

Matchvärdskap – Rutinbeskrivning vid seniorlagsmatcher



En av föreningens ungdomsfotbollslags uppgifter är att ansvara för **matchvärdskapet** vid föreningens seniorlagsmatcher. Matchvärdskapet innefattar vissa uppgifter före, under och efter match samt att erbjuda den service som efterfrågas i samband med seniorlagsmatcher (enkla fika/förtäring). Matchvärdskapet tilldelas samtliga ungdomslag enligt separat upprättat schema (inkluderande matchvärdrollen, kioskförsäljning och "bollkallar") där inköpen sköts av respektive lag och således tillfaller även förtjänsten direkt till respektive lag. Uppgiften är därför en kombination av ett laguppdrag för föreningen men med möjlighet till egen förtjänst för laget.

Innan matchdagen:

1. Genomför inköp i egen regi av det Ni avser sälja. I kiosken finns kaffebryggare, kaffefilter, kaffetermosar, kaffemuggar, vattenkokare, spisplatta, mikrougn, smörgåsjärn (för toast) och servetter. **OBS! Handla inte för mycket** – det viktigaste är kaffe, något att dricka (läsk/soft) och något tilltugg (kaka, godbit), men möjlighet att göra/sälja toast, korv eller annat finns också.
2. Förbered/skriv ut prislista/information om hur betalning sker till Er lagkassa (Swish räcker – inget behov av kontanthantering).
3. En av ledarna i laget ansvar för att vara utsedd **"Matchvärd"** som är kontakt för gästlag, domare m.m. före, under och efter matchen. Instruktion för matchvärdens agerande och uppgifter återfinns på nästföljande sida.

På matchdagen/före matchstart:

1. Hämta nyckel till kiosken som förvaras i nyckelboxen i domarrummet (kodlås med fyra siffror)
2. Samling för de som skall arbeta/tjänstgöra **senast 60 minuter före match**. Räkna med 2–3 i kiosken och minst 6 st spelare som agerar bollkallar (2-4 på varje långsida, 1-2 på varje kortsida). Förse bollkallarna med orangea västar som finns i kiosken. **Prio:** Brygg kaffe direkt, då det ofta efterfrågas före match. Ingen entréavgift på BFK:s matcher.
3. Sätt ut fyra **hornflaggor** på aktuell matchplan (finns i sekretariatet).
4. Sätt ut **bollhållarna** (finns i sekretariatet, 4 st svarta, "GW Svets"), 1 vid respektive mål (ca 1 m till höger om målet och ca 1,5 m bakom linjen) och en mitt på respektive långsida 1,5 m från sidlinjen (OBS! Behövs ej vid match på konstgräset).
5. Sätt upp **prislista** i kiosken och gärna på "trottoarprataren" och aktuellt **Swishnummer** till Ert lags lagkassa/kassör så att swishbetalningarna från Er försäljning kommer rätt.
6. Förbered för försäljning i kiosken.

Efter match:

1. När matchen är slut hängs bollkallevästarna in i kiosken, plocka in hornflaggorna och bollhållarna. Städa ur och stäng sedan kiosken (Lås dörren!).
2. Återlämna nyckeln i nyckelboxen. Rapportera till BFK Styrelse (kansli@brunflofk.se) om något saknas avseende faciliteter i kiosken eller om någon utrustning har brister/är trasig.

Matchvärd – Checklista för matchvärden



En ledare (eller i andra hand förälder/anhörig över 18 år) ur det lag som ansvarar för matchvärdskapet vid seniormatcher utses till och får agera **Matchvärd**.

Matchvärdens uppgift är att verka för ett gott klimat för spelare, ledare, domare och publik före, under och efter matchen.

Instruktion för Matchvärd:

- Vara väl förtrogen med hemmaanläggningens rutiner och utrymmen
- Hälsa domare/motståndarlag välkomna och anvisa omklädningsrum.
- Finnas tillgänglig för motståndarlaget och domaren för att svara på frågor
- Vara ett stöd till domaren före, under och efter match
- Under match bevaka att ingen i publiken uppträder störande för ledare, spelare eller domare samt söka stävja alla former av diskriminerande företeelser
- Vid grövre händelser som inträffar eller som noteras - rapportera händelsen till BFK kansli som i sin tur gör en anmälan/rapport till JHFF.

Matchvärden är föreningens representant för matchen. Det är därför viktigt att matchvärden uppträder korrekt, värdigt och agerar föreningsneutralt.

Matchvärden bär av Jämtland Härjedalens Förbund anvisad "matchvärdsväst" för att synas och lätt kunna bli igenkänd (förvaras i Kiosken).