



Datum: 2026-08-27

Tid: 20.00-21.00

Plats: BAIKs klubblokal, Bergnäset

Närvarande:

Anna Larsson

Ida Eliasson Aasa

Jenny Nordström

Sara Linna

Sofie Landevik

Rikard Ahlbäck

Julia Jägare

Linnea Rutqvist

Kristofer Forss

Freja Eriksson Mörtsjö

Protokoll konstituerande styrelsemöte i Brooklyn Eagles BBK

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat av Ida Eliasson Aasa.

§2 Val av mötesordförande, mötessekreterare samt justerare

Styrelsen väljer Ida Eliasson Aasa till mötesordförande, Sara Linna till mötessekreterare samt Rikard Ahlbäck till justerare.

§3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns av styrelsen.

**§4 Fastställande av nya ledamöter i styrelsen enligt §13
vid årsmötet 2025 08 28**

Styrelsen fastställer ledamöter i styrelsen enligt nedan:

Ida Eliasson Aasa, ordförande (P19/20, P17/18)

Anna Larsson (F17/18, P19/20)

Rikard Ahlbäck, vice ordförande (P17/18, div 2 herr)

Sara Linna, kassör (P13/14, F11/12)

Linnea Rutqvist, sekreterare (F19/20)

Sofie Landevik (P13/14)

Jenny Nordström (P15/16)

Kristofer Forss (F15/16)

Andreas Lövgren (F13/14)

Julia Jägare (div 2 dam)

Richard Eriksson (div 3 herr)

§5 Styrelsen utser firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

Styrelsen beslutar att utse Ida Eliasson Aasa samt Sara Linna till fullmaktshavare och företrädare för föreningen Brooklyn Eagles BBK, med rätt att teckna föreningens firma var för sig.

§6

Roller och ansvarsområden för styrelsen

Enligt stadgarna för Brooklyn Eagles BBK gäller åligger nedan styrelsen:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl, svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,

- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Övriga roller

Tävlingsansvarig – Anna Larsson – Ansvarar för serieläggning och licenstilldelning

Utbildningsansvarig – VAKANT

Lokal- och hallkontakt – VAKANT – Ansvara för att rätt personer har taggar.

Ansvarig matchställ – VAKANT – Inventera och tillse att lagen har matchställ.

Sponsringsansvarig – Kristofer Forss – Ansvara för att hitta sponsorer till föreningen.

Inköpsansvarig – Sofie Landevik – Hantera inköp samt klubbshop.

IT-ansvarig – Rikard Ahlbäck – Hantera IT frågor som rör klubben.

Kultur och sociala events – Anna Larsson, Julia Jägare – Ta fram koncept och tillsammans med övriga styrelsen genomföra det som beslutas.

Kommunikationsansvarig – Ida Eliasson Aasa, Julia Jägare – Kommunikation på laget och på sociala medier.

Vakanta roller jobbar styrelsen med att tillsätta under året.

§7 Presentation av årshjulet

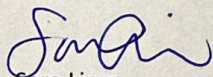
Årshjulet presenterades och inga synpunkter lyftes.

§8 Övriga frågor

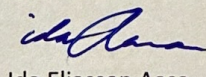
§9 Mötets avslutande

Inget ytterligare att lyfta, ordföranden förklarar mötet avslutat.

Protokollförare


Sara Linna

Ordförande


Ida Eliasson Aasa

Justeras


Rikard Ahlbäck