Styrelsemöte Betsele IF
Dagordning 2026-10-21

Plats & tid:	Kansliet, kl. 18:00–20:30
Närvarande:	Jan Broman, ordförande
	Anders Werner, damlaget
	Magdalena Mörtzell, flickor-12
	Maja Wännberg, flickor-13
	Benjamin Franz, flickor-14
	Ida Andersson, flickor-16
	Niklas Dahl, sekreterare samt flickor-19
	Anna Nygren, flickor-10/11
Frånvarande:	Joakim Häggmark, flickor-17
	Emma Andersson, flickor-15
	Angelica Tossman, flickor-18
Adjungerad:	Katarina Hägglund, sponsorgruppen, 35§

Dagordning:

34§ Föregående protokoll

35§ Informationer
- Ordförande
- Kansliet
- Sponsorgruppen
- Övrigt

36§ Ekonomi
- Arbetsgrupp för sponsormedel (Benjamin, Joakim, Magdalena, Anna, Anders)
- Förslag till damlag gällande sponsormedel (Maja), se Bilaga 2

37§ Årshjul
- Planera ledarträff 22/11
- Uppföljning: aktuella registerutdrag

38§ Övrigt
- Arbetsgrupp för struktur och rutiner för nya lag (Ida, Angelica, Niklas, Emma), se Bilaga 3.
- Styrelsens uppdrag (Maja)
- Överklagan F14

Styrelsemöte Betsele IF
Protokoll 2026-10-21

34§ Föregående protokoll

Beslut: Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

35§ Informationer

Beslut: Styrelsen har tagit del av informationer.

Styrelsen beslutar att ställa sig bakom sponsorgruppens förslag om ettåriga sponsoravtal för 2027.

Styrelsen beslutar att godkänna service och byte av kretskort på gräsklipparna till en kostnad om cirka 6 000 kr.

Sammanfattning:

Information från ordförande:
Jan har sökt sponsring från Holmen men har ännu inte fått återkoppling. Avtalet med Skellefteå Kraft löper till och med december 2027.

Jan informerar om att Västerbottens ordförandeträff nästa vecka handlar om onboarding, det vill säga hur föreningar tar emot nya medlemmar och styrelseledamöter. Föreningen har sedan tidigare ett informationsbrev som skickas till nya styrelseledamöter.

Jan har gett hedersordförande, Lennart X:et Erixon, godkännande att framföra en hälsning från Betsele IF vid en begravning.

Information från Kansliet:
Maja har varit i kontakt med Gulli. Arbetet på kansliet fungerar bra. Gulli deltar i RF-SISU:s utbildning för kanslipersonal den 21–22 oktober. Bingolotterna beräknas vara klara vecka 44 eller veckan därefter.

Information från Sponsorgruppen:
Katarina från sponsorgruppen redogör för gruppens förslag inför 2027. Klädavtalet med Team Sportia och Puma löper ut nästa år, och nya kläder innebär nya tryck. För att nya treåriga sponsoravtal ska kunna tecknas samtidigt med nästa klädavtal föreslås ettåriga sponsoravtal för 2027 med oförändrade nivåer (guld 15 000 kr, silver 10 000 kr, brons 5 000 kr). Reklamplatsen höjs till 2 500 kr och

sponsortryck görs endast på damlagets och utvecklingslagets kläder. Styrelsen ställer sig bakom förslaget.

Sponsorgruppen önskar mandat att ta emot ett högre belopp för reklamplats när ett företag vill bidra med mer.

Styrelsen bedömer att sponsoravtal i möjligaste mån ska tecknas via sponsorgruppen och att specialavtal ska fasas ut.

Inför de nya treåriga avtalen diskuterades en höjning av samtliga sponsornivåer, bland annat för att tryckkostnaden ska kunna ingå, exempelvis guld 17 000 kr i stället för 15 000 kr. Inga nya nivåer fastställdes. Nivåer och hantering av tryckkostnad för de nya avtalen ska vara klara till augusti–september 2027. Frågan följs upp vid kommande styrelsemöten.

Sponsorgruppen får i uppdrag att lämna namn på de personer som ska få teckna sponsoravtal, inför beslut om ny delegation i januari.

