



Styrelsemöte Betsele IF

Dagordning 2025-12-02

Plats:	Kansliet, kl. 18:00-19:30
Närvarande:	Jan Broman, ordförande
	Anders Werner, damlaget
	Anna Nygren, flickor -10/11
	Maja Wännberg, sekreterare samt flickor -13
	Emma Andersson, flickor -15
	Ida Andersson, flickor -16
	Joakim Häggmark, flickor -17
	Angelica Tossman, flickor -18
	48§ Sofia Eriksson
Frånvarande:	Magdalena Mörtzell, flickor -12
	Benjamin Franz, flickor -14



Dagordning: 47§ Föregående protokoll

48§ Informationer

- Information från ordförande
- Information från kansliet
- Information från lagen
 - Uppföljning träff med de äldre lagen inför säsongen 2026, se Bilaga 1.
 - Uppföljning möte med ledare F-16 & F-17
 - Ärende Flickor-17 forts.
- Besök av Sofia Eriksson, Fotbollsutvecklare Betsele IF

49§ Ekonomi

- Försäkringsbrev, se Bilaga 3.
- Beslut om kostnader för målvaktsträning, se Bilaga 4
- Budgetmall, se Bilaga 5.
- Trafiksäkerhetskampanj, se Bilaga 6.

50§ Årshjul

- Förslag på revidering av policy, se Bilaga 7.
- Uppföljning – träff med Betseles intresseförening
- Sponsring – Holmen (senast 1/5)

51§ Övrigt

- Frågor om tränarutbildning, se Bilaga 8.
- Förslag om utbildning för ledare och föräldrar om barn och ungdomars utveckling inom idrott (Maja)
- Utbildning för Styrelsen om trygga idrottsmiljöer – RF-SISU, se Bilaga 9.
- Domarvärdens ansvar, se Bilaga 10 (Ida)



Styrelsemöte Betsele IF Protokoll 2025-12-02

47§ Föregående protokoll

Beslut: Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

48§ Informationer

Beslut: Styrelsen har tagit del av informationer.

Styrelsen beslutar att spelaren, där förälder har efterfrågar byte av lag till ett äldre årgångslag, ska fortsätta träna och delta i föreningens verksamhet med sitt årgångslag.

Styrelsen beslutar att lagkassorna dam och F-10/11 ska slås ihop from. 260101.

Sammanfattning:

- Information från ordförande
 - Vid ledarträff med de äldre lagen lyftes det åter igen att blocktiderna på Tannen är det svårt med träning mellan lagen. Betsele ska samarbeta med LIF för att ta fram ett förslag som kan läggas fram till kommunen.
- Information från kansliet
 - laget.se har tagit fram ett bättre bokningsverktyg som kostar 1249kr/år. Styrelsen litar på att Gulli, som ansvarar för bokningar inom föreningen, kan göra den bästa bedömningen av om bokningsverktyget ska köpas in. Om Gulli vill använda det nya bokningsverktyget godkänner styrelsen kostnaden.
 - Fråga om inköp av jacka



Gulli har frågat om hon får göra ett inköp av jacka för representation för föreningen. Styrelsen godkänner inköp, men inköpet ska följa föreningens avtal gällande inköp via klubbportalen av märket PUMA.

- Information från lagen
 - Uppföljning träff med de äldre lagen inför säsongen 2026, se Bilaga 1.
Möte har genomförts med tränare och ledare för dam, F-10/11, F-12 och F-13 för att planera för kommande säsong.
Dam/10/11 slår ihop ekonomi. F10/11 har pengar i kassan utifrån gällande policy vid övergång till damlaget om att laget ska ha med sig 1500kr/spelare till den nya lagkassan.
 - Uppföljning möte med ledare F-16 & F-17
Jan, Ida och Joakim hade ett gemensamt möte 251112 med lagledare och tränare i respektive lag gällande att delge beslut om spelartillhörighet från styrelsemöte samt att få en samsyn kring policyn.
 - Ärende Flickor -17, forts.

Styrelsen har tagit del av en förälders skriftliga önskemål att hans dotter, född 2017 och tillhörande F-17, ska få byta lagtillhörighet till F-16. Motiveringen är främst att spelaren har flera kompisar där och skulle trivas socialt.

