

Kioskförsäljning 2023



Försäljning får ske främst inför och under match. Om ett annat lag har match efter ska försäljningen upphöra vid matchslut och nästkommande lag har rätt till att påbörja sin försäljning på en gång.

Om efterkommande lag inte önskar bedriva försäljning eller det helt enkelt inte är någon som spelar efter går det givetvis bra att fortsätta att bedriva försäljning så länge man önskar.

Eventuell överlämning vid matchslut ska ske så smidigt och respektfullt som möjligt. Vänligen se till att förbereda nedstängning i tid och ge även efterföljande lag möjlighet att förbereda sin försäljning ca 10 minuter innan matchslut.

Priser

För att undvika skev prissättning eller konkurrens mellan lagen har vi i föreningen en fast prislista för de vanligaste förekommande försäljningsvarorna (t.ex. kaffe, dricka, korv, bulle osv). Alla lag som bedriver försäljning i kiosken förpliktigar sig att följa dessa priser.

I de fall man kompletterar med andra varor efter säsong eller tidpunkt (t.ex. toast vid lunch) är det OK att sätta egna priser som ligger i linje med den gemensamma prislistan. Den gemensamma prislistan finns uppsatt i kiosken och distribueras till alla lagledare i föreningen.

Städning

Vid avslutad kioskförsäljning ska köket och allrummet städas rent och sopas samt att kylskåpen och frys ska tömmas. All städutrustning finns tillgänglig i köket eller i städskrubben. Vid eventuell överlämning ser man till att torka rent och snyggt till efterföljande lag innan och under överlämning. Än en gång vill vi poängtera vikten av ömsesidig respekt och samarbete.

Förvaring

Varje lag som bedriver kioskförsäljning har rätt till att förvara max. två (2) lådor i kiosken på särskilt anvisade hyllor. Övriga varor etc. som inte får plats i dessa två lådor får man ta med hem och överlämna på annat sätt. Detta gäller även dricka och annat som kan förvaras i kyl eller frys då dessa ska vara tömda efter varje försäljningstillfälle (se Städning).

Det är självklart inte OK att ta varor, kaffe, muggar etc. från ett annat lag utan att först höra efter med ansvarig för det lag som har köpt in och förvarar varan inne i kiosken. Samarbete är bra, stöld är oacceptabelt!

Exempel, kioskförsäljning:



Lag A har match med start 12.15 och påbörjar sin försäljning 11.40 vilket brukar generera lite extra försäljning från de lag och föräldrar som har träning innan. Eftersom Lag B har match redan 13.30 behöver Lag A börja plocka ihop och avsluta sin försäljning vid matchslut dvs. domarens signal, t.ex. 13.20, då Lag B tar över luckan och påbörjar sin försäljning.

Lag A har nu inte rätt att "stå vid sidan" av och sälja till "sina" spelare eller föräldrar längre. Om Lag A har en del bullar eller korv kvar så kan de erbjuda det till sina spelare nere i omklädningsrummet alt. nere vid parkeringen. Om ytterligare ett lag har match efter Lag B går överlämningen till på samma sätt.

Kommentar: Det är så klart önskvärt för ett lag att kunna erbjuda försäljning till "sina" spelare och föräldrar även efter matchslut men gränsen måste dras någonstans och matchslut är den gräns vi valt att gå på. Vänligen respektera detta då det jämnar ut sig över tid.

Kommentar: I extrema fall kan två olika 7-mot-7 lag spela matcher samtidigt (gäller främst när en match har flyttats). I dessa fall är det viktigt att lagen i god tid innan matchdag kommer överens om vem som vill/ska bedriva försäljning. Vid flyttade matcher är tumregeln att det lag som hade tiden ursprungligen som har företräde men det åligger de lag som spelar att komma överens om vad som gäller. Går det inte att komma överens har styrelsen sista ordet i frågan.

Exempel, städning:

Lag A säljer korv och använder korvkokaren och kaffebryggaren. När Lag B kommer och börjar förbereda kommer man överens om korvkokaren ska fortsätta användas eller ej. Om Lag B inte önskar använda korvkokaren är det Lag A som har skyldighet att göra rent efter sig. Då Lag B önskar fortsätta använda kaffekokaren tar de över ansvaret att göra rent när de är klara. Lag A ser till att sopa upp ev. smulor och annat efter sig innan de lämnar över luckan till Lag B.

Kioskansvarig, att kontakta vid frågor/problem



Varje lag som önskar bedriva kioskförsäljning har en (1) angiven ansvarig person vid eventuella frågor eller problem som kan uppstå vid till exempel fel på utrustning, regeltolkning eller andra frågor som kan uppstå.

Det är till denna person man främst ska vända sig till vid frågor eller andra synpunkter som sedan får ta eventuella kvarstående öppna frågor vidare till styrelsen.

Namn	Telefon	Lag
Lena Lindmark	0736-970449	Seniorer Herrar
Ulrika Mårdborg	0709-642563	Seniorer Damer
Maria Austrin	0731-511196	Juniorer Damer
Conny Tong	0707-540818	F08
Daniel Johansson	0704-897241	P09
Helena Homilius	0709-969142	F09
Lena Evaldsson	0702-654045	P10
Tommy Reutmer	0739-944990	F11
Ivana Smilevska	0739-468421	P11
Niloufar Farrokhnia	0704-253155	P12
Jörgen Olsson	0768-327221	P13
Emma Hellström	0706-470841	F13
Pernilla Svalborg	0725-334349	P14

Senast uppdaterad: 2023-04-24

Lathund, kioskförsäljning



När du kommer till kiosken ska du tänka på följande:

- Ta nyckel från väggen i kiosken och öppna gallret från utsidan
- Häng upp plåtbordet på utsidan
- Öppna fönstret till kiosken med knappdosa som ligger vid fönstret
- Sätt på plåthinken för korv genom att sätta i sladd samt sätt värmen på 80 grader för att sedan sänka den till 50 grader när du lägger i korv
- Sätt på kaffe och tevattnen
- Lägg dricka i kylan
- Ställ fram muggar, ketchup, senap, assietter, skedar, socker och mjölk
- Duka upp övrigt som ni serverar
- Lägg prislista i fönstret med tillhörande QR-kod

När du avslutar i kiosken ska du tänka på följande:

- Plocka undan allt och diska de eventuella tallrikar, kaffetermosar, bestick som du använder
- Töm korvspadet och skölj ur plåthinken
- Stäng av genom att vrida värmen till 0 och dra ur sladden
- Torka av plåtbordet och ta in det i kiosken
- Stäng gallret och lås med underlås och överlås
- Häng nyckeln på väggen i kiosken
- Torka av alla ytor och släng soporna om ni är sist ut på eftermiddagen och kvällen
- Dra ner rullgardinen för fönstret.
- Töm soptunnan och ta ut soporna till sopkärlet vid ingången på nedre plan. Nyckeln hänger på väggen vid diskhon.
- Borsta av golvet och släck i kiosken.
- Be tränarna att låsa och larma klubbhuset om ni är sist i lokalen