



Styrelsemöte Betsele IF

Dagordning 2025-10-14

Plats:	Kansliet, kl. 18:00-19:30
Närvarande:	Jan Broman, ordförande
	Anders Werner, damlaget
	Anna Nygren, flickor -10/11
	Magdalena Mörtzell, flickor -12
	Maja Wännberg, sekreterare samt flickor -13
	Benjamin Franz, flickor -14
	Johan Carlsson & Emma Andersson, flickor -15
	Ida Andersson, flickor -16
	Joakim Häggmark, flickor -17
	§ 38 Silje Stewart och Sofia Brander, Ågläntangruppen

Dagordning: 37§ Föregående protokoll

38§ Informationer

- Information från ordförande
- Information från kansliet
- Information från lagen
- Information från Ågläntangruppen

39§ Ekonomi

- Intäkter från föreningsdagen, se Bilaga 2.
- Friskvårdskostnader för Kansliet

40§ Årshjul

- Inför lagledar-/tränarträff
- Underlag för att tacka sponsorer

41§ Övrigt

- Uppföljning Fritidskortet
- Inbjudan projektträff, se Bilaga 3.
- Tillägg i policyn – riktlinjer kring skyddade personuppgifter (Maja), se Bilaga 4.
- Information och anmälan Futsal 25/26 – Flickor -12 (Magdalena)



Styrelsemöte Betsele IF Protokoll 2025-10-14

37§ Föregående protokoll

Beslut: Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

38§ Informationer

Beslut: Styrelsen har tagit del av informationer.

Styrelsen beslutar att godkänna servicekostnaderna för gräsklipparna.

Sammanfattning:

- Information från ordförande
Jan har varit i kontakt med olika leverantörer ang. utfyllnad på gräsplanen på Ågläntan där planen är ojämn. Ska planen fyllas ut ska det göras på senhösten, vilket gör att detta blir en fråga till 2026.
- Information från kansliet
Maja har varit i kontakt med Gulli som beskriver en oro inför uppdateringar på datorn som hon inte vet hur hon ska hantera. Joakim meddelar att han kan hjälpa Gulli med detta.
- Information från lagen
Flickor 10/11 informerar om att de har 6 tjejer född -11 som är uttagen till länslaget.
- Information från Ågläntangruppen
Silje Stewart och Sofia Brander besöker styrelsen som representanter från Ågläntangruppen.



De beskriver att säsongen har gått bra på Ågläntan och att planen har nyttjats mycket. Lagen har utfört sina uppgifter på Ågläntan, men att de har utvecklingsområden att göra i gruppen. De ska ta fram checklistor för arbeten som ska utföras på Ågläntan varje år, samt att de ska planera för genomgång med lagen varje år gällande bevattning, klippning och kritik. Representation i gruppen finns från alla lag, men de har svårt att få representanterna till en bokad träff per säsong. All övrig kommunikation i gruppen sker via Messenger. Styrelsen informerar om att de ska återkomma till styrelsen om de har problem med representation i gruppen, då får styrelsen vara behjälplig.

Styrelsen lyfter fram kritiken som gruppen fått gällande bristande kommunikation och planering vilket medfört extraarbete för medlemmarna på Ågläntan. Detta tar representanterna med sig till gruppen.

Vidare lyfter representanterna att de har en misstanke om att de finns behov av investeringar inför nästa år. Bevattningssystemet krånglar och behöver ses över – det ska göras till våren. Gällande kostnader kring Ågläntan uppmanar styrelsen på nytt (vilken även gjordes 2024) att gruppen bör se över om de är i behov av någon budget för att göra mindre investeringar till Ågläntan under säsongen då alla beslut om kostnader, stora som små, idag går via styrelsen.

Representanterna påtalar till styrelsen att en av duscharna fortfarande läker. Styrelsen tar med den frågan till rörmokaren som varit där och bytt duschar.

Representanterna informerar styrelsen om att de har lämnat in gräsklipparna på service och att detta kommer att medföra kostnader. Styrelsen informerar representanterna om att gruppen inte har mandat att själva fatta beslut om vilka insatser som ska göras för föreningen när det gäller kostnader, utan att det är en fråga de måste lyfta tillbaka till styrelsen först för beslut. Styrelsen hade exempelvis önskat att se över alternativen, om dessa gräsklippare är det bästa alternativet för föreningen osv. Nu ger Ågläntangruppen styrelsen inget annat val än att godkänna servicekostnader för gräsklipparna, men detta tillvägagångssätt kan/får inte upprepas!