Detta är tredje gången ärendet behandlas och styrelsen har på nytt gjort en samlad bedömning utifrån föreningens policy, Svenska fotbollförbundets riktlinjer för barnidrott samt tidigare beslut i liknande fall.

Bedömning:

1. Trygghet och social utveckling

Att träna med en äldre träningsgrupp innebär ofta skillnader i mognad, ansvar och krav. På sikt kan detta påverka barnets trygghet och känsla av delaktighet. Föreningen prioriterar därför att spelare tränar med sin egen årskull, där social trygghet och gruppdynamik kan utvecklas på bästa sätt - detta ligger i linje med Svenska Fotbollförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsfotboll. Som en del av spelarnas fotbollsutveckling bedriver föreningen lagsamarbeten när spelare når de äldre åldersgrupperna. Erfarenheten visar att om spelaren blir två år yngre än laget hon ska träna med när hon når de äldre åldersgrupperna riskerar hon att hamna i underläge – både fysiskt, då skaderisken ökar, och utvecklingsmässigt, eftersom mognadsskillnader kan göra det svårare att möta de krav som ställs.

2. Gruppens långsiktiga samhörighet

För föreningen blir det ohållbart om spelarna ska få välja vilket lag de vill tillhöra beroende av vart deras kompisar tränar och spelar.

Föreningen arbetar för stabila träningsgrupper där barn utvecklas tillsammans och bygger relationer över tid. Att bli en del av sin egen årskull och skapa nya vänskaper ses som en naturlig och viktig del av barnidrott.



3. Föreningens policy och praxis

Enligt policyn tränar spelare med sitt årgångslag. I ett tidigare liknande ärende i föreningen fattades samma beslut. Beslutet följer därmed etablerad praxis. Styrelsen har dock noterat att policyn kan misstolkas och har därför föreslagit en revidering (se §50).

4. Utveckling och kvalitet i alla lag

För att säkerställa en trygg, inkluderande och kvalitativ träningsmiljö för alla föreningens lag deltar föreningens fotbollsutvecklare i varje lags utveckling, säkerställer att alla ledare har relevant fotbollsutbildning samt att träningstillfällena håller rätt och förväntad nivå. Arbetet kompletteras med riktade utbildningsinsatser, bland annat i samarbete med RF-SISU.

Beslut:

Styrelsen beslutar att spelaren ska fortsätta träna och delta i föreningens verksamhet med sitt årgångslag. Beslutet grundas på föreningens policy, Svenska fotbollsförbundets principer för barnfotboll och tidigare praxis.

Styrelsen kommer att följa upp frågan tillsammans med lagets ledare samt fotbollsutvecklare under våren, i övrigt ser styrelsen denna fråga som avslutad

Styrelsen kommunicerar beslut via mail till förälder samt lagledare och styrelserepresentanter för respektive lag.

- Besök av Sofia Eriksson, Fotbollsutvecklare Betsele IF
Sofia informerar om att hon har besökt alla lag utom dam och F-11/10. Hennes ambition under 2026 är att besöka alla lag under en träning och en match per säsong. Syftet är då att stötta tränare och ledare med tränings- och spelutveckling.
Vidare har Sofia gjort en inventering av vilka utbildningar tränarna inom Betsele IF har:
Följande lag saknar grundläggande tränarutbildning:
F-14 3 st
F-16 3+1st (alla)
F-19 3st

Sofia kommer att ansvara för att se över att dessa tränare bjuds in till utbildningstillfällen.

