Lathund för Arenan

Denna lathund hjälper laget att öppna, genomföra och avsluta matcher i Arenan.
Tillsammans ser vi till att hallen lämnas ren, snygg och redo för nästa lag.

Inpassering och omklädningsrum

Ingång

Gå in via dörren på gaveln.

Öppna dörren i foajén för att slippa ha dörren öppen på vid gavel kan den låsas upp med ledarkort och kod.

Gör så här:

Håll kortet mot läsaren.

Slå kod.

Tryck X.

Tryck ##.

Dörren är då upplåst i cirka 2 timmar.

För att låsa igen innan tiden gått ut – gör samma procedur igen.

Omklädningsrum

Omklädningsrum visas på skärmen i foajén.

Använd lagkoden som hör till ert lag för att komma in i hallen och ert omklädningsrum.

Koder gäller för de bokade omklädningsrummen:

A = 1111B = 2222C = 3333D = 4444

Hemmalagets omklädningsrum fungerar även med lagkoden.

Domare byter om i lärarrummet.Dommarkort + Kod: 5555

Domarkort finns på krokarna i förrådet bakom sekretariatet.

Nycklar i klubbförrådet:

På väggen till höger finns nycklar till:

Ridån bakom sekretariatet

Musikskåpet

Soprummet på gaveln

Soprumsnyckeln (I-lock/bildäck) går även till toaletterna om de är låsta.

⚠ Viktigt: Alla nycklar ska hängas tillbaka efter sista matchen.

⏱ **Matchdisplay och sekretariat**

Nyckelbox finns i förrådet bakom sekretariatet. Kod: 2401

I skåpet finns:

Matchdisplay

iPad för liverapportering

Koppla iPad till: Habo Open WIFI

Displayen kopplas i musikskåpet i uttaget: ”Resultattavla”

Nyckel till förråd under läktaren (sarg och mål) finns bakom sekretariatet.

Sargen: Ska sättas upp och tas ner i rätt ordning. Vagnarna är numrerade

Kiosk och klubbförråd

Kiosken ska vara kopplad till lagkoden.

Om det inte fungerar:

Tränarna har kort med kod till kiosk och förråd

Klubbförrådet öppnas med kort + personlig kod.

Kioskvagnar

Stor vagn: Används vid heldagsmatcher

Liten vagn: Används vid enstaka matcher

🍳 Kioskhantering

På kioskvagnen finns:

- Prislistor
- Swish QR-kod
- Information

Lägg tillbaka allt efter användning.

Detta ska alltid finnas i kiosken:

☕ Kaffe Mjölk och socker Muggar Servetter Korv och bröd Ketchup och senap Dryck Choklad/snacks

Meddela om något behöver köpas in.

☕ Brygga kaffe

Kaffebryggaren är kopplad till vatten – ingen påfyllning behövs.

Gör så här:

- Använd en kaffepåse per termos.
- Ta bort det lösa röret.
- Ställ termosen under bryggaren.
- Tryck på knappen längst till höger.
- Tryck på knappen med symbol för full termos.
- Bryggaren piper när kaffet är klart.

Koka korv

Korv och bröd finns i kioskens frys.

Använd först:

- Öppnad korv i kylen
- Mer korv och korvbröd finns i sporthallens klubbförråd.

Tillagning:

- Fyll vatten till ”min”-strecket.
- Tryck på gröna knappen.
- Vrid vredet till kl 21.
- Lägg i korven när vattnet är varmt.
- Sänk temperaturen så korven inte spricker.

Tips: Lägg i lite korv åt gången. Korven är klar när den flyter upp.

Upptinad men okokt korv:

- Lägg i plastpåse

- Märk med datum
- Frys inte om upptinad korv
- Plastfolie och påsar finns ovanpå kylen.

Rengöring av korvkokare

Efter användning:

- Häll ut vattnet.
- Diska med kokhett vatten och diskmedel.
- Skölj noggrant.
- Låt stå öppen med gallret emellan.
- Torka av utsidan.
- Meddela när diskmedel börjar ta slut.

Efter användning:

- Torka av bänkar.
- Diska redskap för hand.
- Lägg tillbaka allt i lådor.
- Fyll på kioskvagnen.
- Fyll på dryck i kylen.
- Ställ tillbaka kioskvagnen i förrådet.

Städning efter match

Efter match ansvarar laget för:

- Kiosk, läktare och alla omklädningsrum (även motståndarnas) ska städas.
- Plocka skräp, sopa vid behov, byt soppåsar eller tryck ner skräpet.
- Glöm inte toaletterna: Plocka upp skräp, byt påsar eller tryck ner skräpet
- Städa golv
- Töm påsar eller tryck ner skräpet
- Kiosk
- Se till att området där lagen suttit är rent

Städutrustning:

- Sopskyffel finns i kiosken
- Moppar, borstar och soppåsar finns i förrådet bakom sekretariatet

Innan ni lämnar Arenan

Hjälp till att ta ner sargen i rätt ordning. Ställ in stolar i förrådet. Ställ in matchmål (vita nät) i förrådet. Träningsmål ska stå under läktaren. Kontrollera att inget skräp finns kvar där lagen suttit. Lägg tillbaka iPad och display i skåpet. Lås skåpet och lägg nyckeln i nyckelboxen. Lås nyckelboxen. Kör in sekretariatsbordet i förrådet. Lämna tillbaka alla nycklar på rätt plats.

Sopor slängs på anvisad plats.

Kontakta vid problem

Maria Westmar – kiosk och inköp 070-456 25 62

Vaktmästare – koder, sopor, toaletter, teknik 036-442 83 40