Förslaget om en fond för familjer med begränsad ekonomi lämnas tillbaka till sponsorgruppen tillsammans med styrelsens frågor om ansökan, kriterier och uppföljning.

Information från Ågläntangruppen:
Gräsklipparnas kretskort behöver bytas då 2G- och 3G-näten avvecklas, och klipparna behöver servas inför våren. Kostnaden beräknas till 5 000–6 000 kr och ryms inom budget. Om kostnaden blir högre återkommer Ågläntangruppen till styrelsen. Ågläntangruppen bjuds in till nästa styrelsemöte för utvärdering av säsongen.

Övrigt:
Anders informerar om att han lämnar sitt uppdrag i styrelsen. Isabell Rönnmark har tackat ja till att ersätta honom som damlagets representant.
Styrelserepresentanten för utvecklingslaget lämnar sitt uppdrag vid årsskiftet.

Magdalena informerar om att hon lämnar sitt uppdrag i styrelsen vid årsmötet. F-12 söker en ersättare.

Maja informerar om att F-13 har haft ett värdefullt föreningssamarbete med Teg Södra och Stöcke i Umeå för spelare födda 2013, bland annat vid Umeå fotbollsfestival.

36§ Ekonomi

Beslut: Styrelsen har tagit del av den ekonomiska redovisningen.

Styrelsen beslutar att förslaget gällande sponsormedel skickas till damlaget för synpunkter.

Sammanfattning:

Ekonomisk redovisning per 20 oktober, se bilaga 1.

F-20 har ännu inte erhållit sitt uppstartsbidrag om 5 000 kr och har ett underskott i lagkassan. Lagets ledare har informerats och frågan stäms av med kansliet. Målvaktsgruppen har liksom föregående år ett underskott, som regleras vid årets slut. Föreningens fortsatta målvaktsträning tas upp vid ledarträffen.

Arbetsgrupp för sponsormedel

Arbetsgruppen har inget att tillägga utöver det som redovisades under 35§. Sponsorgruppen har nu representanter från nästan samtliga lag. Styrelsen påminner om att lagen även bör fråga företagare inom det egna laget om sponsring.

Förslag till damlag gällande sponsormedel

Styrelsen har gått igenom förslaget, se bilaga 2. Samtliga sponsormedel tillfaller även fortsättningsvis föreningens huvudkassa och all sponsorkontakt sker via sponsorgruppen. Om föreningens budgeterade behov av sponsorintäkter uppnås kan överskjutande medel tillfalla damlaget, för att utveckla lagets verksamhet i enlighet med föreningens värderingar och riktlinjer. Behovet fastställs år för år, då det varierar med bland annat inköp av matchkläder. Styrelsen bedömer 200 000 kr som en rimlig nivå för sponsorintäkter. Om damlagets andel ska ha ett tak diskuterades utan att avgöras.

Maja får i uppdrag att skicka förslaget till damlaget, som kan inkomma med ett motförslag. Målet är ett gemensamt förslag till årsmötet.

37§ Årshjul

Beslut: Styrelsen beslutar att genomföra ledarträffen söndagen den 22 november enligt föreslaget upplägg.

Sammanfattning:

Styrelsen ser över föreningens årshjul.

Planera ledarträff

Ledarträffen finansieras med de 10 000 kr som föreningen mottagit från Roland Sjögren. Föreslaget upplägg är frukost, föreläsning med Benjamin Kinnunen Nassiri från RF-SISU under förmiddagen, lunch och därefter föreningsfrågor: ledarbegreppet, erfarenheter från tidigare ledare (Magnus Arvidsson, Stefan Nygren och Henrik Engman bjuds in), målvaktsträning samt lagorganisation inför kommande säsong för de äldre lagen.

Hotell Lappland är betydligt dyrare än Ansia camping, där lokalhyran är 100 kr. Om träffen hålls på Ansia står RF-SISU för kostnader som överstiger 10 000 kr. Maja får i uppdrag att kontrollera Ansias

avbokningsvillkor, snarast skicka inbjudan till föreningens ledare med stöd av kansliet samt bjuda in Roland Sjögren. Ett styrelsemöte hålls före ledarträffen för att förbereda frågorna.

