



Styrelsemöte Betsela IF
Dagordning 2026-05-12

- Plats & tid: Ågläntan, kl. 18:00-19:30
- Närvarande: Jan Broman, ordförande
Anders Werner, damlaget
Magdalena Mörtzell, flickor-12
Maja Wännberg, sekreterare samt flickor-13
Benjamin Franz, flickor-14
Emma Andersson, flickor-15
Joakim Häggmark, flickor-17
Angelica Tossman, flickor-18
- Frånvarande: Anna Nygren, flickor-10/11
Niklas Dahl, flickor-19
Ida Andersson, flickor-16
- Dagordning: 19§ Föregående protokoll
- 20§ Informationer
- Åglängangruppen och Betselas intresseförening
 - Ordförande
 - Kansliet
 - Övrigt
- 21§ Ekonomi
- Rapport från ekonomiansvarig, se Bilaga 2.
- 22§ Årshjul
- Uppföljning ledarträff, se Bilaga 3
 - Planering av Pantinsamling
 - Planering av sponsor- och medlemsdag
- 23§ Övrigt
- Förslag från Klädgruppen, se Bilaga 4.
 - F-13 – Samarbetsutmaningar
 - Uppföljning ärende?
 - Uppdatering från arbetsgrupper kopplat till verksamhetsplan



Styrelsemöte Betsela IF
Protokoll 2026-05-12

19§ Föregående protokoll

Beslut: Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

20§ Informationer

Beslut: Styrelsen har tagit del av informationer, ärendet tas till protokollet utan beslut

Sammanfattning:

Ågläntangruppen och Betseles intresseförening

Representanter från Ågläntangruppen och Betseles intresseförening informerar om det formaliserade samarbetet mellan föreningarna. Tommy Nilsson, ordförande i Betseles intresseförening, kommer att vara kontaktperson för Ågläntangruppen vid behov av stöd på Ågläntan under säsongen, exempelvis vid enklare service av gräsklippare eller bevattning.

Betseles intresseförening lånar vid behov klubbstugan för egna arrangemang. Bokning och samordning sker via Gulli på kansliet för att säkerställa att aktiviteter och städning inte krockar med föreningens verksamhet.

Ågläntangruppen informerar även om planer på förbättrad struktur och skyltning på Ågläntan. Benjamin Franz kan vara behjälplig med framtagning av skyltar.

Ågläntangruppen har uppmärksammat problem med bevattningssystemet och får i uppdrag att se över anläggningen samt återkomma till styrelsen med förslag på eventuella investeringar och åtgärder.

Vissa dörrar i klubbhuset har bristfälligt ytskikt. Stefan Nygren undersöker möjligheten att få hjälp av sponsorer med att klä dörrarna med plåt, då själva dörrarna i övrigt är i gott skick.

Samtliga lag har fått eller kommer att få uppdrag kopplade till arbeten på Ågläntan inför säsongen. Styrelsen lyfter även förslag om att inför nästa år arrangera en gemensam trivsel- och städväll för samtliga lag, där föreningen bjuder på enklare förtäring.

Ågläntangruppen och styrelsen ser tillsammans över behovet av röjning runt planen. Per Thiger ansvarar för röjningsarbetet. Maja Wännberg har varit i kontakt med markägaren, som godkänt åtgärderna.



Klubbstugan behöver rensas och organiseras då föreningen under flera år samlat material som inte längre används. Ågläntangruppen får i uppdrag att samordna en städinsats med representanter från samtliga lag för rensning och bortforsling av obrukbart material.

Inga särskilda åtgärder kommer att genomföras på gräsplanen innan säsongsöppning. Jan Broman får dock i uppdrag att undersöka möjligheten att återställa skadade delar av planen. Eventuella åtgärder planeras tidigast till hösten.

Kansliet får i uppdrag att beställa nytt lås, gärna kodlås, till förrådet samt krokar till avbytarbåsen.

