**KIOSKINSTRUKTION**

**Öppettider**

Kiosken hålls öppen vid matcher och Fotbollsskolan. Inställelse senast 45 minuter före match/skola för att hinna förbereda öppning.

**När ska vi ha öppet**

Kiosken skall hållas öppen under utesäsongen från mitten april till början oktober, se kioskschema.

På anslagstavlan i entrén på Flodala finns aktuellt tränings-/matchschema där man kan se vad som är på gång. Undantaget när snabba förändringar sker, ibland kan ändringar ske med endast någon timmes varsel. Vi ber om förståelse för att information inte alltid hinner ut till de som bemannar kiosken.

**Ansvarsområden kiosk**

Kiosken ansvarar för försäljning av kaffe, bullar, kakor, glass, läsk, godis och ibland även korv. Kiosken ansvarar också för städning enligt rutin.

**Bakning**

**Varje person tar med sig en mjuk kaka till sitt pass.**

**Bemanning**

Kiosken skall vid större aktiviteter bemannas av 2 personer, medan det vid "lågaktivitet” räcker med 1 person. Observera att vid städning kan man behöva vara 2.

**Nyckel**

Nyckel till ytterdörren, köket och kioskförrådet (dörren bredvid kansliet) i entrén är samma nyckel och finns i den svarta "pengaväskan" som lämnas vidare vid dagens slut. Det finns nyckel till glassfrys och kylskåp i väskan också. På torsdagar lämnas nycklarna till kansliet i samband med redovisning av veckokassan. (Nyckel för påfyllning av papper på toa mm hänger direkt till höger i kioskförrådet på en spik).

**Kassan**

Vid dagens slut skall dagens försäljning räknas och summan skall föras in på kassabladet ”kassaredovisning” som finns i kioskpärmen. Kassabladet signeras med namn och telefonnummer av den som räknar kassan. Inga pengar skall lämnas ur kassan till annan person än kanslist, kioskansvarig (Ingalill) eller kassör, som då för upp på kassabladet och signerar.

**LÄMNA ALDRIG NÅGRA PENGAR I KASSALÅDAN!!**

På onsdagskvällen skall den som stänger kiosken handha veckans totala kassa. Kassan redovisas sammanräknad för hela veckan och kontrollräknas tillsammans med kanslist på torsdagar senast klockan 17.30.

**Kylen**

Fyll upp kylen med Festis och drickor innan ni stänger för kvällen.

**Låsning av lokalerna**

Glöm inte att låsa glassfrys och kyl.

När siste man lämnar kiosken skall fönstret vara stängt och luckan till stora salen fördragen och reglad. Se till att samtliga dörrar är låsta i klubbhuset.

**Städning**

I samband med att kiosken stängs för dagen skall all disk vara diskad och godis vara inplockat i skåpen.

Alla ytor i köket samt bord i stora salen skall vara avtorkade. Golvet i köket och stora salen skall vara sopat.

Golvet i köket ska även torkas av. Toaletterna skall städas och hallen sopas. Golvet i stora salen och hallen våttorkas vid behov. Städmaterial finns i tvättstugan mitt emot kiosken.

Skräp, som inte är återvinningsbart, slängs i den mindre soptunnan på parkeringsplatsen.

Drickaburkar läggs i separat soppåse och ställs i tvättstugan. Kartonger och annat emballage slås isär och buntas.