Styrelsen informerar om att möte ska bokas med Betselas Intresseförening gällande samarbeten runt Ågläntan. Styrelsen vill ha med representanter från Ågläntangruppen till det mötet. Från styrelsen deltar Jan, Maja och Anders.

Styrelsen informerar representanterna att de kommer att bjudas in på nytt till styrelsen i maj för en avstämning inför säsongen, samt för att följa upp med gruppen om det finns behov av investeringar som bör göras på Ågläntan inför säsongen.



39§ Ekonomi

Beslut: Styrelsen har tagit del av den ekonomisk redovisning.
Styrelsen beviljar Gulli friskvårdsbidrag om 2000kr/år.

Sammanfattning:

Ekonomisk redovisning per 14 oktober 2025.

Benjamin har upptäckt att underlagen inte stämmer då skulder och kapital och årets resultat är exakt samma som föregående år. Styrelsen upplever fortsatta problem med redovisningen gällande ekonomi och tar med denna fråga till nästa styrelsemöte då revisor och ekonomiskt ansvarige ska bjudas in.

- Intäkter från föreningsdagen, se Bilaga 2.
- Friskvårdskostnader för Kansliet
Gulli har meddelat att hon vill besöka osteopaten för en behandling och funderar om hon får friskvårdsbidrag till det? Hon efterfrågar ett friskvårdsbidrag som hon kan nyttja årligen för att inte behöva fråga styrelsen varje gång. Styrelsen avser att bevilja Gulli friskvårdsbidrag om 2000kr/år, friskvården görs utanför arbetstid.

40§ Årshjul

Beslut: Ärendet föranleder inget beslut.

Sammanfattning:

Styrelsen ser över föreningens årshjul.

- Inför lagledar-/tränarträff
Träff inbokad 22/10 kl 18:00 på Ansia. Ledarna är inbjudna.
- Underlag för att tacka sponsorer
Maja och Jan tar fram ett underlag utifrån kommande verksamhetsberättelse. 7ett sponsrar med "finare" papper att skriva ut på.



41§ Övrigt

Beslut: Ärendet föranleder inget beslut.

Sammanfattning:

- Uppföljning Fritidskortet
Föreningen är nu ansluten till Fritidskortet. Information har gått ut till föreningen om detta.
- Inbjudan projektträff, se Bilaga 3.
Maja deltar från Betsele IF.
- Tillägg i policyn – riktlinjer kring skyddade personuppgifter (Maja), se Bilaga 4.
Policyn kompletteras utifrån förslag.
- Information och anmälan Futsal 25/26 – Flickor -12 (Magdalena)
Ingen information om Futsal har skickats ut från Kansliet. Då lagen inte fått information har Flickor -12 gått miste om att kunna spela Futsal i vinter. Styrelsen kompletterar sitt årshjul med att påminna om Futsal-anmälan under hösten.
- Flickor -15 har en fråga till styrelse om inköp av fotbollar – vad säger avtalen, måste PUMA-bollar köpas in.
Ja, enligt avtalet måste laget köpa PUMA-fotbollar. Styrelsen kompletterar med information i policyn gällande vad avtalet med PUMA innefattar.

Nästa styrelsemöte 11/11 kl.18:00

Vid pennan

Maja Wännberg



Protokoll 251014

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

Protokoll 251014

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 14 oktober 2025 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

Signerat av 2:

JAN BROMAN

Signerat med BankID 2025-10-17 12:53 Ref: 0199f1cd-e995-7d1d-89ea-32fafa4beb79

MAJA WÄNNBERG

Signerat med BankID 2025-10-17 07:55 Ref: 0199f0bc-72f5-78bd-98a4-52833f7f17be



Bilaga 1.