Uppföljning aktuella registerutdrag
Kansliet har följt upp registerutdragen. Två ledare återstår och följs upp.

38§ Övrigt

Beslut: Styrelsen beslutar att mentorlaget skänker begagnat material till det nya laget.

Styrelsen beslutar att hålla fast vid beslutet från den 25 augusti 2026 om att spelaren i F-14 ska delta i föreningens verksamhet med sitt årgångslag.

Sammanfattning:

Arbetsgrupp för struktur och rutiner för nya lag
Arbetsgruppen har gått igenom rutinerna för uppstart av nya lag och föreslår följande ändringar: uppmaningen att läsa föreningens policy placeras först; målet är att samtliga tränare genomgår Svenska Fotbollförbundets tränarutbildning; ett mentorlag, cirka fyra år äldre, stöttar det nya laget under året med uppföljning efter tre månader; representanter till arbetsgrupper och styrelse tillsätts inför årsmötet.

Styrelsen beslutar att mentorlaget skänker begagnat material till det nya laget, i linje med föreningens miljöpolicy om att utrustning går i arv mellan lagen. Under avsnittet om köp av material kompletteras dokumentet med policyns avtalskriterier om inköp via Team Sportia. Dokumentet förtydligas även med att syskon inte deltar i lagets aktiviteter, eftersom spelare enligt föreningens riktlinjer tillhör sitt årgångslag. Syskon som inte är medlemmar omfattas dessutom inte av föreningens försäkring. Niklas får i uppdrag att revidera dokumentet med ändringarna. Maja tar därefter emot revideringen och samordnar dokumenten.

Uppstartsbidraget om 5 000 kr från Bygma är osäkert framöver. Styrelsen ser över möjligheten att i stället öronmärka ett uppstartsbidrag för nya lag i budgeten. Träningsavgiften för de yngsta lagen tas ut från sju års ålder i enlighet med policyn.

Styrelsens uppdrag
Maja lyfter vikten av att samtliga ledamöter tar ansvar för styrelsearbetet. Ledamöterna förväntas komma förberedda till mötena med ett eget ställningstagande i frågorna och förankra dem i sina lag. Frågor ska behandlas på styrelsemötena, så att de protokollförs, och inte löpande via Messenger. Frågor från lagen ska gå via lagets styrelserepresentant.

Styrelsen ser positivt på att fördela arbetet, exempelvis mötesledning och protokollföring. Niklas har erbjudit sig att föra protokoll. Maja får i uppdrag att ta fram ett förslag på uppgiftsfördelning inför årsmötet.

Överklagan F14
Överklagan av styrelsens beslut från den 25 augusti 2026 avseende spelares lagtillhörighet har behandlats av styrelsen.

Styrelserepresentanterna har stämt av frågan med ledare och tränare i sina lag. F-12, F-13, F-15, F-16, F-18 och F-19 står bakom föreningens riktlinjer om att spelare ska tillhöra sitt årgångslag, med möjlighet till miljöträning med annat lag. I dialogen har det även framkommit att skolgång tillsammans med annan årskull skulle kunna utgöra grund för undantag från riktlinjen.

Mot bakgrund av lagens återkoppling och föreningens riktlinjer, som har tagits fram tillsammans med föreningens ledare och ska tillämpas likvärdigt för samtliga spelare, beslutar styrelsen att hålla fast vid beslutet från den 25 augusti 2026. Styrelserepresentanten för F-14 meddelar beslutet till laget.

Lagtillhörighet F-18
En spelare född 2019 började spela med F-18 innan F-19 startades och deltar fortfarande i F-18:s verksamhet, efter en överenskommelse mellan lagen. Enligt föreningens riktlinjer tillhör spelaren sitt årgångslag. Ska spelaren permanent delta med ett annat lag ska förslag från båda berörda lagen lämnas in till styrelsen, som fattar beslut. F-18 och F-19 uppmanas att inkomma med frågan till styrelsen.

