Lathund för kiosk Sporthall

- Generell kioskinformation
  - Kiosken startar upp vid **samlingstiden** inför matchen.
  - Påbörja kaffebryggning tidigt. Vi **bjuder** ledare på kaffe.
  - Fagerhultslag löser av varandra ifall flera matcher spelas efter varandra. Om alla som ska vara i kiosken kommer vid matchernas samlingstid finns det bra med tid till avlösning. Sista laget ser till att allt blir undanplockat, städat och rengjort.
  - Kiosk hålls öppen till **ca 20min** efter matchens slut.
  - Vi tar enbart emot betalning via **Swish**, inga växelkassor finns. Möjligheten finns att hjälpa spelare/besökare och lösa situationen(frivilligt). Ni som står i kiosken kan ta emot kontakter och swisha motsvarande belopp till Fagerhult. All försäljning går till samma swishnummer: 1230820225
  - Det är **VIKTIGT** att vi alla hjälps åt att se till att kiosken bibehålls påfylld med varor. Tar varor slut, **MEDDELA** Maria Pettersson via SMS 0739938173
  - Vid match i **A-hallen** hålls kiosk öppen i foajén. Från **kl 11.00** ska det serveras kokt korv i kiosken.
  - Vid match i **C-hallen** och det är annan förening som har kiosk i foajén, används **kioskvagnen** i C-hallen. Bord till dricka och kaffe finns i klubbrummet. Kaffe bryggs i kiosken i foajén eller i klubbrummet.

- Vart finns allt material?
  - Kiosken i Foajén
    - ”Vita skåpet”: Kaffe, Kaffefilter, socker, pappmuggar, servetter, QR-koder
    - I skåp under diskbänken + ev. över kylskåp finns kaffetermos
    - Korvkokare
    - Kyl: Dricka, korv & korvbröd
    - Frys: korv, korvbröd
  - Kioskförråd under A-läktaren (förrådet närmast sekretariatet):
    - Kioskvagnar:
      - Stor kioskvagn används i första hand i foajén. Kan användas i C-hall om annan förening använder A-hallen.
      - Liten kioskvagn används i C-hallen om kiosk är öppen i foajén av annat Fagerhultslag.
    - Kioskvaror
    - Pantamera-Kartong/insamling

- Godis & dricka
- Muggar, servetter, kaffe för påfyllning

- Öppna kiosk

1.

- Be ledare om koden till klubbförrådet (korridoren under A-läktaren, längst bort mot C-hallen)och hämta grön nyckelknippa.
- Öppna kiosken i foajén med nyckel i grön nyckelknippa eller lagkort.
- Öppna Fagerhults ”vita skåp” med hänglås. Kod: 2008
- Lås upp kyl och frys med liten nyckel i grön nyckelknippa.
- Nyckel i grön nyckelknippa går även till kioskförråd i korridoren bakom sekretariatet

2.

- Fyll på kioskvaror och dricka från kioskförrådet i kioskvagnen. Placera kioskvagn vid kiosken i Foajén alt. C-hallen.
- Brygg kaffe: Häll i en (nästan) full kanna med vatten i bryggaren. Ta en kaffepåse/kanna vatten. Sätt igång timer + Starta bryggaren. OBS! Timern slår av efter 30 min.
- Ta fram vattenkokare ifall någon önskar te.
- Drickor visas på disk men tas ur kylen så att de är kalla.
- Ta fram Swish / QR-kod och prislista. Visa dem synligt för alla besökare.
- Koka korv: Från **kl11:00** ska det kokas korv
  Ta fram korvkokaren. Häll upp vatten upp till strecket i både "övre bägaren" (där korven läggs) och "undre bägaren" (som värmer bägaren med korv). Använd inte varmvatten från kranen i ”övre bägaren”, men gärna i ”undre bägaren”. Ställ termostaten på 80 grader. Brukar ta ca 20 min att värma korv. Ta tempen innan ni serverar korv, den bör hålla minst 70 grader. Termometer finns i skåpet.
    - Korvbröd finns i kylen eller frysen. Lilla frysen finns i kiosken. Stora frysen står i klubbförrådet längst bort i korridoren.
    - Korv finns i påsar i kyl och frys i foajén. Tänk på att **INTE** koka för mycket korv så det måste slängas i onödan.
    - Frys **INTE** om upptinad korv. Är ni osäkra på om korven har varit frusen, släng den hellre än att frysa in.
    - Ketchup, senap och dressing finns i kylen. Nya finns i ”Vita skåpet”/kioskförrådet under A-läkaten.
    - Om ni tar upp korv ur frysen och det blir över; lägg korven i påse och märk med **UPPTININGSDATUM**, placera i kylen.

- Försäljning

1.

- Ladda med gott humör och sprid god stämning i kiosken.
- Tänk på god handhygien.
- Tänk på att servera korv med bröd med en servett runt korvbrödet till kund.

2.

- Torka av bord efterhand
- Fyll på kioskvaror i kioskvagn, dricka i kylen och koka mer korv vid behov.

- Stänga kiosk & städ

1.

- Se dokument ”**Ansvarsschema för städning vid matcher i sporthallen”.** Kan delegeras till andra föräldrar på plats. Finns även på väggen i kiosken i foajén
- Städa, diska och ställ tillbaka allt i skåpen och lämna över snyggt till nästa lag/dag.
- Plocka skräp, torka av bord. Sopa golvet i entrén. Töm pant-soptunnor i hallen och lägg panten i klubbens pantkartonger i kioskförrådet. Efter tömning, sätt i en ny soppåse. Städmaterial finns i städförrådet.
- Tomkartonger från kiosken plattas ut och slängs i anvisad soptunna vid anpassad grundskola
- Fyll på dricka i kylen, ställ tillbaka kioskvagn i kioskförrådet.
- Kolla över läktare i hall, plocka skräp och töm pant.

2.

- Lämna grön nyckelknippa i klubbförrådet.
- Det är **VIKTIGT** att vi alla hjälps åt att se till att kiosken bibehålls påfylld med varor. Tar varor slut, **MEDDELA** Maria Pettersson via SMS 0739938173