I dialogen med Sofia är styrelsen överens om att tränarrollen inom Betsele IF måste tydliggöras och att aktiva tränare ska ha grundläggande tränarutbildning. Idag finns det föräldrar som kallar sig för "hjälptränare" som rör sig bland Betseles spelare men som inte har adekvat utbildning om hur man bemöter barn, förhåller sig till gruppdynamik och inte har lämnat in underlag från belastningsregistret. Styrelsen ska se över detta i policyn och komplettera med förtydligande kring detta. Vidare ska styrelsen se över hur administrationen ska se ut gällande kostnader för tränarutbildningar osv. Styrelsen är överens om att det är väldigt viktigt att Betsele har god kompetens hos tränarna. Riktlinjer att förhålla sig till gällande hur många tränare det bör vara per lag ska utgå från fotbollsförbundets rekommendationer:

3-3: 1 tränare på 6 spelare

5-5: 1 tränare på 8 spelare

7-7 och uppåt: 1 tränare på 10 spelare



Sofias långsiktiga ambition som fotbollsutvecklare är att ta fram en spelarutbildningsplan.

49§ Ekonomi

Beslut: Styrelsen har tagit del av den ekonomisk redovisning.

Styrelsen beslutar att underskottet för målvaktsträningen om 2 293kr ska betalas från huvudkassan.

Sammanfattning:

Ekonomisk redovisning per 1 december 2025.

- Försäkringsbrev, se Bilaga 3.
Styrelsen godkänner försäkringskostnader.
 - Beslut om kostnader för målvaktsträning, se Bilaga 4
Målvaktsträningen går med underskott som styrelsen beslutar att huvudkassan ska betala.
Inför 2026 kompletteras policyn med att varje lag ska betala 500kr till målvaktsträningen/per år då alla lag har möjlighet att nyttja dessa träningstillfällen.
 - Budgetmall, se Bilaga 5.
Styrelsen godkänner ekonomiansvariges budgetmall som ska skickas ut till lagen inför 2026.
Underlaget ska kompletteras med en kort verksamhetsberättelse som läggs till föreningens verksamhetsberättelse för 2025.
 - Trafiksäkerhetskampanj, se Bilaga 6.
Styrelsen tackar nej till att delta i trafiksäkerhetskampanjen.
-



50§ Årshjul

Beslut: Ärendet föranleder inget beslut.

Sammanfattning:

Styrelsen ser över föreningens årshjul.

- Förslag på revidering av policy, se Bilaga 7.
Styrelsen godkänner förslag om revidering av policy. Sofia Eriksson, fotbollsutvecklare, vill dock att föreningen använder begreppet "miljöträning" istället för "nivåindelning" för att följa fotbollsförbundets begrepp. Vidare tycker styrelsen att det är tråkigt att policyn måste detaljstyras men ser det dessvärre som nödvändigt för att undvika diskussioner mellan ledare, lag och föräldrar. Styrelsen vill ha möjlighet att lägga tid på att kvalitetsutveckla verksamheten, inte detaljstyra lagens verksamhet.
- Uppföljning – träff med Betseles intresseförening
Jan, Maja och Silje (från Ågläntangruppen) träffade Betseles Intresseförening 251111. Intresseföreningen ser inget hinder i att stötta föreningen vid behov gällande gräsklippning med åkgräsklippare samt ge stöd när någon robotgräsklippare kört fast. Vidare ska intresseföreningen ha en dialog med sina medlemmar om hur de tänker att de skulle vilja nyttja klubbstugan då de själva inte har tillgång till någon bygdegård. Betsele ska se över vad som gäller med försäkringar när någon lånar klubbstugan – bör de vara medlemmar i Betsele IF?
Planer på samarbete följs upp under våren 2026.
- Sponsring – Holmen (senast 1/5)
Jan ansvarar för att ansöka om sponsring.

51§ Övrigt

Beslut: Ärendet föranleder inget beslut.

Sammanfattning:

- Frågor om tränarutbildning, se Bilaga 8.
Peter måste gå om SvFFD och Sofia Eriksson ska kolla med förbundet när Amanda bör gå utbildningen UEFA B för att den ska vara relevant för den åldersgrupp hon är tränare för.



- Förslag om utbildning för ledare och föräldrar om barn och ungdomars utveckling inom idrott (Maja)
Då föreningen har bemött två frågor under 2025 från föräldrar gällande satsningar från tidig ålder samt lagbyte till äldre lag för bättre fotbollsutveckling bör en utbildningsinsats göras till både ledare och föräldrar för att sprida kunskap om hur nivåindelning och selektering påverkar föreningen och spelare. Styrelsen kommer att samarbeta med LIF och RF-SISU för att få till en sådan utbildningsinsats.
- Utbildning för Styrelsen om trygga idrottsmiljöer – RF-SISU, se Bilaga 9.
Styrelsen anmäler sig till utbildningen.
- Domarvärdens ansvar, se Bilaga 10 (Ida)
Underlaget kommer att lyfts på ledarträffen i vår.

