



FÖRENINGSPOLICY

***Vår ambition är att skapa ett bestående intresse för idrotten som framtida
spelare, ledare, förälder, supporter eller domare.
Idrottens verksamhet ligger till grund för Eds FF:s vision***

Antagen av styrelsen 2008-01-02

Eds FF
Box 122
668 22 Ed
Telefon: 0534-101 47
Fax: 0534-109 66
Hemsida: www.edsff.se
E-post: edsff@telia.com

Innehållsförteckning

1	FAKTA OM FÖRENINGEN EDS FF	3
1.1	Historik	3
1.2	Historiska händelser	4
2	ORGANISATION	5
2.1	Huvudstyrelse	5
2.2	Sektionerna	5
3	EDS FF:S FÖRENING IDE´	6
4	FÖRENINGSMÅL	7
4.1	Att vara ledare	7
4.2	Att vara aktiv	7
4.3	Vad förväntar sig föreningen och spelarna av en ledare.	8
4.4	Vad förväntar sig föreningen och ledare av en aktiv.	8
5	UPPTRÄDANDE VID MATCH	8
6	LEDARTRÄFFAR	8
7	HUR KAN DU SOM FÖRÄLDER/MEDLEM STÖDJA FÖRENINGENS VERKSAMHET	9
8	TURNERINGAR	9
9	MATERIEL	9
10	UTBILDNING	9
11	TRÄNINGAR	10
12	ADMINISTRATIVT	10
13	SERVICE FRÅN KANSLIET	11
14	INFORMATION	12
15	ÅRLIGA ARRANGEMANG	12
16	RESEPOLICY	13
16.1	Ungdomssektion	13
16.2	Herr och damsektion	13
17	DROGPOLICY	13



1 Fakta om föreningen Eds FF

1.1 Historik

Tisdagen 20 april, 1938 hölls ett möte där man beslöt att ”åstakomma en sammanslutning av fotbollsintresserade” och kalla klubben Eds Fotbollsförening. En av initiativtagarna var Thure Langer, som också blev klubbens första ordförande.

Eds FF förening har för närvarande;

- 820 st. medlemmar.
- 15 st. fotbollslag.
- 1 Bordtennislag med ca 25 aktiva.

Bergslätt är vår hemmaplan och där finns tillgång till två stora planer samt en 7-mannaplan. Klubblokal och omklädningsrum ligger inom samma område och där finns även det kansli som bemannas av Mats Gren och Göthe Jensen. Bordtennisen har sin träningslokal nere vid G:a Real.

1.2 Historiska händelser

- 1938, 11 maj spelades den första matchen, en träningsmatch mot Håbol.
- 1938-39, debuterade Eds FF i seriespel.
- 1940, tillkom bl.a. bordtennis.
- 1955, efter att ha spelat på flera olika planer bl.a. Eds idrottsplats och Ängsvallen, blev Hagavallen hemarena.
- 1956, Eds FF avancerar för första gången till det nationella seriesystemet – division IV.
- 1972, efter att ha vistats i flera olika lokaler, stod den nya klubblokalen i Hagalids källare klar.
- 1977, ny omklädningspaviljong och klubblokal på hagavallen.
- 1978, gymnastiksalen på gamla real iordningställs som bordtennislokal.
- 1980, arrangerades den första Sommarcupen och Eds FF: s damlag deltar i seriespel.
- 1983, invigning av Bergslätts IP.
- 1988, 50-årsjubileum med flera stora arrangemang.
- 1991, startades fotbollskola.
- 1992, damlaget till division III i fotboll.
- 1993, premiär för bingolotto och klubbtidningen, Bollentinen.
- 1995, stod den efterlängtrade Bollhallen klar och den första Vintercupen arrangerades.
- 1998, 60-årsjubileum med många trevliga aktiviteter.
- 2005, Sommarcupen har 25-årsjubileum.
- 2006, Eds FF's hemsida blir klar.
- 2008, Föreningen firar 70: års jubileum.



