**Information till fikaansvarig P16 Fotboll**

Nedan följer en enkel instruktion vad som förväntas av er när ni har fikansvar, är det några frågor så är ni välkomna att höra av er, schemat finns upplagt som ett separat dokument, om man inte kan ansvara för den match man blivit tilldelad ansvara ni själva för att byta med varandra.

**Fikaansvarigt ansvar för:**

* Bakar 1 långpannekaka till försäljning (EJ med nötter pga. av allergier)
* Kokar kaffe och ställer fram fikabord och fika inför match/Tar bort fikabord efter matchslut (Finns i klubbhuset)
* Plockar fram festis från kylen
* Termosar och kaffebryggare finns i köket i klubbhuset Se separat instruktion i köket för hantering av kaffekokaren, det finns mått i fikapåsen märkt P16, lägg tillbaka dessa
* Ansvara för försäljning av fika under match
* En fikaväska kommer finnas i klubbhuset (i dom vit garderob märkt med vårt lag i mitten av huset) där i finns/kaffe/kaffefilter/festis/stekspade till kakorna och liknande allt märkt P16 lägg tillbaka allt i påsen när man har använt detta klart, prislista och QR-koder osv
* Fyll på festis till kommande match i kylen från garderoben vid behov, se till att det är uppmärkt
* Väskan/garderoben inviteras av fikaansvarig familj efter varje match OM det är något som börjar ta slut meddela Ida Lyckeholt 070-358 358 3 i god tid för komplettering inför nästa match
* Kom i god tid till matchstart för att hinna ställa fram allt, minst 30 minuter innan första matchstart.
* Fikat ska finnas tillgängligt till efter matchavslut, så spelande spelare har möjlighet att köpa fika efter match
* Vi bjuder inte motståndarlaget på fika efter match
* **Om vi är sista lag på plats se till att låsa alla dörrarna, den vita dörren i ”bollrummet” låses inifrån sedan kan man gå ut genom dörren mot köket den låses av sej själv då man stänger igen den, kontrollera så ALLA dörrar och fönster är låsta innan ni lämnar**

**Information till matchvärd P16 Fotboll**

Nedan följer en enkel instruktion vad som förväntas av er när ni har matchvärdansvar, är det några frågor så är ni välkomna att höra av er, schemat finns upplagt som ett separat dokument, om man inte kan ansvara för den match man blivit tilldelad ansvara ni själva för att byta med varandra.

Se instruktion i klubbhuset på väggen vid västarna, och i fikaväskan, vad som gäller som matchvärd och vad som förväntas

* Bakar 1 långpannekaka till försäljning (Ej med nötter pga. Allergier)
* Hälsar motstängarlaget välkommen och visar omklädningsrum
* Hjälper fikagruppen med att ta fram/bort fikabord/koka kaffe, se ansvar fika
* Finnas tillgänglig vid försäljningen, påfyllning av fika och likande vid behov
* Kom i god tid till matchstart för att hinna ställa fram allt, minst 30 minuter innan matchstart
* Fikat ska finnas tillgängligt till efter matchavslut, så spelande spelare har möjlighet att köpa fika efter match
* Vi bjuder inte motståndarlaget på fika efter match
* **Om vi är sista lag på plats se till att låsa alla dörrarna, den vita dörren i ”bollrummet” låses inifrån sedan kan man gå ut genom dörren mot köket den låses av sej själv då man stänger igen den, kontrollera så ALLA dörrar och fönster är låsta innan ni lämnar**