Nästa styrelsemöte: 20 januari kl. 18:00 på Kansliet

Vid pennan

Maja Wännberg

Protokoll 251202

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

Protokoll 251202

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 2 december 2025 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

Signerat av 2:

JAN BROMAN

Signerat med BankID 2025-12-08 07:21 Ref: 019afc9f-69fb-7602-b329-d24d1868ffad

MAJA WÄNNBERG

Signerat med BankID 2025-12-03 18:15 Ref: 019ae536-17c2-757f-aae7-73c2304dc43e



Bilaga 1.

Mötesanteckningar från tränarträff den 17 november.

Närvarande: Representanter från dam, F-10/11, F-12, F-13

Spelarunderlag:

Dam: ca 16 spelare

F 10/11: 12 spelare varav 1 tränar med Sunnanå och 4 tränar med UIK minst 1 g/v och eventuellt är aktuella för matchning via Norrlandsavtal (får representera både Betsela+1 förening som spelar i serie som administreras av SVFF)

F12: Ca 23 spelare

F13: Ca 13 spelare

Förslag träningsgrupper:

Träningsgrupp Dam: Dam+/10/11 tränar samtidigt 2-3 ggr/vecka, damerna själv 1g/v.

Träningsgrupp F16/Utvecklingslag (10/11/12) 1 gemensam träning/vecka

Träningsgrupp 12: Samarbetar med F13 för "utvecklingsträning"

Träningsgrupp 13: Kan ha spelare från F12 och 14 på "utvecklingsträning".

Förslag matchmiljöer (exempel på matchdagar):

Div 3 (match lördagar)

Utvecklingslag i F16-serie: 10/11/12 (match söndagar)

Stor 9vs9: F12, (match lördagar, med miljömatchning från F13)

Liten 9vs9: F13 (match söndagar, med miljömatchning från F14)

Ledaruppställning Dam:

Kenneth: tränare

Benny: tränare (kör F16-träningen 1g/v)

Emilie: tränare/lagledare

Bengan: material, allt i allo.

Magnus: lagledare tills ny hittas

Kajsa: resurs

Ledaruppställning F16/Utvecklingslag:

Minst 1 från dam + 1 från F12. Gärna någon fler som kan flytta mål, hämta bollar m.m.

I övrigt de respektive ledargång som är.

Ledare F-12:

Tränare: Martina, Katarina, Alexander och Robert



Lagledare: Martina

Ledare F-13:

Tränare: Amanda, Peter

Lagledare: Peter

Träningsmiljö 1 gång i veckan för osäkra. (Dam, F-16 och F-12)

Kan handla om att komma tillbaks efter skada eller för dem som inte vill satsa fullt ut.

Tränare: ?

Ekonomi:

Dam/10/11 slår ihop ekonomi.

För F16/utvecklingslag delar Dam/10/11/+12 lika på kostnaderna

Övrigt:

En förutsättning för att detta ska kunna fungera så behövs en annan träningsfördelning på konstgräset så vi kommer bort från block 2 ggr/v.

Gemensamt mål:

Damer i div 2 hösten 2027

Gemensamma regler för tränare:

Någon tränare från respektive årskull följer med på gemensamma träningar.

Nära dialog mellan lag och tränare när det gäller träningsupplägg, samarbete och spelsystem.

Släpp spelare underifrån, men även uppifrån och ner i vissa fall.

Max 1,5 match per spelare och helg när det gäller matcher som är 90 min.

Vi vill få ett samarbete mellan lagen så det blir naturligt att spela och träna tillsammans i olika åldersgrupper.

Namnet på "det nya laget" är F-16 utvecklingslag.



Bilaga 2.