Dusch 4 och 6 läcker. Kansliet får i uppdrag att kontakta den rörmokare som renoverade duscharna föregående år.

Information från ordförande:

Jan informerar om att Betsela beviljats sponsring från Länsförsäkringar om 10 000 kronor. Kansliet har fått i uppdrag att sammanställa villkor och krav kopplade till specialavtal och sponsring för att säkerställa att föreningen uppfyller sina åtaganden..

Information från Kansliet:

Gulli meddelar att hon kommer att ha semester under vecka 26–31.

Arbetet med införandet av plattformen Fotbollsarenan, som kommer att ersätta IdrottOnline, pågår. Maja får i uppdrag att bistå med attesteringar i systemet utifrån sin roll som firmatecknare.

Övrigt:

Inga övriga informationer.

21§ Ekonomi

Beslut: Styrelsen har tagit del av den ekonomisk redovisning, ärendet tas till protokollet utan beslut

Sammanfattning:

Ekonomisk redovisning per 8 maj 2026, se bilaga 1.

Rapport från ekonomiansvarig

Henrik Engman har inkommit med en ekonomisk rapport gällande utfall från budgeten, se Bilaga 2. Henrik bjuds in till septembers styrelsemöte.



22§ Årshjul

Beslut: Ärendet tas till protokollet utan beslut

Sammanfattning:

Styrelsen ser över föreningens årshjul.

Uppföljning ledarträff, se Bilaga 3.

Styrelsen upplever att ledarträffen genomfördes med god uppslutning och gav ett positivt resultat. De frågor som framkom under grupparbetena kommer att följas upp vid styrelsemötet i augusti.

Planering av Pantinsamling

Styrelsen planerar att samtliga lag ska genomföra en pantinsamling till förmån för föreningskassan under september månad. Förslag framförs om att insamlingen benämns "Pantsponsring".

Planering av sponsor- och medlemsdag

Likt föregående år ska en sponsor- och medlemsdag arrangeras i samband med en damlagsmatch.

Dagens upplägg kommer i huvudsak att utgå från föregående års genomförande. Styrelsen bedömer dock att arrangemanget kan genomföras med en något lägre ambitionsnivå.

Sponsor- och medlemsdagen planeras att genomföras söndagen den 13 september. Det fortsatta planeringsarbetet tas upp vid styrelsemötet i augusti.

23§ Övrigt

Beslut: Styrelsen beslutar att alla ledare inom föreningen ska ha svarta klubbdressar.

Sammanfattning:

Förslag från Klädgruppen, se Bilaga 4.

Styrelsen beslutar att godkänna Klädgruppens förslag samt att revidera föreningens klädpolicy i enlighet med förslaget. Klädgruppen ansvarar för att kommunicera beslutet till Team Sportia.

F-13 – Samarbetsutmaningar

Lagledare för F-13 har kontaktat styrelserepresentant för att uppmärksamma utmaningar i samarbetet mellan lagen F-12, F-13 och F-14.



F-13 har en spelartrupp om 12 spelare och är beroende av samarbete med närliggande lag. Utmaningar har lyfts kring samsyn avseende miljöträning och matchuttagningar. Vidare finns frågor inför kommande säsong då laget har en begränsad spelartrupp och två tränare lämnar sina uppdrag.

Sofia Eriksson, fotbollsutvecklare, får i uppdrag att kontakta lagledningen för F-13 för vidare dialog och utredning av frågan. Sofia återkopplar därefter till styrelsen med eventuella förslag på insatser från föreningen.

Uppföljning ärende

Styrelserepresentanter för F-16 och F-17 får i uppdrag att följa upp tidigare ärende med respektive lagledare avseende spelaren där vårdnadshavare framfört synpunkter kring lagbyte. Uppföljning sker vid styrelsemötet i augusti.