2 Organisation

Med organisation menar Eds FF hur föreningen är uppbyggd. Vi har en huvudstyrelse med underliggande sektioner.

2.1 Huvudstyrelse

Huvudstyrelsen har det övergripande ansvaret för all verksamhet inom klubben. Ledamöter väljs på klubbens årsmöte.

2.2 Sektionerna

Följande sektioner finns inom Eds FF;

- Fotbollssektion
- Damsektion
- Ungdomssektion
- Bordtennissektion

Varje sektion har sitt ansvarområde och ser till så att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Möten hålls regelbundet där representanter för de olika lagen bör finnas med inom sektionsstyrelsen, för att ta till vara respektive grupperns intressen.

3 Eds FF:s förenings idé´

Vår ambition är att skapa ett bestående intresse för idrotten som framtida spelare, ledare, förälder, supporter eller domare.

Idrottens verksamhet ligger till grund för Eds FF:s vision.

- Alla får vara med
- Bra arrangörer
- Fina anläggningar
- Gammal som ung
- Från spelare till sponsorer
- Aktiv och positiv fritid
- Idrottslig och social fostran
- Drogpolicy
- Engagerade ledare

Eds FF är en medlemsorganisation, där förutsättningen för verksamheten är ideellt arbete som komplement till den anställda personalen vid kansliet och anläggningen.

Engagemang och arrangemang skall genomsyra Eds FF's inställning till föreningen.

- Tipspromenader
- Marknader
- Cuparrangörer
- Utflykter
- Bingo-Lotto
- Öppet hus
- Kiosk
- Veteranfotboll
- Fotbollsskola
- Eds FF dagen
- Eds träffen

4 Föreningsmål

4.1 Att vara ledare

Du representerar föreningen vid tävling och andra aktiviteter, vilket innebär att vi förväntar ett sportsligt agerande.

Att vara ledare innebär;

- Glädje att ge aktiva en vettig sysselsättning.
- Positiv och har ett gott uppträdande.
- Vara ansvarsfull.
- Att vara beredd att lägga ner tid på sin uppgift.
- Tillgång till anläggningarna.
- Fri utbildning.
- Vara medlem i föreningen.
- Ta på sig ansvar för andra människor och vår förening.
- Samarbeta med andra människor, trots olika uppfattning.
- Kunna ta kritik.
- Kunna organisera och improvisera.
- Att vara ekonomiskt tänkande.
- Lära känna nya människor.
- Vara bestämd och rättvis.
- Vara ödmjuk och kunna lyssna.
- Ha ordningssinne.
- Känna samhörighet med föreningen och övriga ledare.
- Känna ansvar för material och lokaler.

4.2 Att vara aktiv

Att vara aktiv innebär;

- Vara medlem i föreningen.
- Få tillgång till engagerade ledare.
- Få utöva sitt idrottsintresse under organiserade former.
- Få tillgång till ändamålseniga anläggningar.
- Att vara en i gänget.
- Att vara en bra representant för föreningen.
- Vara en god kamrat.
- Vara ödmjuk.
- Acceptera tagna beslut.
- Ha ordningssinne.
- Att vara ansvarsfull och stå för det man lovat.
- Ha gott humör och ha kul.

4.3 Vad förväntar sig föreningen och spelarna av en ledare.

- Ansvarsfull.
- Bestämd och rättvis.
- Positiv och gott uppträdande.
- Känna till och följa föreningens policy och föreningside.
- Kunna organisera och improvisera.
- Utbildad.
- Ödmjuk och lyssna.
- Ordningssinne.
- Känna samhörighet med föreningen och övriga ledare.
- Ansvar för material och lokaler.

4.4 Vad förväntar sig föreningen och ledare av en aktiv.

- Vara god kamrat.
- Vara ödmjuk.
- Stå för det du lovat.
- Acceptera tagna beslut.
- Känna till och följa föreningens policy och föreningside.