Betsele IF

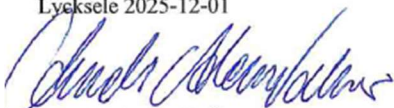
Balans och resultaträkning

2025-12-01

OBS i resultatet för Huvudkassan ingår intäkter från Bingolottoförs med 330 700 kr, hela det beloppet är inte en intäkt, omkring 210 000 skall betalas till Sv Spel och avräknas resultatet.

Tillgångar	2025-12-01	2024-12-31	Resultat per lag/kon	2025	2024
Byggnader	48026	48026	Tjejligan		
Inventarier	11384	11384	Damer	-14907	-78160
Fordringar	306348	78186	fd Flickor 08/09	0	0
Bank	1056101	1090390	Flickor 10/11	-13909	-26376
Summa tillgångar	1421859	1227986	Flickor 12	35882	2700
			Flickor 13	-12080	-3125
Skulder & Eget Kapital			Flickor 14	10146	22216
Eget Kapital	-1262391	-1262391	Flickor 15	11873	15002
Årets Resultat	237796	237796	Flickor 16	14678	31441
Summa Eget kapital	-1024595	-1024595	Flickor 17	37912	11510
			Flickor 18	12756	6650
			Flickor 19	747	
			Målvaktsgruppen	-2293	0
			Huvudkassan/adm	415384	-114445
			Kansli	-62523	-58553
			Utbildning	0	0
Kortfristiga skulder			Ågläntan	-56963	-46656
Lev skulder	0	-1554			
Övriga kortfr skulder	-20562	-201837	Summa	376703	-237796
Summa Skulder	-20562	-203391			
			Saldon konton	2025-12-01	2024-12-31
Summa Skulder och Eget Kapital	-1045157	-1227986	Huvudkassan	540268,30	650361,70
			Damlaget	26330,83	41237,53
			Flickor 10/11	40255,57	59164,12
Intäkter Sponsring	167000	189000	Flickor 12	103886,04	68004,27
Spons Team sportia	16302,00		Flickor 13	71496,18	83576,83
			Flickor 14	75426,55	65280,40
			Flickor 15	62848,25	50975,35
			Flickor 16	62203,65	47525,95
			Flickor 17	54450,58	16538,90
			Flickor 18	19405,75	6649,90
			Flickor 19	747,00	
			Målvaktsgruppen	-1218,00	1075,00
			Summa	1056100,70	1090389,95

Lycksele 2025-12-01


Anneli Alenius Vallner



Bilaga 3.



Box 153
901 04 Umeå

Vid förfrågan kontakta
Pierre Edmark, tel 0950-347 53
E-post: Pierre.Edmark@LFvasterbotten.se
Box 15, Torget 3, 921 21 Lycksele

Försäkringstagare Betsele Idrottsförening
Organisationsnummer 895400-2955
Försäkringsställe Lycksele, Betsele 1:71 m.fl.

Faktura

Avseende premieinbetalning
Kombinerad företagsförsäkring
Fakturanr 835179*02

Utskriftsdatum

2025-11-21

Sid 1 (1)

Betsele Idrottsförening
Vilhelminavägen 3
921 35 Lycksele

Premie	Kronor
Årspremie	13 889

Premie för tiden fr o m 2026-01-01 t o m 2026-12-31

Premie att betala	13 889
-------------------	--------

Beloppet ska betalas senast 2026-01-01

Betalas premien för sent är försäkringsskyddet i kraft och bolaget ansvarigt till dess att uppsägning trätt i kraft. Betala ändå inom angiven tid för att undvika uppsägning.

Länsförsäkringar Västerbotten

Postadress	Besök	Telefon	Fax	Bankgiro	Plusgiro	Org nr	Styrelsens säte
Box 153 901 04 Umeå www.LFvasterbotten.se	Rådhusplanaden 11 901 04 Umeå	090-10 90 00		5518-5144 (OCR)		594001-3161 F-skattebevis finns	Umeå

E-post: info@LFvasterbotten.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

* Bankgiro * Privatgiro * Sparbanksgiro
* Personkonto * Balanskonto

Om du inte använder detta inbetalningskort måste betalningsreferens anges för varje faktura vid betalning.