Nästa styrelsemöte: Onsdag 18/11 kl. 18:00 på Kansliet

Vid pennan

Niklas Dahl

Protokoll 261021

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

Protokoll 261021

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 21 oktober 2026 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

Signerat av 3:

MAJA WÄNNBERG
Signerat med BankID 2026-11-03 08:54 Ref: 01a1a066-7596-70c9-9d11-c65a27092790

JAN BROMAN
Signerat med BankID 2026-10-27 09:19 Ref: 01a17c70-f2d8-7fc0-b567-8eb32a363218

NIKLAS DAHL
Signerat med BankID 2026-10-22 10:57 Ref: 01a162d3-e4ba-7d29-b607-a7a90256a8a5

Bilaga 1.

Betsele IF

Balans och resultaträkning per 2026-10-20

Tillgångar	2026-10-20	2025-12-31
Byggnader	44786	44786
Inventarier	0	0
Fordringar	228513	101867
Bank	956858	1190267
Summa tillgångar	**1230157**	**1336920**
Skulder & Eget Kapital		
Eget Kapital	-1024595	-1024595
Årets Resultat	-93020	-93020
Summa Eget kapital	**-1117615**	**-1117615**
Kortfristiga skulder		
Lev skulder	0	-6034
Övriga kortfr skulder	-24039	-213271
Summa Skulder	**-24039**	**-219305**
Summa Skulder och Eget Kapital	**-1141654**	**-1336920**
Intäkter Sponsring	**215200**	**162000**
Spons Team sportia	7200,00	17307

Lycksele 2026-10-21

Anneli Alenius Vallner

Resultat per lag/kon	2026	2025
Tjejligan		
Damer	15178	-19340
fd Flickor 08/09	0	0
Flickor 10/11	-38423	-14737
Flickor 12	-37771	30071
Flickor 13	-15712	-17122
Flickor 14	-3511	-1443
Flickor 15	12817	6875
Flickor 16	2234	12843
Flickor 17	34122	36839
Flickor 18	6340	11396
Flickor 19	17414	-283
Flickor 20	-1477	
Målvaktsgruppen	-226	-2718
Huvudkassan/adm	221485	193803
Kansli	-84309	-67909
Utbildning		0
Ågläntan	-39657	-75255
Summa	**88504**	**93020**

Saldon konton	2026-10-20	2025-12-31
Huvudkassan	548127,71	707657,25
Damlaget	16576,41	21897,93
Flickor 10/11	6004,32	44427,32
Flickor 12	60503,99	98275,48
Flickor 13	34378,58	66454,63
Flickor 14	60325,70	63836,90
Flickor 15	70667,50	57850,75
Flickor 16	62602,90	60368,65
Flickor 17	59500,33	53378,08
Flickor 18	24385,75	18045,75
Flickor 19	17131,00	-283,00
Flickor 20	-1477,00	-1643,00
Målvaktsgruppen	-1869,00	
Summa	**956858,19**	**1190266,74**

Bilaga 2.

Förslag till principer för hantering av sponsormedel inom Betsele IF

Bakgrund

Vid årsmötet väcktes frågan om möjligheten för damlaget att få ta del av sponsormedel som genereras genom föreningens sponsorarbete. Mot bakgrund av detta har styrelsen diskuterat olika alternativ för hur sponsormedel kan hanteras framöver.

Styrelsens utgångspunkt är att sponsormedel även fortsättningsvis ska bidra till att säkerställa föreningens långsiktiga ekonomi och skapa goda förutsättningar för verksamheten för flickor och kvinnor i alla åldrar.

Samtidigt ser styrelsen ett behov av att skapa ökat engagemang i föreningens sponsorarbete och hitta former som kan stärka damlagets möjligheter att bidra till och dra nytta av föreningens utveckling.

Nuvarande princip

Idag tillfaller samtliga sponsormedel föreningens huvudkassa och används för att finansiera verksamheten utifrån de prioriteringar som beslutas av styrelsen.

Denna modell säkerställer att hela föreningens verksamhet kan bedrivas på ett långsiktigt och ekonomiskt hållbart sätt.

