**Dokumenttyp:** Uppdragsbeskrivning Kläder Innebandy

**Informationsnivå:** Styrelse

**Datum:** 2019-03-02

**Alla förtroendevalda skall följa Braås GoIFs stadgar och efter bästa förmåga bidra till klubbens fortlevnad och expansion.**

* **Inventera vad som finns tillgängligt för samtliga lag i god tid innan säsongsstart, även inkluderat målvaktskläder och förbrukningsmaterial.**
* **Efterfråga att lagen sköter kläderna, t ex tvätt och förvaring efter överenskommelse**
* **Vid behov av beställning av kläder och övrigt material kontakta sektionsansvarig.**

**Årsklocka:**

**Januari**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**

**Februari**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**

**Mars**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**
* **Samla in alla kläder**

**April**

*

**Maj**

*

**Juni**

*

**Juli**

*

**Augusti**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**
* **Inventera befintliga kläder, kontakta sektionsansvarig om det behövs beställas.**

**September**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**

**Oktober**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**

**November**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**

**December**

* **Kontakta sektionsansvarig om förbrukningsmaterial behöver beställas.**

**Tidsåtgång:**

**2 h/år**