Betalningsavsändare

Betsele Idrottsförening

Premie för försäkring 835179*02

Vid betalning via internet eller på annat sätt

ange referensnummer 634083517900254

Beloppet ska betalas senast 2026-01-01

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

29738 aug 01 BG 130 OCR spec

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr

5518-5144

Betalningsmottagare

Länsförsäkringar Västerbotten

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDE KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

#

634083517900254 #

13889 00

1 >

55185144#41#



Bilaga 4.

Preliminär resultaträkning

BETSELE IDROTTSFÖRENING
895400-2955

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

Grupp 1: Målvaktsgruppen

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Summa rörelsens intäkter	0,00	0,00
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4542 Inköp idrottsmaterial	-2 293,00	-2 293,00
Summa rörelsens kostnader	-2 293,00	-2 293,00
Rörelseresultat	-2 293,00	-2 293,00
Finansiella poster		
Resultat efter finansiella poster	-2 293,00	-2 293,00
Resultat före skatt	-2 293,00	-2 293,00
BERÄKNAT RESULTAT	-2 293,00	-2 293,00



Bilaga 5.

Budget	2026	Lag:
Intäkter		Kommentar
Träningsavgift		
Aktivitetsstöd		<i>Kommunalt & statligt</i>
Arbete/försäljningar		
Resejämkning		
Jämkning Domare		
Övrigt		
Summa intäkter	0	
Utgifter		Kommentar
Lokal/Plan Hyra		
Domare		
Resor		
Kläder		
Avg VFF/Serie/Cup		
Material		
Övriga utgifter		
Summa Utgifter	0	
Resultat	0	



Bilaga 6.

Från: Monica Johansson <monica.johansson@flexbert.se>

Skickat: den 25 november 2025 11:19

Till: Kansliet

Ämne: Trafiksäkerhetskampanj Lycksele Momenta

Hej Gulli!

Enligt överenskommelse kommer här information gällande den trafiksäkerhetskampanj som Momenta/Flexbert bedriver i Lycksele.

Summan ni deltog med senast var 1800:- ex moms.

Skolorna får vara med och välja vilka reflexprodukter barnen skall få, och varje barn får med sig ett utskick hem till föräldrarna där namnen på medverkande företag står med.



Bilaga 7.

Kopierat från vår policy, **gul markerat** är förslag på tillägg, det överstruken är förslag om att ta bort:

Nivåindelning

I Betsele IF tränar spelarna med sitt årgångslag **enligt rekommendationer från Svenska Fotbollsförbundet. Det innebär att lagen organiseras utifrån spelarens födelseår - inte efter nivå, mognad eller förälders önskemål.**

I Betsele IF är varje träningsgrupp unik, både när det gäller antal och variation i kunskapsnivå. Föreningens vision är att flickorna ska fortsätta spela fotboll så länge som möjlig, vilket är en svår utmaning. I större föreningar har man flera träningsgrupper även inom en årskull, eller samarbete mellan föreningar där det finns olika förutsättningar eller ambitionsnivå. Detta är inte möjligt i en mindre breddförening på en ort med endast en förening för fotbollsspelande tjejer. Därför är det viktigt att träningen anpassas och att vi samarbetar inom föreningen för att överbrygga de strikta åldersindelningarna så att man känner samhörighet inom föreningen och mellan årgångslagen. **Beslut om träningsupplägg mellan årgångslag tas i samråd mellan tränare och ledare enligt följande principer;**

Vid frågan om träning mellan lagen görs bedömning/samarbeten i dialog mellan tränare i båda lagen tillsammans med spelare och vårdnadshavare. Viktigt att det görs för spelarens bästa och är en positiv lösning för spelare, båda lagen och föreningen.

