

Stängning checklista

Att förbereda en stund innan stängning

- Se till att det finns toast förberett till morgondagen, bra om det finns 2st "rör" klara i frysen och minst 10st färdiga toast i kylan som självklart är datummärkt.
- Fyll på dryck i kyl.
- Datummärk ev. tinat korvbröd, korvburkar som öppnats och ouppvärmad korv finns kvar får inte lämnas i plåtburk utan skall läggas i en plastlåda som datummärks.
- Stäng av kaffebryggaren, toastjärn och korvkantinen. Kasta ev. osåld korv.

Vid stängning

- Hissa ner jalousi, görs mekaniskt med nyckel från insidan i kioskdelen, till höger om drickakylarna, på väggen mot köket.
- Plocka undan alla varor som varit exponerade i fönstret. Ställ gärna på hyllan under kassabänken.
- Ta in alla möbler från altanen, Parasoll inkl. foten, fasadflaggor, alla papperskorgar samt öppet-skylden som är uppsatt på huset mot parkeringen till vänster om dörren.
- Lås vår toalett på baksidan kiosken, nyckeln skall hänga på en krok vid kioskens huvuddörr mot parkeringen.
- Vattna blomlådorna vid kiosken och Padelbanan om det behövs.
- Lås toaletterna i huvudbyggnaden "Länsförsäkringar" på helgerna, nyckel märkt "Bastu"

Städa

- Rengör kaffebryggaren, toastjärn, korvkantinen samt mikron.
- Töm sopor både ute och inne, släng säckarna i någon av de gröna kärlen på området. Sätt nya säckar i alla sopkärl, finns i lagerutrymmet bakom köket.
- Ta en titt på Padelbanan och plocka bort ev. skräp
- Torka av alla arbetsytor samt bord och stolar som stått ute på altanen.
- Skriv eventuellt meddelande till morgondagens gäng, läggs med fördel på/vid kassan. Här antecknar vi om det är något speciellt som hänt eller om det är något man vill tipsa om. Tips och trix är alltid bra att dela med sig av.

OBS! Återvinning som kartong och glas skall inte slängas i de gröna kärlen utan dessa tas med och slängs efter varje arbetspass på återvinningsstationen.

Tack för idag och hoppas att ni har haft en bra och trevlig dag på Dyket!