

Rutiner för kioskansvarig Guif A-flick

När du ska stå i fiket på A-flicks hemmamatcher gäller följande:

1. Kan du inte stå i fiket den dagen du har på schemat byter du själv med någon annan i laget.

OBS! Alla byten meddelas till Cecilia Ödberg via e-post: cecilia.odberg@scania.com.

Ange:

- Spelarens namn
- Ursprungligt datum
- Nytt datum

2. Ta med valfritt fikabröd, gärna hembakat, smörgåsar eller frukt utöver det som hämtas i skåpet.
3. Kioskansvarig behöver nyckeln till vårt fikaskåp. Nyckeln fås av den som sist var kioskansvarig. Ni får själva komma överens om när och var nyckeln ska lämnas över. Vid frågor gällande nyckeln kan ni skicka sms (OBS! Ring ej!) till Mimmi Westanau på 0730-56 32 56.
4. Fikaskåpet finns i Volvo CE Arena. Gå in via entré 7 (på baksidan vid parkeringen). För att komma in behövs en kod. Ring 016-710 55 55, knappval 1. Berätta att du behöver komma in genom entré 7 så får du en kod som gäller för hela den dagen/kvällen. **Bra om du har minst 30 minuters framförhållning så att de hinner fixa en kod.**

De som fixar kod jobbar:

mån-tors	kl 07:00-23:00
fre-lör	kl 08:00-21:00
söndag	kl 08:00-22:00

A-flick har skåp nummer 15. Skåpet är lätt att hitta när man kommit in i byggnaden.

I skåpet finns två kassar, packa ner lite av varje sak som erbjuds, använd prislistan som hjälp. Packa även ner två termosar, kaffefilter och kaffe. Ta med kassarna plus ditt eget bidrag till matchen och sälj! 😊

Packa med västen till matchvärderna.

5. Var på plats ca 1 timme innan matchstart och börja med att koka kaffe!

I Ellfolk: Kaffet bryggs i köket som ligger vid spelplanen. Instruktion om mängd vatten och kaffe står på kaffebryggaren. Själva caféet är en trappa upp i mitten av läktaren.

I Volvo CE Arena: kontakta arenavärden på 016-710 55 55 och be dem låsa upp någon av kioskerna. I kiosken finns kaffebryggare inkl instruktion.

6. All betalning sker via Swish. Nina Hedin står för vårt konto, 076-209 30 54. Inplastad lapp med swishnummer finns i fikaskåpet i en av kassarna.

Uppdaterad: 2025-10-10

7. Prislistan finns i fikaskåpet i en av kassarna. Saknas det något prissätter du själv.
8. Efter avslutad match, diska ur termosarna. Lämna tillbaka kassar och det som inte blivit sålt i skåpet. Plocka ur kassarna och ställ varorna på lämplig plats i skåpet.
9. Om något tagit slut / börjar ta slut, skicka sms (OBS! Ring ej!) till Mimmi Westanau, 0730-56 32 56 och skriv vad som behöver köpas.
10. Nyckeln lämnas till nästa som ska vara kioskansvarig, kom överens med vederbörande om när och var nyckeln ska lämnas över.

Om rutinen saknar nödvändig information eller om något förändras och rutinen behöver uppdateras, kontakta cecilia.odberg@scania.com

Uppdaterad: 2025-11-18

Uppdaterad: 2025-10-10