

**2. REDOVISNING FÖRSÄLJNING INOM DET EGNA LAGET**

Efter avslutad försäljning skall detta formulär fyllas i och skickas till kassör

Vilket lag har försäljningen avsett:

Vilken typ av vara har sålts (markera med X):

KAKOR ( ) KLÄDER ( ) DELIKATESSER ( ) PLASTPÅSAR ( ) LOTTER ( ) ANNAT(ange):

Varumärkets namn:

Säljperiod:

Belopp som försäljningen inbringat (dvs. det belopp som kommer föras in i lagets kassa):

Ansvarig/kontaktperson för försäljningen (namn, email-adress och mobilnummer):

Kontaktuppgifter kassör: kassor.bodenbasket@gmail.com, skriv BASKET i subjektraden före ditt ärende

Kom ihåg att märka transaktioner som rör försäljningen med LAGETS NAMN + LAGKASSA + FÖRSÄLJNING (inkl. namn på det man sålt). Ex: FL 0607 Lagkassa Försäljning NewBody. Om flera olika inbetalningar görs i samband med en försäljning så är det ännu viktigare att dessa märks rätt så att huvudansvarig för försäljningen kan stämma av mot kassör att slutsumman kommit in.