Björklinge Bollklubb

Säsongen 2026/2027

Instruktion för matchvärd

Innan matchdag

- I mitten av veckan kontaktar matchvärd Malin Engberg på 070-274 18 20 för att bestämma tid för hämtning av blippar/nycklar till hallen och kiosken samt pengar till kioskkassa.
- Med i kassan skall det finnas schema för dagens matcher.
  Domarna betalas elektroniskt i programvaran iBIS av föreningens kassör.
- Sporthallen ska öppnas 1 timme och 15 minuter före första matchstart. Omklädningsrummen kommer man åt en timme innan matchstart.
- Öppna upp med blipp för att låsa upp dörrarna. (<u>båda måste blippas in, olika koder</u>)
  Håll upp din blipp
  Slå koden, står på insidan av nyckelbandet.
  <u>Ställ inte upp med uppställarnyckel, då går larmet tills slut.</u>
  Ställ upp dörren för dagen genom att

Reader-509

1. Gör en giltig passage så att dörren blir olåst (enbart kort eller kort + pinkod).
2. Tryck **X** för meny.
3. Tryck **5** för att öppna dörrmenyn.
4. Tryck **5** för att bekräfta **Tillfälligt olåst**.

På skärmen visas med en blinkande bock, samt uppgift om vilket klockslag dörren kommer att låsas igen. Efter några sekunder visas bara så länge dörren är olåst.

För att låsa dörren igen innan tidkoden gått ut:

1. Visa kortet framför kortläsaren.
2. Tryck **X** för meny.
3. Tryck **5** för att öppna dörrmenyn.
4. Tryck **5** för att bekräfta **Lås dörr**.

På skärmen visas med en blinkande bock och texten **Dörr låst**. Efter några sekunder återgår skärmen till normalläge.

- Observera att dörren i läge “Tillfälligt olåst” endast är upplåst en viss tid. När den ställs upp, notera tiden och informera nästa matchvärd om när den behöver låsas upp på nytt.

Björklinge Bollklubb

Säsongen 2026/2027

När man öppnar till första matchen

- Matchvärdsväst finns i kiosken på kroken innanför dörren. Denna **SKA BÄRAS HELA** dagen/passet av matchvärd så alla ser vem som har ansvaret för detta.
- Sätt upp matchschema för dagen, det kommer med kassan, på innerdörren in till korridoren. BBK är hemmalag, placeras i första hand i omklädningsrum 1 och 2.
  Matchvärd behöver öppna rummen med blipp, om inte ledare har gjort detta.
- Kolla igenom omklädningsrum och toaletter att det är snyggt innan lagen går in.
  Se till att det finns toalettpapper och pappershanddukar. Behövs det fyllas på så finns det mer i förrådet, nyckel sitter på knippan. Pressa ner handservetter i papperskorgarna inne på toaletterna, behöver inte alltid tömmas mellan matcher. Om full, töm.
- Ställ ut soptunnor. Inne i hallen, mellan avbytarbänkarna och en vid kiosken.
- Sätt upp beachflaggor (*Hemköp och BBK*), en ställs utanför kiosken och en utanför ytterdörren.
- Ställ upp rollupen direkt när man kommer in i sporthallen, framför el-centralen.
- Ställ ut pant-lådorna.
- Häng upp välkomstskyltarna, den med blått band på en skruv i korridoren in i hallen och den andra sätts innanför entrén vid anslagstavlorna.
- Öppna upp gästtoaletten (*mitt emot förrådet*)
- Hjälp till och sätt igång första hemmalaget som spelar för dagen, att de sätter upp sargen och bygger denna på rätt sätt. Sargrummet öppnas med blipp finns på knippan.
  Se instruktioner på insidan av dörren i sargrummet, så att de vita bitarna kommer rätt vid avbytarbåsen. Ta fram matchmål som förvaras i korridoren mot grusplanen. Laget som har matchen, tar fram sina bollar till uppvärmning och matchboll.
- Plocka fram sekretariatet (*nyckel på knippan*), bord, kontrollpanel osv.
  Stolar som hänger på väggen inne i BBK-längan vid skåpen. Placeras vid bordet och en på varje sida.
  Plocka fram så att det ligger anteckningsblock och pennor på bordet, finns i skåpet.

