

Förhållningsregler Schema:

- Familjerna till Barn 1 och Barn 2 bestämmer om man vill splitta på tiden eller köra hela passet tillsammans. Notera att det är Passtiden (ca3h) som gäller inte matchtiden.
- Lagföräldrarna kommer köra första passet för att få koll på läget, sen kommer familjerna lottas för de andra tiderna.
- De som har denna omgång kommer inte behöva (om det fortsätter vara så många barn!) köra nästa års F-14 vecka, i den mån det går.
Så alla kommer få hålla ett pass under barnets fotbollskarriär :)
- **VIKTIGT!** Kan man inte sitt pass så får man själv ansvara att byta med en annan familj.
Kontaktuppgifter finns på Laget.se /Laget appen.
- Läs gärna igenom kioskrutinerna och checklistan nedan inför passet.

Hör av er om ni har några frågor!:

Lisa Landholm 073-7352275, lisa.landholm@gmail.com.

Karin Funck, 0736241330, karin.funck@gmail.com.

Sofia Börsbo, 0709960528, sofia_borsbo@hotmail.com

Kioskrutiner

Kiosken behöver bara vara öppen matchdagar.

Vi försöker höra av oss till er om någon sen matchändring berör bemanningen.

Kiosken öppnar en timma före första matchen, detta för att nycklar till domarrummet förvaras i kiosken och stänger när samtliga spelare och ledare från sista lagen efter sista matchen lämnat Furuvik.

(Därmed ca tid på sista passet)

Minderåriga ska inte stå ensamma i kiosken men gärna i sällskap av vuxen.

Kioskrutinerna, en lista över kioskansvariga samt veckoschemat kommer att finnas uppsatta i kiosken samt ligga på hemsidan under dokument/kiosk.

NYCKELN:

De som har sista passet för dagen ansvarar för att någon av de föräldrar som har första passet dagen efter får nyckeln.

När veckans sista match är spelad och kiosken stängs, lämnas nycklarna till Lisa Landholm.

Checklista Kiosk

(Denna info finns i Kiosken också!)

Vid öppning:

- Kör i gång kaffebryggaren.
- Aktivera korvgrytan genom att slå på strömmen och fylla på vatten, cirka 10 cm. Vrid därefter upp termostaten till 80 grader.
- Lås upp fönstret och gallergrinden (nycklar finns i nyckelknippan). Häng upp nyckelknippan och hänglåsen så de är lätta att hitta för den som stänger.
- Ställ ut glassgubben och häng upp glassflaggorna, om de inte redan är utställda!
- Lägg i korvar i grytan (inte för många, när de flyter upp efter några minuter är de klara).
- Se till att det inte blir tomt med varor, finns i ett förråd längst ner till höger i korridoren. Nyckel finns i nyckelknippan
- Det ska finnas papper och penna i kiosken om det är något ni vill meddela. Låt alla mynt ligga kvar i kassaskrinet. Lägg lappen med belopp i kassetten ihop med dagskassan.

Vid stängning

- Ta in glassgubben, lås gallergrinden och fönstret. OBS! Dra ner rullgardinen!
- Diska ur korvgrytan
- Fyll upp drickakylen så att den är fylld när du lämnar.
- Saknas några varor så skriv upp detta på en lapp och lägg i brevinkastet på kansliet.
- Lämna 200:- i tjugor och samtliga mynt i kassaskrinet och ställ ner det under disken. De pengar som blir över stoppar ni en svart kassett som finns i kiosken. Lämna sedan kassetten i kansliets brevinkast

Se till att nycklarna lämnas över till nästa person i gruppen eller om