



Protokoll Styrelsemöte Falu IF

Datum: 2026-07-07

Plats: Lugnets Ishall

Närvarande:

Linn Axelsson - Ordförande

Jerker Johansson - (via teams) Ledamot

Jens Christiansson - Ledamot

Fredrik Andersson - Ledamot

Fredrik Thelin - Ledamot

Nicklas Medberg – Ledamot

Cecilia Lilja - Ledamot

Erik Nordén - Suppleant

Christoffer Jakobsson – Suppleant

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades med en diskussion kring elitlicensen utifrån aktuell information i media om licensprövningen inom Hockeyettan.

2. Val av mötesordförande

Beslut: Linn valdes till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Beslut: Christoffer Jakobsson valdes till mötessekreterare.

4. Val av protokolljusterare

Beslut: Niklas valdes till protokolljusterare.

5. Godkännande av dagordning

Beslut: Dagordningen godkändes.



6. Konstituering

Vice ordförande

Val av vice ordförande skjuts upp till nästa möte.

Sekreterare

Val av ordinarie sekreterare skjuts upp till nästa möte.

Kassör

Diskussion fördes kring kassörsrollen. Erik meddelade att han som suppleant inte kan inneha rollen som kassör men är villig att stötta och introducera en ny person i uppdraget.

Beslut: Niklas utses till kassör.

Kanslifunktionen ansvarar för löpande ekonomisk rapportering till styrelsen.

Övriga roller

Styrelsen diskuterade befintliga roller och behov av ytterligare ansvarsområden. Frågan tas vidare vid kommande möten.

7. Fastställande av firmatecknare

Beslut: Linn och Niklas utses till firmatecknare för föreningen.

8. Planering av styrelsemöten

Planering av kommande styrelsemöten behandlas vid ett senare tillfälle.

9. Kommunikation och kommunikationskanaler

Styrelsen beslutade att upprätta ett gemensamt Gmail-konto med tillhörande e-postadress och dokumentstruktur för styrelsens arbete.

10. Övriga frågor

Elitlicens

Under mötet mottogs besked via e-post till Erik om att Licensnämnden har avslagit Falu IF:s ansökan om elitlicens.

Följande noterades:

- En överklagan måste lämnas in inom 14 dagar.
- Sportgruppen ska informeras och involveras i det fortsatta arbetet. Ansvarig: Niklas.
- Kontakt ska tas med Fredrik Persson, Falu kommun.
- Dialog ska initieras med Halltec.



Styrelsen konstaterade att en lösning av skulden till Halltec inte ensamt är tillräcklig, då föreningen även redovisar ett negativt eget kapital/resultat.

Linn har mottagit den juridiska skrivelsen som ligger till grund för ärendet.

Vidare noterades följande:

- Falu kommun bestrider fakturor om cirka 1,1 MSEK avseende juli 2025 och april 2026.
- Halltec har en fordran på Falu IF.

Åtgärder och ansvar

- Ta fram plan för kommunikation och information till föreningens medlemmar och intressenter.
- Upprätta skrivelse till Licensnämnden.
- Jens kontaktar Fredrik Persson via sociala medier.

Halltec-frågan

- Möte bör bokas med kommunen, via Fredrik Persson. Jens tar kontakt.
- Halltec är att betrakta som en tredje part i ärendet.
- Något avtal mellan Falu IF och Falu kommun har inte kunnat presenteras.
- Både kortsiktiga och långsiktiga handlingsplaner behöver tas fram.

Kansli

Linn ska föra dialog med Pär Magnell om framtida kanslifunktion och organisation.

Intern Camp

- Deltagare tar med egna matlådor.
- Fredrik ansvarar för eventuell samordning med Resturangen på Lugnet.

Juniorverksamhet

Följande lag och ledarbehov diskuterades:

- J20
- J18 (behov av två tränare)
- U15/U16 Division 1

Preliminära budgetramar:

- Huvudtränare J20: 40 000 SEK
- Huvudtränare J18: 30 000 SEK
- Assisterande tränare J18: 16 000 SEK

CJ och Burken ansvarar för att utreda tränarfrågan samt ta fram förslag till lösning.

Samarbetsavtal

Rickard Hedlunds avtal med Hagströmska ska följas upp.



Kioskverksamheten

Kristin föreslogs som ansvarig. Frågan behandlas vidare.

Ersättning för sommarfys

Frågan om ersättning till juniortränare för arbetet med sommarfys kvarstår och tas upp vid nästa möte.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades.

Nästa styrelsemöte: 13 juli 2026. Kallelse skickas ut separat.

Justering

Linn, Ordförande

Christoffer Jakobsson, Sekreterare

Niklas, Justerare