5 Uppträdande vid match

När du representerar föreningen spelar du i förenings färger. Detta innebär att vi från klubbens sida kräver ett snyggt uppträdande vid tävling och andra aktiviteter.

6 Ledarträffar

Det är viktigt att du som ledare alltid försöker att komma på föreningens arrangerade ledarträffar. Varje sektion har regelbundna träffar. Vi har även kurser och vidareutbildning. Vi försöker också att regelbundet ha ett samarbete med representationslagens tränare.

7 Hur kan du som förälder/medlem stödja föreningens verksamhet

- Vara medlem i Eds FF.
- Engagera dig i ditt barns fritid.
- Delta i föreningens sammankomster t.ex. årsmöte.
- Komma med synpunkter/idéer på verksamheten.
- Skjutsa till matcher.
- Sälja lotter.
- Hjälpa till vid olika arrangemang t.ex. kiosk, servering.
- Vara publik och ha ett positivt uppträdande.
- Tvätta dräkter.

8 Turneringar

Varje sektion är ansvarig för deltagande i olika turneringar. Vid sektionsmötena bestäms vilka turneringar och tävlingar föreningen skall delta i. Utbudet av turneringar och tävlingar är stort, men varierar från år till år. Målsättningen är att varje ungdomslag i fotboll skall delta i minst en inomhus- och en utomhusturnering, förutom serie spel. Viktigt är att så många aktiva får delta. På kansliet vid klubbhuset finns en pärm med alla turneringsinbjudningar och även på förenings hemsida skall dessa läggas ut. Varje ledare ansvarar för sitt lags anmälan, och detta görs via kansliet.

9 Materiel

Materiel för träning och tävling finns på respektive anläggning. Ledare är ansvariga för att materiel som tas fram också ställs tillbaka på sin plats efter träning eller tävling.

10 Utbildning

Föreningen utser varje år en utbildningsansvarig. Tillsammans med varje ledare är det hans uppgift att ledarna får den utbildning som behövs för att förenings mål och behov uppnås. Vid intresse för någon speciell kurs, kontakta den utbildningsansvarige. Föreningen svarar för alla kostnader i samband med utbildningen. Förslag och önskemål angående någon form av utbildning lämnas också till den utbildningsansvarige.

11 Träningar

Innehållet i träningarna för respektive åldersgrupp finns i föreningens träningspolicy. Varje ledare har dock stor frihet att bedriva sin verksamhet. Antalet träningar är beroende på åldernivån. Vid Eds FF:s säsongsplanering skall föreningsidén vara vägledande. Vid ändring av träningstider skall kansliet meddelas. Listor på träningstider, grupper och ledare finns anslagna vid klubblokalen samt i idrottshallarna och på skolorna. All information kommer även att finnas på Eds FF's hemsida. Tiderna i idrottshallarna fördelas av sektionerna i augusti och i december. Tider för Bergslätt fördelas i april och anslås vid klubbhuset.

12 Administrativt

Som lagledare eller tränare för våra lag ingår följande uppgifter i ditt åtagande;

- **Deltagarlista.**
lämna in en komplett deltagarlista med namn på barn, föräldrar och telefonnummer till kansliet senast 1 feb. Komplettera efter hand som det kommer nya spelare.
- **Nya Spelare.**
När du får nya spelare till ditt lag eller träningsgrupp, skall du be om namn och adress samt personnummer. Detta skall sedan lämnas till kansliet så att registrering sker så att kansliet kan skicka ut medlemsavgift.
- **Aktivitetsstöd.**
Aktivitetsstödet skall redovisas två gånger per år. Dessa lämnas till kansliet ifyllda och klara senast 15 feb och 1 juli.
- **Matchförberedelser.**
Alla matcher skall spelas. Får du problem kontaktar du i första hand motståndarlaget och försöker ändra tid eller dag. I annat fall, kontakta sektionen för vidare hjälp. Tider för matcher bokas på kansliet och för bordtennis i bordtennislokalen. Ordna domare och kontakta motståndarlaget i god tid. Annonsera laguppställning och matchtid på anslagstavlor.

