

Checklistor Fagerhult Habo Cup 2025

Kiosk

Förberedelser

- Gör inköp baserat på förväntat antal besökare och tidigare erfarenheter.
- Kontrollera att betalningslösningar fungerar (Swish, kortterminal, växel).
- Förbered prislistor och tydlig skyltning (laminerade eller plastade för hållbarhet).
- Organisera arbetschema för kioskpersonal, med tydliga pass och ansvar.
- Förbered för en kiosk i Habo Sporthall på lördagen och två på söndagen. I Habo Arena startar vi med ordinarie kiosk i entrén och kompletterar med en på läktaren.

Under cupen

- Håll kiosken bemannad enligt schema.
- Se till att varor fylls på regelbundet från lagret.
- Håll ordning och renlighet i kiosken (torka av ytor, töm sopor).
- Rapportera om varor börjar ta slut till ansvarig.

Avslut

- Städa kiosken: töm sopor, torka av ytor, ställ undan varor.
- Lås in pengar och utrustning.

Grillning

Förberedelser

- Göra inköp av hamburgare, bröd, dryck, grillkol samt tillbehör.
- Grillningen sköts av våra representationslag. (Herr – lör och Dam – sön)
- Grillen skall vara igång från 11:00 till ca 14:00.
- På lördagen grillar vi vid Habo Arena och på söndagen vid Habo Sporthall.
- På lördagen transporteras grillade burgare i värmeskåp till Habo Sporthall.

Städning

Förberedelser

- Kontrollera att städmaterial finns: sopborstar, moppar, trasor, rengöringsmedel, sopsäckar.
- Fördela ansvar per område: omklädningsrum, läktare, kiosk, toaletter.
- Gör schema för löpande städning under dagen.

Under cupen

- Snabbinsatser mellan matcher: plocka skräp på läktare och i omklädningsrum.
- Töm sopor regelbundet, särskilt vid kiosk och toaletter.
- Kontrollera toaletter: papper, tvål, handdukar.

Avslut

- Genomför grovstädning efter sista matchen i samtliga använda utrymmen.
- Kontrollera att alla områden är rena och i ordning.
- Samla ihop städmaterial och återställ till förråd.

Hallvärdar/ Incheckning

Förberedelser

- Läs igenom spelschema
- Ha kontaktuppgifter till cupansvarig och domaransvarig.
- Kontrollera att hallarna är i ordning innan första match och att matchbollar och sjukvårdsväska finns på plats.

Under cupen

- Välkomna lag, ledare och publik.
- Ge information om schema, hallar, omklädningsrum, kiosk mm.
- Håll ordning i hallen: se till att utrustning används rätt och att publik sitter på rätt plats.
- Var synlig och tillgänglig för frågor.

Spelplatser Pojkar

Habo Sporthall

- En spelplan i A- respektive C-hall med måtten 30x15 meter.
- 4 målburar
- Sekretariat vid båda planerna som sköter matchklockan.
- Planerna skall stå klara 08:00 på lördag morgon.
- Planerna lämnas till söndagens spel.

Habo Arena

- Tre spelplaner
- 6 målburar (behöver lånas 2 mål från Alléhallen)
- Sarg (behöver lånas 4 sarghörn från Alléhallen)
- Väggreklam skall sättas upp och plockas ner efter sista match för dagen.
- Förslagsvis så görs det mesta klart i Habo Arena under fredagen då man hämtar sargbitar och mål från Alléhallen samt placerar ut reklamen. Mer info kommer i separat mail.

Spelplatser Flickor

Habo Sporthall

- En spelplan i A- respektive B-hall med måtten 30x15 meter samt två planer med måtten 20x12 meter för spel 3 mot 3 i C-hallen.
- 8 målburar
- Sekretariat vid planerna i A- och B-hall som sköter matchklockan. I C-hallen är det gemensam matchklocka för båda planerna
- Planerna skall stå klara 08:00 på söndag morgon och plockas in efter sista match på respektive plan.

Ansvariga

Övergripande ansvar

Mikael Hill – 070-5918892

Kiosk

Susanne Björnquist – 073-5879306

Inköp + städning

Eva Johansson – 070-4755798