



Styrelsemöte Betsele IF  
Dagordning 2026-03-24

---

|              |  |
|--------------|--|
| Plats & tid: | Kansliet, kl. 18:00-19:30  |
| Närvarande:  | Anders Werner, damlaget<br>Anna Nygren, flickor-10/11<br>Magdalena Mörtzell, flickor-12<br>Maja Wännberg, sekreterare samt flickor-13<br>Ida Andersson, flickor-16<br>Niklas Dahl, flickor-19  |
| Frånvarande: | Jan Broman, ordförande<br>Benjamin Franz, flickor-14<br>Emma Andersson, flickor-15<br>Joakim Häggmark, flickor-17<br>Angelica Tossman, flickor-18  |
| Dagordning:  | 10§ Föregående protokoll<br>11§ Informationer<br>- Kansliet<br>- Övrigt<br>12§ Årshjul<br>- Reflektioner från årsmötet<br>- Planering utifrån verksamhetsplan, se Bilaga 2<br>- Planering av ledarträff<br>- Planera för Prova-på-fotboll (flickor-16)<br>- Planera för styrelsemöte på Ågläntan i maj<br>13§ Övrigt<br>- Ansvarig för sociala medier, vem kan vi tillfråga?<br>- Anmälan till Idrotts- och ledarstipendium, se Bilaga 2<br>- Intresseförfrågan – Multihall Tanträsk, se Bilaga 3<br>- Ledarforum, se Bilaga 4 |



Styrelsemöte Betsela IF  
Protokoll 2026-03-24

---

Ordförande var frånvarande vid mötet och föreningens sekreterare ledde mötet i hans ställe.

Till justerare valdes: Ida Andersson

---

### 10§ Föregående protokoll

**Beslut:** Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

---

### 11§ Informationer

**Beslut:** Styrelsen har tagit del av informationer, ärendet tas till protokollet utan beslut

Sammanfattning:

**Information från Kansliet:**

Kansliet informerade om pågående arbete med övergången från IdrottOnline till den nya plattformen Idrottsarenan. Gulli kommer att delta i en informationsträff i Umeå för att få ytterligare vägledning kring övergången och säkerställa att föreningen får rätt förutsättningar inför implementeringen.

**Övrigt:**

Maja informerar om att projektgruppen som arbetar med projektansökan för en 9 mot 9-konstgräsplan i samverkan med kommunen, Betsela och LIF fortskrider enligt plan. Det första utkastet av ansökan är färdigställt och kommer nu att kompletteras av samtliga parter innan vidare hantering.

Maja informerar om att det diskuterades även möjligheten att tillsätta ytterligare en projektgrupp med uppdrag att ta fram en projektansökan för en gym-lokal avsedd för cirkelträning och crossfit-inspirerad verksamhet, som flera föreningar skulle kunna nyttja. Intresset för en sådan anläggning undersöks nu bland berörda föreningar.

---



## 12§ Årshjul

**Beslut:** Ärendet tas till protokollet utan beslut

**Sammanfattning:**

Styrelsen ser över föreningens årshjul.

### Reflektioner från årsmötet

Årsmötet hade god upplutning med 24 närvarande medlemmar. De styrelserepresentanter som deltog upplevde mötet som mycket positivt, med konstruktiva och givande diskussioner kring de inkomna motionerna.

Ett uppskattat inslag under mötet var utdelningen av hederstipendiet, vilket i år tilldelades Anngela Gustavsson i flickor-12 för hennes förmåga att sprida glädje, energi och laganda i alla lägen.

### Planering utifrån verksamhetsplan

Verksamhetsplanen fastställdes vid årsmötet. Styrelsen påbörjar nu planeringen för genomförandet av målen i verksamhetsplanen. Arbetet behöver inte involvera hela styrelsen i varje del, utan kan delas upp mellan olika styrelseledamöter utifrån ansvarsområden och kompetens.

Åtterrapporering sker löpande till styrelsen för att säkerställa uppföljning och samordning av arbetet.

