

Eslöv 2019/2020

**Kioskinstruktioner**

Vid hemmamatcher ska kiosken **alltid** vara bemannad av det lag som spelar. Ibland spelar två lag samtidigt och man får då komma överens med det andra laget om vem som gör vad. T.ex. kan någon ha kiosken öppen inne och någon annan ha kioskvagnen ute. Kioskvagnen är i första hand till för att kunna ha kiosk uppe vid B planen.

I förrådet (”gamla toaletten”) inne i köket finns växelkassan. Om man har två kiosker kan man ta lite växelkassa i ett kuvert (finns i växelkassan) och ha på kioskvagnen.

Varor som ska säljas ligger framme, i kylen, frysen och i skåpet och lådorna längs väggen. Till försäljning finns kaffe, te, dricka, korv, toast, kakor och godis

* Sätt igång kaffe och häll över på termos. Man kan ställa termosen på bordet utanför kiosken så kunden får ta själv. Ställ då även mjölk och socker där. Tevatten kokas vid behov.
* Sätt igång vatten till korvarna och lägg i både smala och tjocka korvar. Senap och ketchup ställs på bordet utanför kiosken.
* Vi cuper/turneringar är det bra att även sälja toast. Dessa kan man antingen förbereda ett par och ha klara eller göra vid beställning

Det går bra att lasta kioskvagnen med varor, termos, kastrull med korv etc och rulla ut och stå bredvid planen. Tänk då på att låsa dörrarna till klubbstugan så ingen obehörig kan gå in.

Om något skulle ta slut så titta först om det finns mer i skåp, frysen eller inne i förrådet. Hittar man inte det och det är något man måste ha, t.ex. korvbröd, så får man gå och handla på Netto. Ta då pengar från kassan, spara kvittot och lägg i kassaskrinet. I förrådet finns även muggar, kaffefilter, socker etc om det är slut framme i kiosken.

När kiosken stängs ska man redovisa de pengar man tjänat, swish behöver man inte skriva upp. I kassaskrinet finns redovisningsblankett och kuvert. Räkna ihop förtjänsten, det ska alltid finnas växelpengar kvar i skrinet, skriv på lappen och lägg lapp och pengar i kuvertet. Kuvertet ska sedan stickas in under dörren till kanslipersonalens kontor. Ibland kan det vara att ett annat lag tar över kiosken och det är då laget som stänger kiosken som redovisar.

I kassaskrinet finns även kuvert med arvode till helgens domare. Varje kuvert är uppmärkt med namn, dag och vilken match det gäller. Det är ansvarig ledare som ska sköta detta.

**Innan Husarängen lämnas måste man kolla om kiosken ska vara öppen mer under helgen (lista med aktuella matcher sitter på anslagstavlan). Om den ska vara det så måste man se till så att det finns varor till nästa lag, detta handlas och/eller tas fram ur frys. Man måste även städa och återställa både kiosk och fikarummet samt slänga soporna. Lås alla dörrar innan du lämnar Husarängen.**

Är det något man tycker saknas i kiosken, något som inte fungerat eller liknande så skriva gärna detta på redovisningsblanketten till kansliet.

Anna Pettersson, Ted Karlsson och Viktoria Lövgren

U-styrelsen