

Föräldrasedsmöte Dalby GIF

2025-04-06

Närvarande: Fredrik Alm (P08/09 handboll), Jens Sigfridsson (F10/11 fotboll), Joacim Liljeberg (F10/11 fotboll), Mahnaz Sohani (P11 fotboll), Robert Parrell (P13 fotboll), Tobias Schölin (F10 handboll), Stina Jensen (Ordförande föräldrasedsmöten), Terese Kindborg (P13 handboll), Louise Priscar (P11 handboll), Lydia Karlsson (F16/17 fotboll), Sabina Bjursell (P16 och P14 fotboll), Josefin Wijkmark (P16 fotboll), Petra Marksell (P16 fotboll och P17 handboll), Hans Helldahl (P11 fotboll), Tobias Oddstig (P08/09 handboll) och Daniel Åman (P12 handboll).

Vi inledde mötet vid handbollskiosken, sedan gick vi ner till fotbollskiosken och avslutade vårt möte i Klubbstugan.

1. Kioskerna

I handbollskiosken har vi testat hembakat ett tag och det har varit mycket positivt för besökarna. Detta är något som vi kan ta med till fotbollskiosken nu när säsongen sätter igång.

Vi föreslog att vi blir bättre på att inventera vid de olika säsongernas start och avslut. Det var mycket varor som fick slängas för att de hade blivit för gamla. Bättre om vi flyttar över till vardera kiosk när säsongerna för fotbollen och handbollen övergår. Ibland har varor som köpts in placerats i Klubbstugan utan att andra vet om det och kanske går då och handlar extra utan att det behövs.

Ett vanligt kollegieblock är bra ha i kioskerna för att överföra information till de som ska vara i kiosken nästa pass.

Vi diskuterade mängden kontanter i kioskerna och föreslog att det skulle minskas till 500kr, se åtgärdslista.

Stina informerade om att det finns ett barnlås på spisen i fotbollskiosken.

2. Föräldrasedsmöten

Stina berättade vad vi gör i föräldrasedsmöten och vilka ansvar som ligger på föräldrarepresentanten.

3. Byggnaderna vid fotbollskiosken

Vi diskuterade vem som äger fastigheterna vid fotbollskiosken (omklädningsrum och toaletter). Det har varit ganska smutsiga toaletter vid tillfälle, vem städar? Se åtgärdslista.

4. Rutiner och schema

Vi pratade om rutiner och att det är bra om det finns en struktur i laget.se så man hittar lätt de olika dokumenten. När det gäller matchvärd så finns det tydliga instruktioner från förbunden, men vi har några extra saker som vi har bestämt i föreningen. Bägge är bra att ha lättillgängliga.

Vi diskuterade om schema för kiosk tjänst också, det fanns olika förslag och man sätter upp schema på olika sätt. Det viktiga är att man hittar ett bra sätt som passar sitt lags föräldrar och att alla föräldrar hjälper till.

5. Evenemang

Stina informerade om de evenemang som vi har – fotbollens dag, fotbollsavslutningen, handbollens dag, handbollsavslutningen och Lundaspelen. Här samordnar det ansvariga lagets föräldrarepresentant föräldrarna för att evenemanget ska bli av och bli bra. Föräldrarepresentanten behöver stor stöttning av alla lagets föräldrar i detta arbete. Ansvariga lag detta året är:

Fotbollens dag – P15 fotboll (Stina ska kontakta P14s ledare för info, se åtgärdslista)

Fotbollsavslutningen – P11 fotboll

Handbollens dag – F14/15 handboll

Handbollsavslutningen – P13 handboll

Lundaspelen – P12 handboll

6. Bollkalleschema för A-lag

Stina informerade att P12 fotbollslag har lagt ner och kommer därmed inte kunna göra upp schema för bollkalle under A-lags matcherna. Stina kommer att ordna ett schema för bollkalle och eventuellt kiosk för A-lags matcherna, se åtgärdslista. Schemat kommer att läggas ut på de lag med barn som är födda

mellan 2012 och 2015. Det diskuterades kring kioskbemanning då det uppfattades som att detta togs bort för ett tag sedan.

7. **Möten och kommunikation**

Stina skickar inbjudan till nästa möte som kommer att bli maj och blir digitalt. Däremot tyckte mötesdeltagarna att det var bra med något fysiskt möte, kanske en eller två gånger om året.

Det kom upp om en WhatsApp-grupp som var igång med föräldrarepresentanten men den var inte uppdaterad och alla var inte med i denna grupp och en del var inte längre representanter som var med i gruppen. Fredrik fick i uppgift att kontakta admin för denna grupp så denna personen oh Stina kan komma i kontakt för att Stina eventuellt tar över som admin.

8. **Övriga frågor**

Inga övriga frågor

Åtgärdslista

Fråga	Vem utför	Klart datum
Supporterprylar, vem köper in och vilket utbud ska finnas?	Stina Jensen frågar styrelsen.	Till nästa föräldrasektionsmöte.
Städning av toaletter vid fotbollskiosken, vem utför detta? Vem äger fastigheterna?	Stina Jensen frågar styrelsen.	Till nästa föräldrasektionsmöte.
Kontanter i kioskerna, ändra till 500kr i vardera kiosk.	Stina Jensen ordnar detta.	Till nästa föräldrasektionsmöte.
Kontakta P14 fotbolls ledare för Fotbollens Dag. Laget som ska arrangera i år vill ha lite info.	Stina Jensen kontaktar ledaren i P14.	Återkoppling till föräldrarepresentanten i P15.
Bollkalleschema och eventuellt kioskschema för A-lags matcherna. Berör fotbollslagen födda 2015-2012.	Stina Jensen lägger upp schema.	Till nästa föräldrasektionsmöte.
WhatsApp grupp för föräldrasektionen. En befintlig som Stina eventuellt ska bli admin till.	Fredrik Alm kontaktar admin i den befintliga gruppen.	Till nästa föräldrasektionsmöte.