Uppdatering från arbetsgrupper kopplat till verksamhetsplan

Arbetsgrupperna har påbörjat arbetet kopplat till verksamhetsplanen. Uppföljning sker vid styrelsemötet i augusti.

Nästa styrelsemöte: Tisdag 25/8 kl. 18:00 på Kansliet

Vid pennan

Maja Wännberg

Protokoll 260512

**Signerad
text:**

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

Protokoll 260512

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 12 maj 2026 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

Signerat av 2:

JAN BROMAN

Signerat med BankID 2026-05-18 10:05 Ref: 019e3a1e-881b-701a-af27-b122ae7724c0

MAJA WÄNNBERG

Signerat med BankID 2026-05-18 09:55 Ref: 019e3a14-f533-70e9-916b-89f6e1049a6c



Bilaga 1.

Betsele IF

Balans och resultaträkning

2026-05-08

I Huvudkassans resultat ingår intäkt från Bingolotto/Sverigelotten med 37 500 kr, hela beloppet är inte en intäkt eftersom avräkning på returnerade lotter ännu inte kommit.

| Tillgångar | 2026-05-08 | 2025-12-31 | Resultat per lag/kon | 2026 | 2025 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Byggnader | 44786 | 44786 | Tjejligan | | |
| Inventarier | 0 | 0 | Damer | 12970 | -19340 |
| Fordringar | 75320 | 101867 | fd Flickor 08/09 | 0 | 0 |
| Bank | 1148930 | 1190267 | Flickor 10/11 | 8714 | -14737 |
| Summa tillgångar | 1269036 | 1336920 | Flickor 12 | -71015 | 30071 |
| | | | Flickor 13 | -6471 | -17122 |
| Skulder & Eget Kapital | | | Flickor 14 | 19703 | -1443 |
| Eget Kapital | -1024595 | -1024595 | Flickor 15 | 5252 | 6875 |
| Årets Resultat | -93020 | -93020 | Flickor 16 | -253 | 12843 |
| Summa Eget kapital | -1117615 | -1117615 | Flickor 17 | 3083 | 36839 |
| | | | Flickor 18 | 5067 | 11396 |
| | | | Flickor 19 | 5209 | -283 |
| | | | Målvaktsgruppen | -500 | -2718 |
| | | | Huvudkassan/adm | 194758 | 193803 |
| | | | Kansli | -39053 | -67909 |
| | | | Utbildning | 0 | 0 |
| Kortfristiga skulder | | | Ågläntan | -10081 | -75255 |
| Lev skulder | 0 | -6034 | | | |
| Övriga kortfr skulder | -24039 | -213271 | Summa | 127383 | 93020 |
| Summa Skulder | -24039 | -219305 | | | |
| | | | Saldon konton | 2026-05-08 | 2025-12-31 |
| Summa Skulder och Eget Kapital | -1141654 | -1336920 | Huvudkassan | 689561,94 | 707657,25 |
| | | | Damlaget | 34867,98 | 21897,93 |
| | | | Flickor 10/11 | 48141,32 | 44427,32 |
| Intäkter Sponsring | 193000 | 162000 | Flickor 12 | 27260,48 | 98275,48 |
| Spons Team sportia | | 17307 | Flickor 13 | 59983,38 | 66454,63 |
| | | | Flickor 14 | 83539,90 | 63836,90 |
| | | | Flickor 15 | 63102,75 | 57850,75 |
| | | | Flickor 16 | 60115,65 | 60368,65 |
| | | | Flickor 17 | 56461,08 | 53378,08 |
| | | | Flickor 18 | 23112,75 | 18045,75 |
| | | | Flickor 19 | 4926,00 | -283,00 |
| | | | Målvaktsgruppen | -2143,00 | -1643,00 |
| | | | Summa | 1148930,23 | 1190266,74 |

Lycksele 2026-05-12


Anneli Alenius Vallner



Bilaga 2.