- **Matchresultat.**
Efter spelad match, rapporterar du till kansliet. Använd särskild rapportblankett.
- **Närvaro.**
Se till att du har ordentlig koll på vilka som deltar i de olika aktiviteterna. Använd aktivitetstödslistor.
- **Körschema – tvättlista.**
Du bör så tidigt som möjligt lämna ut ett körschema för bortamatcher till föräldrarna.
- **Årsberättelse.**
Lämna vid säsongens slut en sammanställning över lagets och träningsgruppens aktivitet t.ex. antal matcher, tävlingar, föräldraverksamhet, mm och lämna denna till kansliet senast 31 oktober.
- **Spelaravgift.**
Eds FF har sedan 2006 infört en spelaravgift på de ungdomar som deltar serie och sammandrag. Varje ledare ansvarar för att dessa delas ut till föräldrarna.

13 Service från kansliet

- Medlemsregister
- Inköp och försäljning
- Planbokning
- Anmälningar
- Bussbokning
- Lokalbokning
- Hemsida
- Utskick och information
- Intern information
- Kontakt med förbund
- Jourlistor
- Telefonservice
- Post
- Licenser
- Utskrifter
- Kopiering
- Matchprogram
- Ledar- och spelarförteckning
- Framtagning av trycksaker
- Matchaffischer

14 Information

Information om föreningens och dess verksamhet finns på vår hemsida och i årsberättelsen. Alla medlemar som vill, har fritt fram att lämna in material till kansliet. Information sätts också upp på de anslagtavlor som finns i klubbhuset. Varje lag och sektion har ett fack på kansliet där aktuell information läggs. Varje ledare bör titta i sitt fack så ofta som möjligt. Vid extern information skall kansliet kontaktas för ev. annonsering i press. I klubbhuset finns en bildtavla på alla aktiva ledare.

Kansliet har öppet alla vardagar mellan 08:00 och 16:00.

15 Årliga arrangemang

- **Januari.**
Planeringsmöte
- **Februari.**
Medlemsfest
- **Mars.**
Edsträffen, bordtennisturnering
- **April.**
Seriestart för fotbollen
- **Maj**
Sommarcupen
- **Juni**
Fotbollsskola
- **Augusti/september**
Eds FF- dagen och klacksparken
- **Oktober**
Seriestart för bordtennis
- **November**
Vintercupen och ungdomsfest
- **December**
Årsmöte

16 Resepolicy

16.1 Ungdomssektion

- Då föräldrar eller ledare är förare, skall vederbörande se till att alla barn sitter ordentligt fastspända i bilen.
- Den ansvarige måste följa alla trafikregler, hastighetsgränser och vid dålig sikt eller väglag anpassa farten till en säker nivå.

16.2 Herr och damsektion

- Vid längre resor försöker sektionerna i möjligaste mån att anlita något bussbolag för att sköta transporterna till och från matcherna.
- Vid kortare resor med personbilar, skall alltid fordonen köras av erfarna bilförare som haft körkort under minst tre år.
- Den ansvarige måste följa alla trafikregler, hastighetsgränser och vid dålig sikt eller väglag anpassa farten till en säker nivå.

17 Drogpolicy

- Vid fester där alkoholhaltiga drycker förekommer, får ingen vara under 18 år.
- Ingen alkohol eller drog när man representerar Eds FF (träningssläger, resor till och från matcher)
- Ingen alkohol eller droger dagen före match för spelare och ledare.
- Inte använda Eds FF träningsoverall vid fester.
- Våga prata om alkohol och droger.
- Spelare och ledares ansvar att se om någon har problem.