

Ledaravtal - Bohus gymnastikförening Hösten 2023-Våren 2024

Åtagande som ledare och hjälpledare

- Lämna in ett nytt giltigt belastningsregister i augusti månad varje år (samband med utbildning). Registret ska gälla hela höst- och vårterminen.
- En medlemsavgift på 50kr dras varje termin från arvodet. Denna avgift inkl medlemskap i Bohus GF samt försäkring (se gymnastikförbundet).
- Bohus GF's handlingsplan, vision och värdegrund ska vid varje terminstart läsas igenom och förstås.
- Följa barnkonventionen.
- Visa respekt för föreningen och dess deltagare. Överös gärna varandra med positivfeedback.

- Ledarträffar ska prioriteras, om bortfall ta reda på vad som sagts/bestämts.
- Ledarträffen i augusti och januari är obligatorisk för samtliga ledare och hjälpledare.
- Alla ledare/hjälpledare ska gå på ett studiebesök per termin, i någon av föreningens andra grupper. För inspiration och utveckling.
- Vid sjukdom/bortfall som ledare är det den bortfallne ledaren som ordnar med vikarie. Alla pass ska alltid ha minst två ledare, med undantag för rytmik, funktionsvariationer och dans då föräldrar ofta är närvarande. Vikarie ska ALLTID sättas in.
- Arvodeslappar lämnas in på avslutning; hösttermin som vårtermin. Arvodet betalas ut snarast av kassören.
- Ledare/hjälpledare åtar sig både höst och vårtermin.
- Åtagande för kommande höst och vår termin tas i mars månad. Detta blir bindande. Är man osäker på hur kommande termin ser ut, meddelar man detta då. I samband med detta skrivs ett nytt avtal på.

- Vid billigare 0-1999 kr utbildning åtar man sig 4 terminer, inkl den termin man är på vid utbildning.
- Vid dyrare utbildning 2000 kr och uppåt ex. baskurs åtar man sig 6 terminer, inkl den terminen man är på vid utbildning.
- Vid ogiltig frånvaro från utbildning, står man för kostnaden själv.

Ledare/hjälpledares uppgifter i salen

Ledarens uppgift om inget annat är bestämt*

- Ankomma till gymnastiksalen minst 15min innan sitt pass börjar, samt stanna kvar i salen 15min efter passet är slut; alt tills alla barn i sin grupp gått hem.
- Under passet ska Bohus GF's träningskläder användas, ALLTID träningskläder.
- Alla ledare/hjälpledare ska vara aktiva och deltagande under sina pass, alltså inte sitta på bänken. Använd tiden effektivt.
- Prata med ledare/hjälpledare från passet innan och efter. Kommunikation!
- Ta ALLTID närvaro på barnen vid start av passet.*

- Påminn barnen om inbetalning, samt dela ut lappar.*
- Ta undan alla redskap innan passet är slut. om inte annat bestämt med nästkommande ledare.
- Håll det rent och städat i salen och i förråden.
- Använd bok + Facebook ifall något hänt / allmän information till alla ledare.
- Kontakta ordförande/ledaransvarig- Meddela om något hänt/ gått sönder/ saknas.
- Går något av salens saker sönder, till exempel lampan på toaletten. Gör du en felanmälan till alefritid. Ta bild och skriv en kort förklaring och skicka till alefritid@ale.se Meddela även ordförande att det är gjort.*
- Alla dörrar ska stängas och låsas efter sitt pass, om inte annat bestämt med nästkommande ledare. Larma och lås alla dörrar om du är sist.*
- Svart trampetten får bara användas när ledaren har en trampettlicens.
- Använd ett vårdat språk, både i salen och privat (alltså på internet). Du är föreningens ansikte utåt!
- Dela ut information om gymnastikmärken och bamsetröjor, dessa ska säljas.*
- Föräldragruppen delar ut Idrottsrabatten. Om någon barn missat att hämta ut ser ledare/hjälpledare till att detta hämtas. Säljkrav från och med det året barnet fyller 7 år.
- Ravelli säljer vi på hösten, information och katalog ska delas ut till samtliga medlemmar. Inget säljkrav.*
- Uppdatera information på gruppens lagetsida.*

Arvode ledare och hjälpledare

Huvudledare

1. 0-40 min 100 kr
2. 45-80 min 150 kr
3. 85-100 min 175 kr
4. 105- min 200 kr

Hjälpledare

1. 0-40 min 50 kr
2. 45-80 min 75 kr
3. 85-100 min 85 kr
4. 105- min 100 kr

Vilken grupp för respektive arvodeskategori:

1. Rytmik, Barndans 1, Bamsegymna, Parkour mini 1, Redskap Grön och Redskap Gul.

2. Parkour mini 2, Parkour mini 3, Parkour 1, Parkour, Parkour 3, Barndans 2, Barndans 3, Showdans 1, Showdans 2, Funktionsvariationer, Redskap Blå, Redskap Röd, Redskap Orange, Redskap Lila, Redskap Grå, Redskap Vit, Baspass, Blandgymna, Cirkelträning, AMT, Dynamisk träning, utomhusträning 1 och utomhusträning 2.

3. Babysharks

4. Bluesharks, Redskap Svart

För att få ett fullt arvode gäller det att man är med på ledarträffar och utför sina arbetsuppgifter som står i avtalet.

Föreningens åtagande mot dig som ledare/hjälpledare

- Kläder: T-shirt / linne och tjocktröja.
- Arvode - Arvodet betalas ut snarast efter varje terminsavslutning av kassören. Gäller att du som ledare lämnat in en arvodeslapp för att få ut arvode.
- Utbildningsmöjligheter - varje månad kommer exempel på utbildningar som rekommenderas och erbjuds.
- Betalning för försäkring.
- Gratis träning på föreningens vuxenpass.
- Stöd i sin utveckling som ledare.
- Ledaransvarig och styrelse att vända sig till.

Datum _____

Ledarens signatur

Ordförandes signatur
