**Lathund för kiosk - Herr- och Damlagsmatch**

**VID HERRLAHGETS MATCHER SKÖTS KIOSKEN AV ARRANGEMANGSGRUPPEN**

**VID DAMLAGETS MATCHER HJÄLPER ARRANGEMANGSGRUPPEN TILL I KIOSKEN**

* Bemanna kiosken med minst 2 personer, 3-4 personer i pauserna. Minst 2 ska vara vuxna.
* Samlas drygt 1,5 timme före matchstart.
* Kiosken ska vara öppen från ca 1,5 timme före matchstart, under hela matchen samt ca 20 min efter matchen
* Lås upp kiosken och skåpet i kiosken. Nycklar finns hos vaktmästaren. De går även till föreningens förråd. Förrådet finns i korridoren parallellt med A-hallen. Där hämtar ni den stora kioskhyllan som dras fram till foajén eller C-hallen beroende på var ni ska vara
* Ta fram växelkassan (kiosk) finns i FHIB:s skåp i kiosken.
* Räkna växelkassan. Det ska finnas 500: - i växel.
* Ställ fram ett extra bord framför kiosken där varorna säljs. Detta gör det lättare att expediera 2 stycken köer och det blir en snabbare servering.
* Ta fram tre "Blåa Pantkartonger" som står i förrådet. Detta är föreningens och viktigt att pantburkarna hamnar i den. Ska stå en vid vardera sida av läktaren samt en vid kiosken.
* Brygg kaffe: Häll i en (nästan) full kanna med vatten i bryggaren. Ta en kaffepåse/kanna vatten. Tryck på knappen + sätt igång timer. OBS! Timern slår av efter 30 min.
* Kaffe och filter finns i skåpet i kiosken alt. FHIB:s förråd.
* Ställ fram vattenkokaren och fyll med vatten (ifall någon önskar thé).
* I pauserna ska det serveras gratis kaffe + kaka i klubbrummet till klubbens sponsorer. 1 termos med kaffe. Sponsorkakor finns i frysen, behövs ca 10 st. Ställ även in några burkar med dricka. Tas bort efter andra periodpausen.
* Koka korv: Häll på vatten upp till strecket i både "överbägaren" (där korven läggs) och "underbägaren" (som värmer bägaren med korv). Använd inte varmvatten från kranen i ”överbägaren”, men gärna i ”underbägaren”. Ställ termostaten på 80 grader. Brukar ta ca 20 min att värma korv. Ta tempen innan ni serverar korv, den bör hålla minst 70 grader. Termometer finns i skåpet.
* Korvbröd finns i kylen eller frysen. Stora frysen står i klubbförrådet i Sporthallen längst bort i korridoren, be vaktmästaren låsa upp. Lilla frysen finns i kiosken.
* Vi har även glutenfritt korvbröd om det efterfrågas, ligger i frysen i köket. Tänk på att mikra det med servett runt.
* Korv finns i påsar i kyl och frys i köket Tänk på att inte koka för mycket korv så det behöver slängas. Obs överbliven korv från kylen kan frysas, frys INTE om upptinad korv. Är ni osäkra på om korven har varit frusen, släng den hellre än att frysa in.
* Ketchup, senap och dressing finns i kylen. Nya finns i skåpet/förrådet.
* Om ni tar upp korv ur frysen och det blir över, lägg i påse i kylen och märk med upptiningsdatum.
* Ställ fram godis och dricka av alla sorter samt sätt upp prislistor. Drickor visas på disk men tas ur kylen så att de är kalla.
* Endast kontant betalning eller swish är möjlig i kiosken. Numret står på prislistorna. Det finns separata lappar att hänga upp med nummer och QRkod. All försäljning går till samma swishnummer: 1230820225

Försäljning

* Tänk på att servera korv med bröd med en servett runt korvbrödet till kund.
* Använd handskar vid hantering av mat.
* Tips: en person hanterar maten, den andra övrigt.
* Torka av bord efterhand

Efterarbete:

* Städa, diska och ställ tillbaka allt i skåpen och lämna över snyggt till nästa dag.
* Plocka skräp, torka av bord. Sopa golvet i entrén. Lägg pantburkar i klubbens pantkartonger.
* Tomkartonger från kiosken plattas ut och läggs i kärl utanför C-hallen
* Fyll på i kiosken: allt som behövs fyllas på. Är det slut i skåpet i kiosken så finns mer i FHIB:s förråd.
* Kolla om det är matcher dagen efter och ta i så fall upp korv och korvbröd som får tina om det behövs.
* Är någon vara slut eller håller på att ta slut, skriv upp i blocket som sitter på insidan av skåpet i kiosken.
* Ställ tillbaka den blå pantkartongen.
* Räkna kassa för kiosk. Blanketter finns i pärm i skåpet. Inträde , Halva Potten och kiosk fylls i på samma blankett, räkna ihop allting. Ni behöver inte redovisa swish. Pengarna och blankett läggs i ett kuvert och lämnas i klubbens brevlåda. Den finns i klubbförrådet längst bort mot C-hallen, be vaktmästaren låsa upp om det inte är öppet.