Vid träning mellan årgångslagen gäller följande¹:

- Det är spelarens val, ingen ska tvingas eller stoppas från träning mellan årgångslagen, men;
- Dialogen ska alltid först ske mellan tränare i respektive lag
- Träning mellan årgångslagen ska vara en extraträning. Det egna lagets träning går alltid först
- Träning mellan årgångslagen sker i första hand en ålderkull uppåt eller nedåt

Lämplig ålder att påbörja samarbete mellan lagen gällande träning mellan årgångslagen är från start av 7-mannaspel, det är när spelare fyller 10 år - **om en spelare ska erbjudas träning mellan årgångslagen ska alla spelare i laget få samma möjlighet.**

Alla barn utvecklas olika. Mellan två olika barn som är födda samma år kan det skilja ett år kronologiskt medan den fysiska och psykiska utvecklingen kan skilja upp till fem år. Så långt det är möjligt ska träningen därför anpassas till den inlärningshastighet, kunskapsnivå och mognadsnivå den enskilde spelaren har. Alla behöver få lyckas och känna bekräftelse samt få en utmaning utifrån sina förutsättningar. Det skapar spänning och glädje. I skolan får ett barn som är duktig i matte chansen att försöka sig på svårare tal. Det borde inte vara någon skillnad inom fotboll. På motsvarande sätt saknas anledning att sätta barn i situationer de inte har förutsättningar för att klara av, vilket ofta leder till att de slutar spela. I större föreningar har man flera träningsgrupper även inom en årskull, eller samarbete mellan föreningar där det finns olika förutsättningar eller ambitionsnivå. Detta är inte möjligt i en mindre förening på en ort med endast en förening för fotbollsspelande tjejer.

¹ Bestämmelser gällande träning mellan årgångslagen fastslogs av ledare vid ledarträffen 250402. Underlag för resonemang finns i styrelseprotokoll från 250408, bilaga 2.



Om ledare, i dialog med spelaren, bedömer att ett permanent byte från årgångslaget är lämpligt ska förslag från båda berörda lagen lämnas in till styrelsen, som fattar det slutgiltiga beslutet.

Föreningen värdesätter föräldrarnas engagemang och stöd. Det är dock föreningen – baserat på Betsele IF:s egna policydokument som utgår från Svenska Fotbollförbundets riktlinjer – som beslutar om vilken träningsgrupp spelaren tillhör samt i vilka matcher spelaren deltar. Dessa beslut fattas inom föreningen för att säkerställa en trygg, utvecklande och långsiktigt hållbar fotbollsmiljö för alla spelare inom föreningen.



Bilaga 8.

Hej,
Här nedan ser du konversationerna med Lars Lindgren och Mattias Johansson angående utbildning .
Jag måste alltså gå SvFF D nu eftersom tränarutb C inte längre finns
Utbildningen kommer till Lycksele i Maj.

/Peter

Hej Peter!

Jag har stämt av med Lars Lindgren på VFF som är huvudansvarig för tränarutbildningarna. Tyvärr så meddelar han att du måste gå SvFF D först innan du söker till UEFA C.

Förstår att det känns drygt att gå en liknande utbildning igen, men du kommer absolut få med dig nya insikter ändå.

Ha de´gott!

/Mathias Johansson utbildningsansvarig

Från: Amanda Sjöberg <zobarga@hotmail.com>

Skickat: den 22 november 2025 19:24

Till: Kansliet

Ämne: UEFA B

Hej!

Fick inbjudan till att anmäla mig till tränarutbildningen UEFA B som jag är sugen på gå. Jag har skrivit och frågat om den kommer gå även 2027, men om det inte är möjligt att gå året efter skulle jag vilja anmäla mig till den. Är det något som i sånt fall föreningen står för när det kommer till kostnad för utbildning?

Jag inväntar svar från förbundet men tänker att jag kollar med dig ändå 😊

Med vänlig hälsning,

Amanda Sjöberg Stålnacke

Betsele IF - tränare flickor födda 2014





Bilaga 9.

Ta chansen att se över ert arbete i föreningen med att skapa trygga och inkluderande idrottsmiljöer.

När: 4 december 19.30-21.00

Var: Digitalt (länk skickas efter din anmälan)

Målgrupp: Styrelseledamöter i förening (gärna delar eller hela styrelsen)

En trygg idrott är en idrott där alla känner sig välkomna och får utvecklas efter sina egna förutsättningar. Under kvällen får du fundera över:

- ✓ VAD ni gör för att jobba förebyggande för att skapa trygga idrottsmiljöer?
- ✓ HUR vi upptäcker och hur anmäler våra medlemmar om någon far illa i föreningen?
- ✓ NÄR något händer - hur dokumenterar vi och följer upp?

