



Dagordning konstituerande styrelsemöte i Brooklyn Eagles BBK

Datum: 2025-09-23

Tid: 19.00-20.00

Plats: TITAN Konstruktion, Södra Kungsgatan 5

Närvarande:

Anna Larsson
Daphne Djurberg
Ida Aasa
Lisa Westerberg
Rikard Ahlbäck
Sara Linna
Jenny Nordström

Kallade, deltar ej:

Sofie Landevik
Pär Sundqvist
Richard Eriksson
Freja Eriksson Mörtsjö

§1 Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat av Ida Aasa.

§2 Val av mötesordförande, mötessekreterare samt justerare

Styrelsen väljer Ida Aasa till mötesordförande, Sara Linna till mötessekreterare samt Rikard Ahlbäck till justerare.

§3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns av styrelsen.

§4 Fastställande av nya ledamöter i styrelsen enligt §13 vid årsmötet 2025 08 28

Styrelsen fastställer ledamöter i styrelsen enligt nedan:

Ida Aasa, ordförande (P19/20, P17/18)

Anna Larsson (F17/18, P19/20)

Rikard Ahlbäck (P17/18, div 2 herr)

Sara Linna (P13/14, F11/12)

Pär Sundqvist (F15/16)

Jenny Nordström (P15/16)

Lisa Westerberg (F13/14)

Sofie Landevik (P13/14)

Rickard Eriksson (div 2 herr)

Daphne Djurberg (div 2 dam)

Freja Eriksson Mörtsjö (div 2 dam)

§5 Styrelsen utser firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

Styrelsen beslutar att utse Ida Aasa samt Jenny Nordström till fullmaktshavare och företrädare för föreningen Brooklyn Eagles BBK, med rätt att teckna föreningens firma var för sig.

§6 Roller och ansvarsområden för styrelsen

Enligt stadgarna för Brooklyn Eagles BBK gäller åligger nedan styrelsen:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl, svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,

- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Övriga roller

Tävlingsansvarig – Anna Larsson – Ansvarar för serieläggning och licenstilldelning

Utbildningsansvarig – VAKANT

Lokal- och hallkontakt – Lisa Westerberg – Ansvara för att rätt personer har taggar.

Ansvarig matchställ – Freja Eriksson Mörtsjö – Inventera och tillse att lagen har matchställ.

Inköpsansvarig – Sofie Landevik – Hantera inköp samt klubbshop.

IT-ansvarig – Rikard Ahlbäck – Hantera IT frågor som rör klubben.

Kultur och sociala events – Daphne Djurberg – Ta fram koncept och tillsammans med övriga styrelsen genomföra det som beslutas.

Kommunikationsansvarig – Ida Aasa, Sara Linna – Kommunikation på laget och på sociala medier.

§7 Presentation av årshjulet

Årshjulet presenterades och inga synpunkter lyftes.

§8 Övriga frågor

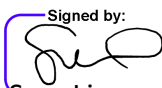
Beslut som tagits i styrelsen och beslutats via mail under räkenskapsåret 24/25:

- Inköp av gymmapåsar för försäljning.
- Val av revisor, pga att tidigare revisor avgick under räkenskapsåret.

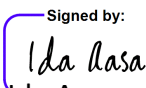
§9 Mötets avslutande

Inget ytterligare att lyfta, ordföranden förklarar mötet avslutat.

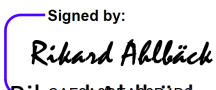
Protokollförare

Signed by:

Sara Linna

Ordförande

Signed by:

Ida Aasa

Justeras

Signed by:

Rikard Ahlbäck