Förslag till framtida modell

Förslaget innebär att:

- Samtliga sponsormedel även fortsättningsvis tillfaller föreningens huvudkassa.
- Samtligt sponsorarbete bedrivs även fortsättningsvis inom ramen för föreningens sponsorgrupp. Eftersom sponsoravtal tecknas i föreningens namn krävs delegation från styrelsen för att ingå avtal med sponsorer.
- Föreningen fastställer årligen ett budgeterat behov av sponsorintäkter för att finansiera verksamheten.
- Om föreningens budgeterade behov av sponsorintäkter uppnås kan eventuella överskjutande sponsormedel avsättas till damlaget.
- Om sponsormedel avsätts till damlaget ska dessa användas för att utveckla och stärka damlagets verksamhet i enlighet med föreningens värderingar och riktlinjer.

Förutsättningar för modellen

För att modellen ska vara möjlig att genomföra föreslås att damlaget ges en samordnande roll i föreningens arbetsgrupper.

Det innebär att damlagets utsedda representanter fungerar som kontaktpersoner och sammankallande i:

- Sponsorgruppen
- Gruppen för fördelning av träningstider
- Ågläntangruppen
- Klädgruppen

Damlagets representanter bidrar genom att kalla till träffar enligt arbetsgruppernas årshjul och behov, hålla kontakt med styrelsen samt bidra till att arbetsgruppernas arbete hålls aktivt och utvecklas över tid.

Syftet är att stärka föreningens organisation, skapa god samverkan mellan styrelse och arbetsgrupper samt bidra till att viktiga föreningsfunktioner fungerar långsiktigt.

Styrelsens avsikt

Styrelsen ser positivt på den föreslagna modellen eftersom den kombinerar föreningens behov av ekonomisk stabilitet med möjligheten att skapa ökat engagemang i sponsorarbetet och föreningens gemensamma utveckling.

Damlaget utgör en viktig del av föreningen och samlar personer med lång erfarenhet av Betsele IF:s verksamhet. Styrelsen ser därför att damlaget har goda förutsättningar att bidra till samordningen av föreningens arbetsgrupper och fungera som en länk mellan verksamheten och styrelsen.

Styrelsens bedömning är att modellen skapar en balans mellan föreningens gemensamma ekonomiska ansvar och möjligheten att uppmuntra ökat engagemang i sponsorarbetet och föreningens utveckling.

Detta underlag lämnas till damlaget som grund för fortsatt dialog. Om samsyn kan uppnås kan ett gemensamt förslag därefter beredas inför kommande årsmöte.

Bilaga 3.

UPPSTART AV NYTT LAG

Reviderad 2024-05-28, förslag till revidering 2026-09-16

Så roligt att ni vill starta upp ett fotbollslag i Betsele IF. Detta är ett underlag där vi försökt samla viktig information som ska underlätta vid uppstart. Har ni ytterligare frågor eller funderingar så kan ni vända er till Kansliet eller till någon i styrelsen.

Laget.se och föreningens dokument

Betsele IF använder laget.se som hemsida och plattform för allt som berör lagen. Kansliet ordnar uppstart av lagets sida. På laget.se finns föreningens policydokument som alla ledare och föräldrar förväntas ta del av. Där finns även andra dokument med värdefull information om hur föreningen fungerar, och vi förväntar oss att ni läser igenom dem i samband med uppstarten. Uppstår frågor kring hur något ska tolkas, kontakta styrelsen.

Om det nya laget

Prova-på-träning

Varje vår arrangerar Betsele prova-på-fotboll för de som ska fylla 6 år det året. Till de prova-på-tillfällena ordnar föreningen med ledare/tränare. Efter de gångerna så träffas föräldrarna i samband med träningen och får prata ihop sig om det finns intresse att starta upp ett lag och börja träna.

Precis som andra ideella föreningar så bygger det på att föräldrar tar på sig ledar- och tränarroller för att få det att fungera.

Roller i laget

För att ett lag ska fungera behöver alla föräldrar i laget hjälpas åt. Alla kan inte vara tränare men det finns många andra roller som man kan hjälpa till med. Om du ska vara tränare är det bra att du har viss erfarenhet av fotboll men det finns många roller i laget som man inte behöver ha någon erfarenhet av fotboll för att klara av att göra. Man behöver bara vara villig att lära sig!

