant möte.

Insats, erlagda årsavgifter eller extra avgifter ska inte återbetalas till utesluten medlem, ej heller i övrigt har utesluten medlem rätt till ersättning för sin skada till följd av uteslutningen.

### 3.6 Lediga båtplatser

Saknas medlem för viss båtplats äger styrelsen rätt att besluta om eventuell tillfällig uthyrning eller om antagande av ny medlem och nyupplåtelse till denne.

### 3.7 Nya båtplatser

Beslut om utökning av antalet båtplatser samt om storlek och inbetalning av insats för dessa ska fattas på föreningsmöte.

### § 4 Insats

I samband med föreningens ursprungliga bildande har ett insatskapital betalats till föreningen i enlighet med beslut på föreningsmöte. Vid utbyte av bryggorna och utökning av antalet båtplatser har ett insatskapital betalats in till föreningen.

Vid nyupplåtelse av ledig båtplats ska ett insatskapital betalas till föreningen i enlighet med beslut av föreningens styrelse.

Till undvikande av tvivel ska den som inträder som medlem genom att överta sitt medlemskap från medlem inte erlägga insats till föreningen.

### § 5 Avgifter

Avgifter till föreningen utgörs av eventuell insats samt av årsavgifter och extra avgifter.

Årsavgift bestäms av årsmötet varje år. Årsavgiften ska betalas inom den tid som bestäms av styrelsen.

Årsmöte eller annat föreningsmöte äger rätt att fatta beslut om extra avgift ska tas ut och med vilket belopp och efter vilket beräkningssätt extra avgift ska tas ut av medlemmarna, utöver årsavgift. Eventuella extra avgifter ska betalas inom den tid som bestäms av styrelsen.

### § 6 Styrelse och förvaltning

#### 6.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmöte och ska bestå av lägst tre (3) och högst fem (5) ledamöter och

två (2) suppleanter samt ha följande sammansättning, mandattider och tid för val:

| <b>Funktionär</b> | <b>Mandattid</b> | <b>Tid för val</b> |
|-------------------|------------------|--------------------|
| Ordförande        | 2 år             | Väljs jämna årtal  |
| Kassör            | 2 år             | Väljs udda årtal   |
| Sekreterare       | 2 år             | Väljs jämna årtal  |
| Ev ledamot 1      | 2 år             | Väljs udda årtal   |
| Ev ledamot 2      | 2 år             | Väljs jämna årtal  |
| Suppleant 1       | 2 år             | Väljs udda årtal   |
| Suppleant 2       | 2 år             | Väljs jämna årtal  |

Avgående ledamot eller suppleant kan återväljas.

Styrelsens ordförande är densamme som föreningens ordförande.

#### 6.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat. Styrelsen är beslutsfattande då alla ledamöter är kallade och mer än hälften, dock minst tre (3), är närvarande. Styrelsemöten kan genomföras personligen, virtuellt eller per capsulam (genom cirkulerat och godkänt beslutsprotokoll). Såsom styrelsens beslut gäller den mening som biträds av minst hälften av närvarande ledamöter varvid ordföranden har utslagsröst. För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig.

Om styrelsen fattar beslut ska ett beslutsprotokoll upprättas som justeras av samtliga vid sammanträdet närvarande ledamöter. Reservation ska antecknas i protokollet. Vid virtuellt möte kan protokollet

utgöras av den elektroniska logg som sparas efter mötet, eller motsvarande.

### **6.3 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

## **§ 7 Räkenskaper och revision**

### **7.1 Revisorer och revisorssuppleanter**

Styrelsens förvaltning av föreningens räkenskaper ska granskas av två på föreningens årsmöte för en tid av ett (1) år valda revisorer. Vid detta sammanträde utses även två revisorssuppleanter för samma tid.

Revisorerna ska ha tillgång till eventuella styrelseprotokoll, räkenskaper och andra handlingar och av dem begärd upplysning rörande förvaltningen av föreningen får inte av styrelsen förvägras.

### **7.2 Medelsförvaltning**

Föreningens penningmedel ska av styrelsen, genom kassören, insättas i bank.

### **7.3 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskaper avslutas per den 31 december varje år och ska överlämnas till revisorerna, genom kassören, senast sju dagar före årsmötets hållande.

### **7.4 Revisionsberättelse**

Revisorerna ska varje år på årsmötet till föreningens närvarande medlemmar lämna en revisionsberättelse.

## **§ 8 Föreningsmöten**

### **8.1 Årsmöte och extra föreningsmöte**

Föreningsmöte kan vara årsmöte eller extra föreningsmöte.

Varje år på våren ska ett årsmöte hållas, tid och plats bestäms av styrelsen.

Extra föreningsmöte kan anordnas om styrelsen så beslutar. Tid och plats bestäms av styrelsen. Extra föreningsmöte kan även utlysas när revisor eller minst 1/5-del av

samtliga röstberättigade medlemmar gjort skriftlig framställan för en särskild frågas behandling.

### **8.2 Kallelse**

Kallelse till årsmöte eller extra föreningsmöte ska ske skriftligen senast en (1) vecka före mötets hållande. Kallelse får ske elektroniskt eller annars på det sätt styrelsen finner vara lämpligt.

### **8.3 Upptagande av fråga till behandling vid föreningsmöte**

Förslag av medlem om fråga att upptas till behandling på föreningsmöte ska vara styrelsen tillhanda senast tre (3) dagar före mötets hållande. Styrelsen äger dock rätt att på mötet till diskussion ta fråga som senare väckts.

Vid mötet förs av sekreteraren protokoll som justeras av ordförande jämte två av mötet utsedda justeringsmän.

### **8.4 Dagordning för årsmöte**

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande för årsmötet
2. Val av sekreterare för årsmötet
3. Val av två (2) rösträknare, tillika justeringsmän
4. Godkännande av dagordning
5. Godkännande av kallelse
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående kalenderår
7. Revisionsberättelse för föregående kalenderår, samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Val av föreningsordförande, sekreterare, ev. ledamot nr 2 och suppleant nr 2 (jämna år), eller val av kassör, ev. ledamot nr och suppleant nr 1 (udda år)
9. Val av revisorer jämte revisorssuppleanter

10. Fastställande av årsavgift och eventuella andra avgifter

11. Inkomna ärenden och motioner

12. Övriga frågor

### **8.5 Rösträtt, beslut och val**

Vid föreningssammanträde har varje medlem som fullgjort sina förpliktelser gentemot föreningen en röst. Frånvarande medlems rösträtt får utövas genom befullmäktigat ombud. Ombud ska senast före sammanträdet början anmäla sitt röstinnehav och uppvisa skriftlig fullmakt för ordföranden.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar. Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

### **§ 9 Föreningens upplösning**

Beslut om föreningens upplösning eller ändring av dess stadgar är ej giltigt med mindre än ett beslut fattas på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum, varav det ena mötet ska vara årsmöte och förslaget vid vardera mötet biträts av minst 2/3-delar av de röstande.

Vid föreningens upplösning ska eventuellt ekonomiskt överskott fördelas lika mellan medlemmarna.

### **§ 10 Tvist**

Tvister mellan medlem och föreningen eller dess styrelse ska avgöras enligt lagen om skiljemän.

----

Dessa stadgar har antagits vid årsmöte den [dag] [månad] [år]

Dessa stadgar har även antagits vid extra föreningsmöte den [dag] [månad] [år]