



Uppdragsbeskrivning – Lagledare

Inledning – Gröna tråden samt Policy ESK Hockey ungdom

Denna rollbeskrivning är framtagen i enlighet med ESK Hockeys Gröna tråden samt policy för ungdomsverksamheten. Gröna tråden innebär att vi arbetar långsiktigt, inkluderande och med fokus på barnens utveckling, trygghet och glädje. Varje roll i ledarstaben bidrar till att förverkliga dessa värderingar i vardagen. ESK Hockeys policy för ungdomsverksamheten syftar till att man som ledare verkar för en jämställd verksamhet fri från kränkande behandling. Som ledare förväntas du aktivt motarbeta och uppmärksamma detta. Vid händelse eller incident inom laget hanteras dessa utifrån konsekvenstrappan som finns i ovan nämnda policy.

Ledare i ESK Hockey verkar som ambassadörer och är goda förebilder både på och utanför isen. Professionellt och respektfullt uppträdande förväntas då du som ledare är en representant för föreningen. Slutligen belyses vikten av att man som ledare ser och uppmärksammar ALLA spelare vid alla olika tillfällen.

Roll och syfte med uppdraget:

Lagledaren är lagets administrativa nav och fungerar som länken mellan ledarstab, spelare, föräldrar och förening. Syftet är att skapa struktur och ordning så att tränarna kan fokusera på den sportsliga utvecklingen och spelarna får en trygg och välorganiserad verksamhet.

Huvudsakliga ansvarsområden:

Administrativt ansvar:

- Registrera laget och spelare i föreningens system, laget.se.
- Säkerställa att dispenser är i ordning inför säsongen.
- Hantera kallelser till träningar, matcher och cuper.
- Hålla koll på närvaroregistrering vid träning respektive match.
- Planera och koordinera domare, sekretariat och andra positioner vid hemmamatcher.
- Sköta kontakt med motståndarlag inför matcher.
- Sköta administration i samband med poolspel (rapportering i TSM).
- Vara lagets officiella kontaktperson, såväl internt som extern.
- Ansvarar för att korrekt information når övriga ledare samt föräldrar från föreningen.
- Organisera föräldramöten (minst 2st/säsong), cuper och sociala aktiviteter m.m. för laget.



Ledarskap och organisation:

- Stötta tränarstaben i praktiska frågor.
 - Organisera och delegera föräldrauppdrag (kiosk, matchvärd m.m.).
 - Vara kassör och ansvara för lagets ekonomi.
 - Ansvarar för att initiera insamlingar och försäljning för att bygga upp lagkassan.
 - Ansvarar för att laget inför varje säsong genomför en verksamhetsplanering (aktiviteter, ekonomi, grov- resp. detaljplanering, ledarmöten, föräldramöten, utvärdering m.m.).
 - Aktivt bidra till en inkluderande lagkultur där alla barn känner sig sedda och värdefulla.
 - Bidra till en inkluderande lagmiljö där respekt och laganda är centralt.
 - Säkerställa att lagets arbete följer ESK Hockeys Gröna tråden samt policy för ungdomsverksamhet och övriga riktlinjer.
-

Samarbete och kommunikation:

- Ha nära dialog med huvudtränare och övriga ledare.
 - Kommunika tydligt och strukturerat med spelarnas föräldrar.
 - Vara en förebild i respektfull kommunikation med andra lag, domare och föreningsrepresentanter.
 - Aktivt delta tillsammans med samtliga ledare i lagets verksamhetsplanering (aktiviteter, ekonomi, grov- resp. detaljplanering, ledarmöten, föräldramöten, utvärdering m.m.).
 - Delta i föreningens internutbildningar.
 - Att man har rätt utbildningsnivå enligt Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer för det lag man leder eller tillsammans med ESK Hockey ta fram en handlingsplan för hur rätt utbildningsnivå kan uppnås.
-

Egenskaper som passar rollen:

- Strukturerad och organiserad.
 - Ansvarstagande och trygg i sin roll.
 - God kommunikatör och serviceinriktad.
 - Positiv, samarbetsvillig och lösningsorienterad.
 - Förmåga att skapa god stämning och gemenskap kring laget.
 - Känna stolthet att tillhöra ESK Hockey.
-

Omfattning:

- Planera och administrera lagets verksamhet under hela säsongen.
- Närvara vid matcher och cuper för att koordinera och stötta ledarstaben.
- Delta i föreningsmöten och informationsträffar vid behov.



Utrustning och stöd:

- Tillgång till föreningens administrativa system (t.ex. kallelser, laghantering).
- Tillgång till lagets bankkonto.
- Stöd från huvudtränare, övriga ledare och föreningens organisation.
- Mallar och rutiner från föreningen för planering av matcher och cuper

Värde med rollen:

Som lagledare skapar du trygghet och struktur runt laget. Rollen gör att barnen kan fokusera på glädjen i hockeyn, ledarna kan fokusera på träningarna och föräldrarna får tydlig information. Du är en nyckelperson för att Gröna tråden och ESK Hockeys policy för ungdomsverksamheten ska genomsyra även lagets organisation och vardag.

Viktigt att tänka på i U10:

- Lagledaren är nyckelpersonen för att spelare och föräldrar ska känna sig välkomna och informerade.
- Kommunikationen med föräldrar ska vara enkel, tydlig och inkluderande.
- Rollen är administrativ men också social – att få ihop föräldragruppen är en viktig del.
- Administrativa rutiner ska underlätta för tränarna så att de kan fokusera på barnens utveckling.
- Skapa en positiv kultur runt laget där fokus ligger på glädje, gemenskap och utveckling före resultat.