Lagledare - Varje lag behöver en lagledare. Som lagledare är du den sammanhållande länken i laget och har kontakt med andra lag och med kansliet. Du tar emot information och för det vidare ut till alla i laget. Du bokar tränings- och match-tider i hallar/planer och ordnar domare till matcher. Du ansvarar för att lägga upp aktiviteter i appen laget.se för närvaroregistrering. Du anmäler laget till seriespel och sköter alla registreringar samt rapporterat in resultat och sedan även laguppställningar i fogis. Du ser till att det finns matchvärdar på varje hemma match. Du har kontakt med motståndarlag via mejl eller i fogis inför matcher. Det är dock inte meningen att du som lagledare ska göra alla uppgifterna själv utan kan med fördel delegera många av uppgifterna till andra föräldrar i laget.

Tränare – Varje lag behöver ett par tränare. Vi rekommenderar att man med fördel kan vara 2-4 st. Tränarna har viss erfarenhet av fotboll och är de som träffar spelarna varje vecka på träningarna.

Föreningens mål är att lagets tränare går SvFF:s tränarutbildning D. Vi ser helst att alla tränare går utbildningen.

Ekonomiansvarig – Varje lag behöver någon som ansvarar för lagets ekonomi. Ekonomiansvarige ska se till att pengar kommer in som täcker lagets utgifter.

Mentorskap till nytt lag
Varje nytt lag får ett mentorlag. Mentorlaget är det lag i föreningen som är fyra år äldre än det nya laget. Mentorskapet sker roll för roll:

- Mentorlagets lagledare är mentor för lagledaren i det nya laget.
- Mentorlagets tränare är mentorer för tränarna i det nya laget.
- Mentorlagets styrelserepresentant är mentor för det nya lagets blivande styrelserepresentant. Styrelsefrågor som uppstår innan det nya laget har en egen representant kan ställas till mentorlagets styrelserepresentant.

Det nya laget ska ha en representant på föreningens årsmöte. Senast vid det första årsmötet väljer laget sin styrelserepresentant, och i samband med det utses även lagets representanter till föreningens grupper (se avsnittet Grupper och representanter). Mentorerna hör av sig till det nya laget cirka tre månader efter uppstarten för att stämma av hur det går.

Ekonomi
När man startar upp ett nytt lag i Betsele IF så får man ett startkapital på 3000kr från föreningens huvudkassa samt ett startbidrag på 5000kr från Bygma. De pengarna får laget hushållera med för inköp av bollar, lokalhyra mm. Efter att det nya laget mottagit startkapitalet om totalt 8 000kr ska laget bära sina egna kostnader och måste då ta på sig arbete eller försäljningar för att uppbära lagets ekonomi. Alla lag inom Betsele IF bär sina egna kostnader. Kansliet hjälper er vid frågor om detta.

Medlemsavgift och träningsavgift
Alla spelare och ledare måste lösa medlemskap i föreningen för att vara med på träningarna. I medlemsavgiften ingår det en försäkring på väg till/från samt under träningar och matcher. Medlemsavgiften är 300:-/spelare eller 500:-/familj plus faktureringsavgift och ska betalas in till Betseles huvudkassa.

Varje lag tar sedan ut även en träningsavgift varje år. För de yngsta lagen är det 300:-/spelare, för de äldre är det 500:-/spelare och senior 700:-/spelare plus

faktureringsavgift. Träningsavgiften täcker en del av hyreskostnaderna och en del inköp av material. Träningsavgiften som betalas in går till lagens egna lagkassor. Kansliet hjälper er vid frågor om detta.

Bokning av träningstider
Under ute-säsongen har Betsele IF träningstider på Tannen IP två dagar i veckan. ~~De yngre lagen tränar tidigast och de äldre lagen lite senare.~~ Om man har svårt att hinna till dessa träningstider så är det fritt upp till varje lag att kolla om det finns bättre/andra träningstider på någon annan plan ex Norrängskolan.

