

Under årsmötet 2024 beslutades att styrelsen skulle ta fram förslag på stadgeändringar för att linjera med Riksidrottsförbundets stadgemall för idrottsföreningar.

Ändringarna beskrivs nedan på sådant sätt att gulmarkerad text innebär tillägg, och struken text tillsammans med gulmarkerad text innebär ändring.

Styrelsen föreslår att stadgeändringarna träder ikraft för innevarande möte, och att de röstas igenom i sin helhet. Skulle det finnas motsättningar för detta så föreslår styrelsen varje ändring individuellt.

1 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund” (1 kap RF:s stadgar)

Föreningen ska primärt bedriva *friidrott och hinderbanelöpning*.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en doping- och drog-fri idrott.

Föreningen ska verka för mångfald inom idrottsutövningen.

Motivering: Antalet utövare av hinderbanelöpning har ökat till den grad att det bör tillkännages i stadgarnas ändamålsdel.

2 KAP FÖRENINGENS MEDLEMMAR/HEDERSMEDLEMMAR/HEDERSLEDAMÖTER

1 § Medlemskap

Eslövs Idrotts Förening består av aktiva och stödjande medlemmar samt hedersmedlemmar och hedersledamöter.

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av *styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till*. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts. I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Motivering: Enligt stadgemallen får styrelsen inte delegera beslutanderätten

1 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- accepterar genom sitt medlemskap att föreningen behandlar personuppgifter för ändamålet föreningsadministration i enlighet med gällande föreningsstadgar,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i föreningen medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för de åliggande som följer av medlemskapet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Motivering: Ändringar för att följa stadgemallen och gällande lagar

1 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer **förenings**styrelsen om de ska betalas eller inte.

Motivering: Ändringar för att följa stadgemallen

3 KAP ÅRSMÖTE

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast ~~två~~ **tre** veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, **verksamhetsplan med ekonomisk plan**, samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Motivering: Ändringar för att följa stadgemallen

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast ~~tre~~ **fyra** veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

Motivering: Ändringar för att följa stadgemallen samt för att styrelsen ska ha tid att sammanträda och ge svar på motionerna i tid.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. **Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock alltid rätt att företräda sina omyndiga barn.** Mötet är beslutsförmått med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Motivering: Ändringar för att följa gällande lag och RFs normalstadgar

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- ☐ att medlemmen **under mötesåret fyller lägst 18 år** **under mötesåret fyller lägst 15 år**;
- ☐ att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet;
- ☐ och att **förfallna** medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

~~Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.~~ Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Motivering: RF rekommenderar att yngre deltagare ska vara med och kunna påverka. RF rekommenderar en ålder mellan 12-15 år. Styrelsen har gjort bedömningen att 15 år är en lämplig ålder för rösträtt i förenigen.

Förtydligande för att visa att det rör sig om förfallna medlemsavgifter, inte avgifter som ännu inte betalats men som inte heller behövt betalas.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
 - a) Val av föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av ett år;
 - d) 2. en revisor jämte suppleant (ersättare) för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - e) valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande.
 - f) ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Motivering: ”inom rätt tid” är formalia men ska enligt mallen stå med.

Medlemsavgiften bör fastställas för kommande verksamhetsår, alltså inte för nuvarande verksamhetsår, och detta bör förtydligas.

Tillagd punkt 10. För att följa RFs stadgemall.

Ledamöterna ska väljas för en tid av två år. Man skrev vid uppstarten av föreningen ett år, för att komma i fas så att hälften valdes varannat år, men har inte uppdaterat stadgarna.

Enligt stadgemallen ska ordförande utses i valberedningen.

6 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas sägs.

Motivering: formalia men ändras för att följa mallen för tydlighet.

4 KAP VALBEREDNING

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen ska om möjligt bestå av kvinnor och män samt och olika åldersgrupper bör vara representerade.

Motivering: Enligt stadgemallen ska det framgå antal ledamöter till valberedningen.

5 KAP STYRELSEN

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst 2, max 5 övriga ledamöter och obegränsat antal suppleanter som ska ha en inbördes turlista. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Motivering: RF rekommenderar att styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att för föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler, däribland att begära att belastningsregisterutdrag visas upp enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan, samt hos SF uppdatera kontaktuppgifter enligt 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och förbereda årsmöte.

Motivering: Uppdateringar för att följa RFs krav.

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Motivering: Förtydligande av sekreterarens och kassörens uppgifter som finns med i RFs normalstadgar.

7 KAP ÖVRIGA FÖRENINGSORGAN

1§ Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha en arbetsgrupp för friidrott och en arbetsgrupp för hinderbanelöpning.

2 § Instruktioner

Styrelse ska i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har samt hur återsrapportering till styrelsen ska ske.

3 § Budget och verksamhetsplan

Arbetsgruppen för respektive idrottsverksamhet ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan ska ges in till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

Motivering: Del som finns med i RFs normalstadgar som förtydligar arbetsgruppernas roll.