Utfall

2026

| Intäkter | Budget | Utfall | Diff | % |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------|----------|
| Lagen | 755 469 | 271 024 | 484 445 | 36% |
| Huvudkassa | 422 000 | 307 652 | 114 348 | 73% |
| Kansli | 70 000 | 11 016 | 58 984 | 16% |
| Ågläntan | 35 000 | 0 | 35 000 | 0% |
| Summa intäkter | 1 282 469 | 589 692 | 692 777 | |

| Utgifter | Budget | Utfall | Diff | % |
|-----------------------|------------------|----------------|----------------|----------|
| Lagen | 738 655 | 238 189 | 500 466 | 32% |
| Huvudkassa | 195 500 | 50 996 | 144 504 | 26% |
| Kansli | 148 500 | 38 068 | 110 432 | 26% |
| Ågläntan | 73 500 | 2 893 | 70 607 | 4% |
| Summa Utgifter | 1 156 155 | 330 146 | 826 009 | |

Resultat

126 314

259 546

133 232

Huvudkassa

226 500

256 656

Kansli

-78 500

-27 052

Ågläntan

-38 500

-2 893

Summa

109 500

226 711



Bilaga 3.



MINNESANTECKNINGAR FRÅN LEDARTRÄFF – VÅREN 2026

Datum: Onsdag 22/4

Tid: Kl. 18:00

Plats: Ansia Resort

Agenda för kvällen:

Presentation

Styrelsens roll i föreningen

Policy och riktlinjer

Grupparbete och diskussioner

Medskick från styrelsen inför kommande säsong

Styrelsens roll i föreningen

- Betsela IF är medlemmarna, inte styrelsen.
- Styrelsen ska se till föreningens helhet och följa stadgar, budget, policy, riktlinjer och årsmötesbeslut.
- Betsela IF är en breddförening: utveckling, delaktighet och likvärdighet går före prestation.
- Policy och riktlinjer ska minska personberoende, skapa likvärdighet och göra svåra beslut mindre personliga.
- Ledare förväntas känna till riktlinjerna, följa dem och lyfta frågor via rätt väg i stället för att göra egna undantag.

Grupparbete och diskussioner

1. Fördelning av plantider – hur kan vi göra processen smidig och rättvis?

Ledarna såg behov av en bättre och mer långsiktig process för fördelning av plantider.

Viktigaste inspelen:

- Fördelningen bör inte lösas snabbt och tillfälligt varje gång.
- Lagen bör få lämna önskemål innan tiderna fördelas.
- En mindre grupp, exempelvis lagledare och andra ledare, kan ta fram ett förslag.
- Förslag kan skickas ut på remiss innan beslut.
- Fördelningen bör väga in ålder, lagstorlek, planbehov, matchbelastning, andra aktiviteter och rimlig träningsmängd.



- Tidiga eller svåra tider bör inte automatiskt hamna hos de yngsta lagen.
- Planer kan behöva nyttjas smartare, exempelvis genom att dela plan mer effektivt.
- AI eller annat planeringsverktyg nämndes som möjligt stöd.

Matchbokning:

- Konstgräsplanen riskerar att stå tom om matcher inte läggs tätt.
- Kommunens först-till-kvarn-system skapar risk för krångel mellan lagen.
- Det lyftes att äldre lag eventuellt bör ha förtur vid vissa matchbokningar.
- Detta kan behöva skrivas in i policy.

2. Kränkande särbehandling och trygga idrottsmiljöer

Policyn ska uppdateras tillsammans med RF-SISU utifrån material om trygga idrottsmiljöer.

- Maja tar ansvar för punkten och kommer att kalla de som vill delta i arbetet.

3. Ledarroller i föreningen

Ledarna såg behov av tydligare roller, krav och rutiner.

