Lathund packning av frallor

Observera att dagens frallansvariga fördelar körlistor och arbetsuppgifter

Packning av frallor

- Var noga med hygien vid packning av frallor, tvätta händerna och använd handskar.
- Ställ upp bord i mitten av lokalen och fördela arbetsupppgifterna:
  - Ta fram påsar, öppna påsar, langa fram plåtar, packa påsar, knyta påsar samt hjälpa till att räkna de olika rutternas påsar.
- Packa exakt 5 frallor per påse, 2 mörka och 3 ljusa
- Packa, märk och hantera glutenfria beställningar separat. De ska komma färdigpackade i 5-pack och märkta med glutenfritt, säkerställ att detta stämmer!
- Räkna påsar mot körlistan innan lastning
- Lasta varje körlistas påsar direkt i rätt bil
- Starta utkörningen och hantera avvikelser löpande
- Kontrollera de som kör ut frallor har telefonnummer till frallansvarig i ditt lag

Utkörning av frallor

- Läs igenom er tilldelade rutt och säkerställ att ni har koll på ert område.

  Tips! Dela upp efter hur väl de olika chaufförerna känner till respektive område.
- Dela upp så det är minst 2 personer per bil; en chaufför och en kartläsare/ löpare
- Följ kartan för ert utdelningsområde
- Löparen går ut med frallpåsarna till rätt brevlåda/avlämningsställe. Tänk på att inte lägga påsarna ute så fåglar kan komma åt dem. Kolla listan noga för att säkerställa avlämningsställe (i de flesta fall är det brevlåda)
- Pricka av de adresser ni lämnat på. Skriv kommentar vid avvikelser.
- Kontakta frallansvarig vid avvikelser eller frågor
- Tänk på att vara noga vid utdelningen. De som beställt förväntar sig sina frallor!

Städning av lokalen

- Sopa golv, torka av bord/bänkar
- Ställ tillbaks möbler som de stod tidigare
- Ta bort sopor och töm sopsäckar. Sopsäckarna slängs i soptunnorna som finns utanför lokalen
- Vagnarna till frallorna ställs utanför så kommer chaufför från Landhs och hämtar under morgonen.
- Påsar och handskar läggs i låda i köket inför nästkommande lördag (de ska alltså inte skickas med tillbaka). Frallansvarig meddelar frall-gruppen om något är slut.
- Tomma lådor ställs vid sidan av rummet där ni packat, men kolla så de ej står i vägen.

Frallansvarig ansvarar för att lokalen är i fint skick när den lämnas, att lägga undan lathundar samt rapportera enligt checklistan.