**Hur att registrera i LAGET.se** – kort instruktion

Du måste vara administratör för lagsidan (kontakta webredaktör) och ha profil - Ledare

**Aktiviteter**

Logga in och klicka på **– Admin (**Överst vänster)

Lägg upp ny aktivitetet under **menyval – Aktiviteter (för matcher se nedan – Serier & cuper**)

* Klicka på **– + Ny aktivitet** och ange datun och tidsintervall, aktivitetstyp, plats, för träning
* Klicka för**/**i **– Anmäningsbar -**  samling, sista.datum - **SPARA**

Därefter kan man kalla alla, eller utvalda, genom att öpnna aktiviteten (klicka redigera) och bocka för – **Kalla** –och därefter skicka mail.
- För att N**ärvaroregistrera** de kallade för denna aktivitet, när aktiviteteten väl har varit, öppna aktivitet
 (registrera) och klicka för – Närvaro – för respektive kallad.

*Grundförutsättning är att medlemmarna (spelare) är registrerade enligt nedan.*

* Under **– Alternativ –** kan man få närvarostatestik (obs – datumintervall) visad samt närvarokort som utskrift

**Serier & Cuper**

Genom att under menyval – **Seier & cuper** – välja – Ny serie och välja in korrekt serienamn erhålls automatisk de lag som ingår i denna serie. Att sedan via - **redigera serie -** samt under **- Hantera lag –** ange eget lagnamn som **”eget lag”** blir aktivitetskalendern automatisk uppdaterad med ditt lags matcher, likaså Nästa och föregående match på lagsidan. Uppdatering av resultat görs via **– Hantera matcher** – där mål, anges. (Klicka - r**edigera Serie** ) Under **– Poängliga –** anges, för respektive spelare, gjorda mål m.m.. Resultat etc. måste uppdateras manuellt.

**Medlemmar**

Logga in och klicka på **– Admin**

* **Klicka på - +Ny medlem** (eller **- Redigera** - för befintlig)

Ange personnummer för individen (har individen sedan varit tidigare upplagd är denne sökbar via laget.se)
Klicka på - **Sök/skapa ny**

* Ange roll – Spelare/förälder. Spelare skall ALLTID läggas upp som medlem, och läggs in först,
därefter förälder. OM föräldrar kräver 2 utskick till separata E-post adresser läggs bägge föräldrar in, annars endast en(1) förälder. *(Vill Ni ha bägge föräldrars mobilnummer, sokm kontatktinformation, lägg då detta under tex – Arbetstelefon)*
* Ange alltid **personnummer** för spelare (och ledare) men inte för förälder
* Ange alltid **mailadress** för förälder men då inte för spelare.
* Förälders (rars) barn (namn) skall alltid anges under – **Kontaktuppgifter - barn**

Anges mail adress för spelare skall inte förälder läggas in som medlem, annat än i syfte av SMS utskick.

* Ange gärna in **mobilnummer** (för SMS utskick)

[Ange tröj storlek under – tröja – för att kunna skriva ut matchställ beställning ]

* Ange gärna **postadress** om möjligt (för allmänna utskick)
* För spelare; Ange förälder under – **Kontaktuppgifter-förälder** – om denne är inlagd som medlem

Övriga uppgifter är frivilliga

* Klicka på **– SPARA**

**Uskick och Nyheter**

Under menyval **– Utskick –** kan man välja att skicka grupp SMS eller grupp mail till medlemmarna i laget.

SMS utskick TILL medlemmar är gratis där då svar FRÅN medlemmar är enligt gällande taxa.

Under menyval **– Nyheter –** kan evenemang presenteras på lagsidan likväl som - **Viktig Information**

**Radera medlemmar**

När man raderar medlemmar tas denne bort från lagsidan men finns kvar, sökbara via laget.se, om man vill återföra dessa som medlemmar. Medlemsregister skall endast innehålla aktuella medlemmar.

**Spelare listor etc.**

Under menyval **– Alternativ – Adresslistor –** kan olika data för spelare och ledare enkelt presenteras, sorteras och exporteras .

*Nyheter som angår flera lag skall med fördel presenteras på Klubbsidan/första sidan – Kontakta webredaktör*