Syfte: Ge styrelsen verktyg för att förebygga, upptäcka och hantera oönskade situationer.

Anmäl: [Läs mer och anmäl dig här senast den 3 december.](#)



Jag ser fram emot att träffa dig!
Linda "Hjördis" Hjortborg
070-323 40 41

RF-SISU Västerbotten - idrottens egna studieförbund



Bilaga 10.



Rekommendationer på arbetsuppgifter som domarvärd inom Lappmarkens-DK:s zon.

11/11-lag:

Före-match:

Kontrollera så det är iordningställt innan domarna anländer till domarrummet.

- → Handdukar framme (om ni brukar ha det till domare).
- → Skräpkorgar på plats och tömd vid behov.
- → Kollat upp så toaletten är fräsch och att toapapper/tvål finns.
- → Förbered energipåfyllning, förslagsvis kaffe, buteljerat vatten (kan vara kolsyrat), frukt och/eller smörgås.
- → Pumpa och lägg fram matchbollarna i domarrummet.
- → Se till att domarna har tillgång till nyckel och kan låsa domarrummet.
- → Finnas tillgänglig efter att domarna gjort planinspektion så att eventuella felaktigheter kan åtgärdas omgående. (Det är lagens ansvar att åtgärda brister även om laget hyr en arena.)
- → Möt upp och hälsa domarna välkomna och visa dem till domarrummet. (90-60 min innan matchstart).

Under-match:

I halvtid säkerställa så ingen följer efter domarna in i domarrummet.

Finnas tillgänglig för domarna om något skulle uppstå som behöver fixa (mer kaffe, trasiga målnät m.m.).

Efter-match:

Säkerställa att ingen obehörig kommer in i domarrummet i samband med matchens slut.

Hämta termos eller annat från domarrummet som ska tas hand om.

Påminna domarna om att städa efter sig.

Om vid extrema tillfällen polis behöver tillkallas så stanna kvar till dess dessa är på plats.



Rekommendationer på arbetsuppgifter som domarvärd inom Lappmarkens-DK:s-zon.

▪ 3/3-, 5/5-, 7/7-, 9/9-lag:

¶

Före match: ¶

Kontrollera så det är iordningställt innan domarna anländer till domarrummet. ¶

- → Skräpkorgar på plats och tömd vid behov ¶
- → Kollat upp så toaletten är fräsch ¶
- → Förbered energipåfyllning (om ni har det) förslagsvis buteljerat vatten (kan vara kolsyrat), frukt och/eller smörgås. ¶
- → Pumpa och lägg fram matchbollarna i domarrummet. ¶
- → Se till att domarna har tillgång till nyckel och kan låsa domarrummet ¶
- → Möt upp och hälsa domarna välkomna och visa dem till domarrummet. (45-30 min innan match) ¶

Under match: ¶

- → Tillgänglig om domaren behöver hjälp eller stöd. ¶
- → Stötta domaren i de fall ledare, föräldrar eller andra beter sig illa. ¶
- → Ha ett gott samarbete med matchvärderna för att hålla en trevlig och uppmuntrande miljö från publik och ledare under matchen. ¶
- → Prata med domaren i pausen (visa att du finns där och vill du prata situationer så prata bara om de situationer där du kan stödja domaren och dess beslut). ¶

Efter match: ¶

- → Fråga domaren hur denne upplevde matchen. ¶
- → Hjälp/stötta domaren att rapportera eventuella incidenter t.ex. hetsig publik eller olämpligt uppträdande från spelare/ledare till Västerbottens fotbollförbund på epost: vasterbottensff@svenskfotboll.se ¶
- → Vara ett stöd för domaren genom att delta/närvara inne i domarrummet om en ledare vill prata med domaren efter match. ¶
- → Se till så att alla matchbollar kommer åter. ¶
- → För domare som dömer se till att de vet var de kan begära arvode. ¶
- → Påminn domarna att städa efter sig innan de åker. ¶