□ Delta på kommunkampen mot Mullsjö som inleder varje ny säsong.

□ Genomför ett upptaktsmöte i början av säsongen med föräldrar och spelare. Se ledarhandledningen på hemsidan för exempel på presentation. Minst 2 föräldramöten rekommenderas under säsongen.

□ Uppdatera spelar- och ledaruppgifter, samt kassaansvarig.

□ Meddela eventuella ändringar i listorna till kansliet.

Ny spelare får provträna 4 ggr, därefter måste avgifter betalas in för att få fortsätta delta på träning eller match. Gäller även befintliga spelare inför ny säsong. Ledare måste också meddela att ni är ledare eftersom ni får reducerade avgifter. Meddela även om någon ledare slutar.

□ Uppdatera er lagsida på laget.se så att alla uppgifter stämmer för den nya säsongen. Gör gärna kontinuerliga uppdateringar på webben.

□ Kontrollera att ni har inloggningsuppgifter till IBIS. Detta gäller även lag i poolspel. Dessa uppgifter får ni av klubben.

□ Kontrollera matchställ (hemma/borta). Vid behov erhålls nytt ställ från ungdomsgruppen.

□ Kontrollera så att ni har bollar. Erhålls från klubbens materialansvarige.

□ Kontrollera att ni har en läkarväska med rätt innehåll. Kompletteringar erhålls från klubbens materialansvarige. Se mer info om innehåll på hemsidans ledarhandledning.

□ Kontrollera era träningstider. För frågor kontakta ungdomsgruppen. Observera att all bokning/ändring av halltider ska ske genom föreningens ungdoms-, dam- eller herransvariga.

□ Kvittera ut nycklar om det behövs. Förråd sporthallen via vaktmästaren, Allehallen via kommunen. Glöm inte att lämna tillbaks nycklar och kort som du inte använder där du fick dem.

□ Kontrollera era matchtider när ni får första versionen av matchprogrammet. Det finns möjlighet att ändra matchtider utan kostnad tidigt innan säsongen startat.

□ Upprätta scheman över kiosk- och sekretariat, körning och tvätt.

□ Kontrollera schema för sargvakt, kiosk och entré vid A-lagens matcher. Bemanna era tider.

□ Närvarorapporera alla träningar via laget.se. Sammanställning av närvaro lämnas till kansliet två gånger/år, senast 10/1 respektive 30/4.

□ Fyll i Sisu-listor vid varje sammankomst/möte/lärgrupp med minst 3 deltagare och 45 minuters mötestid. Hit räknas t ex föräldramöten och planeringsmöten, men INTE träningar.

Dessa lämnas i klubbens brevlåda i sporthallen

□ Kontrollera utbildningsbehov bland er ledare och anmäl er om det behövs. Ge gärna förslag på utbildningar, kurser och föredrag till klubbens utbildningsansvarige.