Betsele IF

Balans och resultaträkning

2025-10-14

Tillgångar	2025-10-07	2024-12-31	Resultat per lag/kon	2025	2024
Byggnader	48026	48026	Tjejligan		
Inventarier	11384	11384	Damer	-16100	-78160
Fordringar	85521	78186	fd Flickor 08/09	0	0
Bank	938916	1090390	Flickor 10/11	679	-26376
Summa tillgångar	1083847	1227986	Flickor 12	19382	2700
			Flickor 13	280	-3125
Skulder & Eget Kapital			Flickor 14	24955	22216
Eget Kapital	-1262391	-1262391	Flickor 15	14049	15002
Årets Resultat	237796	237796	Flickor 16	-2759	31441
Summa Eget kapital	-1024595	-1024595	Flickor 17	22063	11510
			Flickor 18	13733	6650
			Flickor 19	2045	
			Målvaktsgruppen	-2293	0
			Huvudkassan/adm	98502	-114445
			Kansli	-62809	-58553
			Utbildning	0	0
Kortfristiga skulder			Ägläntan	-44248	-46656
Lev skulder	0	-1554			
Övriga kortfr skulder	-19772	-201837	Summa	67479	-237796
Summa Skulder	-19772	-203391			
			Saldon konton	2025-10-07	2024-12-31
Summa Skulder och Eget Kapital	-1044367	-1227986	Huvudkassan	481852,50	650361,70
			Damlaget	24137,28	41237,53
Intäkter Sponsring	167000	189000	Flickor 10/11	31842,72	59164,12
Spons Team sportia	12885,00		Flickor 12	72386,22	68004,27
			Flickor 13	83857,28	83576,83
			Flickor 14	90235,45	65280,40
			Flickor 15	65024,85	50975,35
			Flickor 16	44766,75	47525,95
			Flickor 17	23602,23	16538,90
			Flickor 18	20383,35	6649,90
			Flickor 19	2045,00	
			Målvaktsgruppen	-1218,00	1075,00
			Summa	938915,63	1090389,95

Lycksele 2025-10-14


Anneli Alenius Vallner



Bilaga 2.

Föreningsdagen

Från Kansliet <kansliet@betseleif.se>

Datum Fre 2025-09-19 11:44

Till Maja Wännberg <maja.wannberg@lycksele.se>

Hej

Nu har det kommit in 5000kr från Lennart Erixon.

Föreningsdagen blev det

fikaförsäljning 3230kr

lottoförsäljning 6695kr

Pratade med Anneli om Sofia Erikssons ersättning. Hon skulle kolla hur man kan betala ut utan att skatta för det.

Med vänlig hälsning

Gulli

Betsele IF

Vilhelminavägen 3

921 35 Lycksele

072-7179750



Bilaga 3.

VÄLKOMMEN TILL FÖRENINGSGTRÄFF MED FOKUS PÅ PROJEKTSKRIVNING Del 2. (Inte anläggningsstöd)

Vill er förening nå en ny målgrupp, utveckla ett nytt arbetssätt eller ny typ av verksamhet?

Då är det här tillfället för er att få tips, inspiration och att påbörja projektskrivningen!

Träffen genomförs som en workshop där vi arbetar utifrån Arvsfondens kriterier för [Projektstöd](#) och upplägget passar för 2 - 4 personer från varje förening som vill lära sig mer om hur man genomför en projektansökan. Ta med dator eller annat som ni kan spara arbetet i. Medarbetare från Lycksele Fritid finns med under hela workshopen och kan vara bollplank, även för dig som representerar din förening på egen hand denna kväll. Denna workshop är den sista delen av två.

Datum: onsdag 12 november

Tid: 18.00-20.00

Plats: MB Granen

Vi bjuder på kaffe, te, frukt och kaka.

Anmälan skickas till fritid@lycksele.se om hur många som deltar samt allergier, senast 7 november.

Program

18.00 Presentation fritidsenheten, processledare Maria

18.15 – 20.00 Workshop: Allmänna arvsfondens projektstöd del 2

Kort repetition av del 1

Samarbeten - vilka ska vi samarbeta med och vad ska de göra?

Överlevnad - vad ska leva kvar efter projektet och hur ska det finansieras?

Beskrivning av föreningens organisation och ordinarie verksamhet

Bilagor - stadgar, årsredovisning, projektbudget mm.

Sammanfattning av projektansökan





Bilaga 4.

Rutiner för hantering av skyddade personuppgifter

När man fyller i sina personuppgifter som lämnas in för registrering i föreningen finns en ruta att kryssa i att man har skyddade personuppgifter.

För de som har skyddade personuppgifter hanteras deras medlemskap i föreningen analogt och underlagen förvaras inlåst på Kansliet.

Kansliet ansvarar för att göra utskick från föreningen till personer med skyddade uppgifter.