Under inne-säsongen bokar det nya laget sina egna träningstider det första året, i någon träningshall ex gymnastiksal på någon skola eller på Idrottshuset. Från och med det andra året samordnas bokningen av inomhustider genom föreningen. På Tannbergshallen finns prioriteringskriterier som man får förhålla sig till. Ta kontakt med lokalbokningen på Lycksele kommun för att boka. Man kan boka på kommunens hemsida eller ringa kommunens växel och be att få prata med lokalbokningen. Tänk på att kostnaden gällande bokning av träningstider bekostas av lagkassan – gäller både inne- och utomhussäsongen.

Det är kostnadsfritt för lagen att träna/spela match på Ågläntan (Betseles hemarena) under sommaren. Kansliet hjälper er vid frågor om detta.

Matchställ och träningskläder
När det så småningom börjar bli dags att spela match så bekostar föreningen matchställs-tröjor som spelarna får låna under säsongen. Inköp av matchställströjor ansvarar klädgruppen för. Shorts och röda fotbollsstrumpor måste spelarna ordna själva.

Träningskläder köper varje spelare själv. De går att beställa via klubbportalen på Team Sportia. För att skapa en helhet i föreningen har vi beslutat att alla träningsdressar trycks med samma typ av tryck. Innan det nya laget ska beställa träningskläder/dressar – ta kontakt med styrelsen så inte beställning krockar med någon upphandling av nya sponsoravtal.

Köp av material
Material som laget behöver, till exempel bollar, koner och västar, kan köpas begagnat eller ärvas från mentorlaget. Ta kontakt med mentorlagets lagledare för att höra vad som finns att ta över innan ni köper nytt.

Fikaförsäljningar och övriga försäljningar
Varje lag finansierar, efter att man fått ta del av startbidraget, sin egen ekonomi. Det är således upp till varje lag att besluta om man vill sälja saker för att samla pengar till en lagkassa. För att kunna bedriva träningar och vara med i seriespel så behövs dock någon form av inkomst för att få det att gå ihop. Om laget vill åka i väg på några cuper eller turneringar så finansieras även det av lagkassan.

I samband med sammandrag och seriespelsmatcher så finns det möjlighet att sälja fika till motståndarlagen och dess föräldrar. Det är laget själv som koordinerar detta med bakning, koka kaffe, inköp mm. Betsele IF har rutiner gällande hygien vid fikaförsäljning som ni måste förhålla er till. Betsele IF har ett antal swishnummer som man kan få tillgång till för att underlätta så att alla pengar hamnar på ett ställe på en gång. Ta kontakt med Kansliet så får ni hjälp med QR-kod och swishnummer att använda vid försäljning.

Om föreningen

Styrelsen
Styrelsen är beslutsfattare för föreningen. Styrelsen består av ordförande samt en representant från varje lag. Undantagna är det yngsta laget som inte behöver ha någon representant förrän det första årsmötet. Styrelserepresentant ska väljas in senast till lagets första årsmöte.

De ledamöter som är utsedd från varje lag ska aktivt delta i styrelsearbetet gällande att leda och planera arbetet i föreningen utifrån fastställda stadgar och riktlinjer. Styrelsen sammanträder en gång i månaden och ser gärna att lagen tar kontakt med sin representant när det finns behov av att uppmärksamma styrelsen på aktuella frågor och på förslag om hur man vill utveckla arbetet i föreningen.

Kansliet
Betsele IF har ett kansli som ligger på Vilhelminavägen 3. På kansliet arbetar vår kanslist Gulli. Hon arbetar tis-fre 9.30-12.00 och nås på tel. 072-71 79 750 eller via mejl på kansliet@betseleif.se. Till kansliet kan ni vända er med alla frågor som rör uppstart och fortsatt tränande av fotboll.

Laget.se
~~Betsele IF använder laget.se som hemsida och plattform för allt som berör lagen. Kansliet ordnar uppstart.~~ Stycket är flyttat till början av dokumentet.

Grupper och representanter

Det finns ett antal grupper som varje lag ska ha en representant i. De grupperna hjälps åt med gemensamma frågor i föreningen och därför behöver representation från alla. I