Under dagen

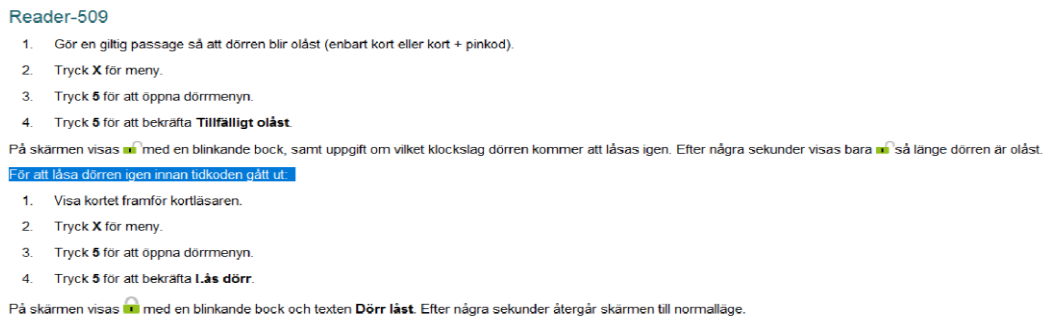
- Matchvärd välkomnar gästande lag och visar till uppsatt omklädningsrum.
- Matchvärd välkomnar domare. Behöver de byta om så gör de detta inne på domarrummet/gästtoaletten. Erbjud dem kaffe från kiosken (*gratis*)
- Se till att det finns bemanning till sekretariatet minst 15 minuter före varje match.
  Varje hemmalag bemannar sitt eget sekretariat.
- OM meningsskiljaktigheter sker, stötta ledare eller ta hjälp av ledare.
  Ev. rapportera till styrelsen om så behövs.
- Ventilationen inne i sporthallen kan behöva tvingas igång någon gång per dag, om inte ledare gjort detta.
  Knappen sitter i redskapsrummet bredvid sekretariatet.
- Om det behövs - öppna dörren där BBK-skåpen finns för att släppa in publik även den vägen.
  Kom ihåg att stänga och låsa den sen.

Björklinge Bollklubb

Säsongen 2026/2027

Vid stängning

- Se till att sista hemmalaget som spelar för dagen, plockar ner sargen. Vid nedplockning av sargen läggs bitarna i travar på två vagnar. Målen ställs i ”plåtskåpspassagen”.
  Sargen plockas ner varje dag. Se instruktioner på insidan av dörren i sargrummet.
- Lås sekretariatet när de plockat undan utrustningen klart. Nyckel finns på matchvärdsknippan.
- Matchschemat för dagen tas ner och slängs.
- Grovstäda, upplockningsbara sopor, i alla omklädningsrum inklusive toaletter, häll över sopor i en säck, fyll en i taget (sätt i nya tomma påsar, finns i förrådet) och i hallen, tillsammans med sista spelande laget och sekretariatet.
  Kontrollera så det inte finns sopor under bänkar runtom hallen och i utrymmet för sekretariatet.
  Inga sopor ska lämnas kvar i kiosken efter stängning.
- Soptunnor placeras när de är tömda åter in i förrådet.
- Pantlådor placeras i förrådet.
- Häng tillbaka matchvärdsvästar på kroken i kiosken.
- Släng soporna i sopskåpet som står utanför sporthallen. Nyckel finns i städrummet, bredvid kiosken. Nyckel sitter på städvagnen.
- Ta hand om kioskkassan, nycklar och eventuella kvitton och lämna till Malin Engberg. Bestäm innan på 070-274 18 20 när det ska lämnas tillbaka.
- Kontrollera att alla dörrar är stängda och låsta. Hallens omklädningsrum, ytterdörrar, utrymningsdörrar och korridoren bakom kiosken mot grusplanen.
  Se till att hallen låses genom att:



Reader-509

1. Gör en giltig passage så att dörren blir olåst (enbart kort eller kort + pinkod).
2. Tryck **X** för meny.
3. Tryck **5** för att öppna dörrmenyn.
4. Tryck **5** för att bekräfta **Tillfälligt olåst**.

På skärmen visas med en blinkande bock, samt uppgift om vilket klockslag dörren kommer att låsas igen. Efter några sekunder visas bara så länge dörren är olåst.

För att låsa dörren igen innan tidkoden gått ut:

1. Visa kortet framför kortläsaren.
2. Tryck **X** för meny.
3. Tryck **5** för att öppna dörrmenyn.
4. Tryck **5** för att bekräfta **Lås dörr**.

På skärmen visas med en blinkande bock och texten **Dörr låst**. Efter några sekunder återgår skärmen till normalläge.

Tänk på att göra det så smidigt som ni kan för varandra så kommer matchvärdssysslan att vara en trevlig dag med mycket innebandy.

Om det är något som behövs felanmälas under dagen så gör man det på via via QR-koden som sitter på anslagstavlan, till vänster när man kommer in i korridoren.

TACK!