Viktigaste inspelen:

- Skillnaden mellan tränare, lagledare och annan hjälpare vuxen behöver tydliggöras.
- Den som har tränings- eller lagledarrelaterat ansvar skall vara registrerad, detta för att t.ex. rutiner för belastningsregister ska verkställas.
- Tränarutbildning anses viktig för kunskap, trygghet, samsyn och likvärdighet.
- Förslag fanns om minst en utbildad tränare per lag.
- Rekommendation fanns om att alla tränare bör gå utbildning.
- Vissa såg risk att för hårda krav kan skrämja bort ideella ledare.
- Målvaktstränarutbildning lyftes som relevant.
- SvFF:s riktvärden för antalet vuxna ledare per antal barn sågs mer som minimikrav än som tillräcklig nivå i alla lag.
- Föräldrar behöver få bättre information om roller och ansvar.

4. Föreningens riktlinjer för hur Betsela organiserar sin idrott

Ledarna lyfte framför allt behovet av bättre kommunikation.

Viktigaste inspelen:

- Kommunikation mellan lag behöver fungera bättre.
- Kommunikation mellan ledare är central.
- Styrelserepresentanten är en tydlig väg in och ut ur styrelsen och skall nyttjas vid behov.
- Det behöver bli tydligare hur oklarheter ska hanteras.
- Information måste nå vidare till föräldrar.
- Policyn gäller alla.
- Ledarna har stort förtroende att lösa frågor i dialog.
- Styrelsen går in när lagen inte kommer överens eller när helheten påverkas.



Informationer

- Nästa styrelsemöte blir på Ågläntan i maj.
- `Samla laget` och andra viktiga dokument finns på laget.se.
- Projekt pågår kring ny 9 mot 9-konstgräsplan tillsammans med kommunen och LIF.
- Föreläsning: `Viktiga vuxna inom fotbollen i Lycksele`, 4 maj.
- SVFFD-tränarkurs i Lycksele, 16 maj.
- Vissa utdrag ur belastningsregistret saknas fortfarande.

Frågor som framkom som föreningen ska arbeta vidare med:

- Målvaktshandskar: ny låda ska tas hem så målvakterna kan känna på kvaliteten innan eventuell beställning.
- Sociala medier: föreningen söker en ansvarig person som kan samla in och publicera material från lagen.
- Bollkallar: yngre lag kan vara bollkallar på damernas matcher, samordning föreslogs via Facebookgruppen för tränare och ledare.
- Ta fram process för plantider.
- Se över policy för matchbokning och eventuell förtur.
- Fortsätta RF-SISU-arbetet kring trygga idrottsmiljöer.
- Definiera ledarroller och utbildningsnivåer.
- Förtydliga rutiner för registrering och belastningsregister.
- Förbättra information till föräldrar.
- Tydliggöra när frågor ska lösas mellan lag och när styrelsen ska kopplas in.

Vid pennan

Niklas Pahl



Bilaga 4.

Förslag från Klädgruppen

Från anna brännlund <anna.brannlund@gmail.com>

Datum Tis 2026-04-28 12:59

Till Maja Wännberg <maja.wannberg@lycksele.se>

Hej!

Klädgruppen föreslår för Styrelsen att vid kommande styrelsemöte fatta beslut kring ledarkläder i föreningen.

I dagsläget står det i policyn att röda kläder skall användas av ledarna upp till att spelarna är 15 år och därefter skall svarta kläder användas.

Klädgruppens förslag: Att svarta kläder gäller alla ledare oavsett ålder och att detta justeras och läggs in i föreningens policy.

Motivering:

1. **Besparing** för lagkassorna som bekostar ledarnas kläder. Är det nytt avtal och nya dressar ska köpas in då ens spelare är 14 år behöver man köpa röda kläder för att sedan säsongen efter köpa svarta kläder.
2. **Förvirring** då färg utifrån ålder är en detalj som kan förbises/glömmas bort av både Team Sportia och ledare och därmed kan vi ändå ha olika färger i olika lag oavsett ålder.
3. **Enhetlighet** för hela föreningens ledare oavsett spelarnas ålder.

/Klädgruppen