- Upprätthålla samarbetet med RF-SISU  
*Ansvarig: Maja*
- Erbjuder en föreningsdag som stärker gemenskapen mellan medlemmar, lag och sponsorer  
*Ansvarig: Hela styrelsen, läggs in i årshjulet för planering i maj.*
- Skapa bättre förutsättningar för träning och aktiviteter på Ågläntans gräsplan  
*Ansvarig: Jan*
- Stärka tränarnas förutsättningar att bedriva en trygg, rolig och välorganiserad fotbollsverksamhet  
*Ansvarig: Sofia Eriksson (fotbollsutvecklare), bjuds in till styrelsemöte*
- Säkerställa att föreningen har tydliga och trygga rutiner för att hantera oro, kränkningar och andra trygghetsrelaterade situationer  
*Ansvarig: Maja i samarbete med RF-SISU*
- Skapa rutiner för vägledning, struktur och mentorskap för nya lag inom föreningen  
*Ansvarig: Ida, Angelica, Niklas, Emma*
- Säkerställa att sponsringsmedel i högre grad kan användas till föreningens verksamhet och utvecklingsarbete  
*Ansvarig: Benjamin, Joakim, Magdalena, Anna, Anders*

### Planering av ledarträff

Datum: Onsdag 22/4 kl. 18:00

Agenda:

Information från kansliet

Samsyn/genomgång av policy (Maja förbereder material)

Ansvarig för sociala medier



### **Planera för Prova-på-fotboll (flickor -16)**

Ida ansvarar för att delegera genomförandet av Prova-på-fotboll för flickor födda 2020 till berört lag. Maja skickar aktuella handlingar och underlag inför aktiviteten

### **Planera för styrelsemöte på Ågläntan i maj**

Styrelsen kommer att genomföra maj månads styrelsemöte på Ågläntan. I samband med detta planeras även att Ågläntangruppen samt Betseles Intresseförening bjuds in för dialog och samverkan.

---

## **13§ Övrigt**

**Beslut:** Ärendet tas till protokollet utan beslut

Sammanfattning:

### **Ansvarig för sociala medier, vem kan vi tillfråga?**

Styrelsen lyfte behovet av att hitta en person inom föreningen som har intresse av och möjlighet att utveckla föreningens närvaro i sociala medier. Frågan kommer att tas upp på ledarträffen i april för att undersöka intresset bland ledarna och i lagen.

### **Anmälan till Idrotts- och ledarstipendium, se Bilaga 2**

Styrelsen diskuterade möjligheten att nominera två ledare som man särskilt vill uppmärksamma. Maja fick i uppdrag att kontrollera kriterierna för stipendiet innan vidare beslut fattas.

### **Intresseförfrågan – Multihall Tanträsk, se Bilaga 3**

Efter genomgång av projektbeskrivningen bedömer styrelsen att projektet inte är aktuellt för fotbollsföreningens verksamhet. Den planerade hallens underlag bedöms vara olämpligt för fotbollsändamål, och dessutom finns risk att hallmiljön inte blir tillgänglig för föreningens medlemmar på grund av allergiproblematik.

### **Ledarforum, se Bilaga 4**

Styrelsen beslöt att ett utskick ska göras till samtliga ledare med uppmaning att delta i det kommande ledarforumet.

---

**Nästa styrelsemöte:** Onsdag 15 april kl. 18:00 på Kansliet

---



Vid pennan

*Maja Wännberg*

## Protokoll 260324

### **Signerad text:**

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

-----  
Protokoll 260324

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 24 mars 2026 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

### **Signerat av 2:**

**IDA ANDERSSON**

Signerat med BankID 2026-03-26 10:00 Ref: 019d295f-d8f5-7489-8d48-b76228a33254

**MAJA WÄNNBERG**

Signerat med BankID 2026-03-26 07:42 Ref: 019d28e1-5fd0-7c0c-ad16-75a0ccd6565a