**Kioskinstruktioner:**

* **Förberedelserna bör startas minst 1 tim innan matchstart!**
* **Kaffe kokas inne i klubbstugan. Skåp är märkt med Kaffe. Termosar finns i uppmärkt skåp inne i kansliet. Instruktioner till hur ni kokar kaffet finns inne i kansliet.**
* **Ni säljer även te i kiosken. Vattenkokare finns.**
* **Tag fram fika ur Fikafrysen. Tag fram några olika sorter som lockar till mer försäljning.**
* **Den som har arbetspass i kiosken har även med sig 1L laktosfrimjölk.**
* **Vid vanliga matcher säljer vi endast kaffe, fika, läsk och glass. Vid sammandrag säljer vi även hamburgare.**
* **Vid sammandrag så behöver ni en vecka innan kontakta Gynnar 0703264484. Gunnar behöver då veta mängden hamburgare och drickor ni förväntas sälja.**
* **Ställ fram snyggt i kiosken. Visa även vilka drickor som finns genom att sätta fram dem i kioskluckan.**
* **Vi använder oss av Team Pay, QR kod finns inne i kiosken.**
* **Om Team Pay inte fungerar använder ni er av Huvudföreningen swishnummer. Finns QR kod i kiosken och i kioskpämen. Om det inte heller fungerar använder ni er av lagswishen och meddelar Helena via mail att ni har använt lagswish vid försäljning.**

**Helena.johansson@strombergsbil.se**

* **Gör inte avslut i kassan om matcher pågår. Det lag som har sista matchen för dagen gör avslut i kassan. Är ni osäkra låter ni kiosken vara öppen när ni avslutar er försäljning.**

**Vi städar och håller snyggt efter oss när vårt pass är klart, både i kiosken och i köket!**

**Domarkvitto läggs i kuvert, förseglas och läggs i brevlådeinkastet i lådan som finns inne i kansliet.**

**Inga domarersättningar betalas kontant ur kioskkassan. Domaren fyller i domarkvittot och anger där konto för utbetalning. Föreningen ordnar med utbetalning av ersättningen.**

**Vid frågor som dyker upp som ni inte kan lösa inom laget, finns det kontaktuppgifter till Ingela, Sara och Erika i kiosken.**