



Styrelsemöte Betsele IF

Dagordning 2025-08-21

Plats:	Kansliet, kl. 18:30-20:30
Närvarande:	Jan Broman, ordförande
	Anders Werner, damlaget
	Anna Nygren, flickor -10/11
	Magdalena Mörtzell, flickor -12
	Maja Wännberg, sekreterare samt flickor -13
	Ida Andersson, flickor -16
	Jens Johansson, flickor -17
Frånvarande:	Johan Carlsson, flickor -15
	Benjamin Franz, flickor -14



Dagordning: 28§ Föregående protokoll

29§ Informationer

- Information från ordförande
- Information från kansliet, se bilaga 1.
- Information från lagen

30§ Ekonomi

31§ Årshjul

- Bjud in grupper till hösten
- Bjud in revisor till styrelsemöte under hösten
- Beslut om Bingolotter + dokument för medskick
- Kolla av planeringen inför sponsordagen
- Fördelning av träningstider

32§ Övrigt

- Ågläntangruppen – brister i planeringen (Ida), se bilaga 3.
- Sponsoravtal – Idrottsfotografering, se bilaga 4.
- Rutiner kring skyddade personuppgifter, se bilaga 5.
- Föreningsbesök, se bilaga 6.
- Fritidskortet, se bilaga 7.
- Utbildningar via RF-SISU (Maja)



Styrelsemöte Betsele IF

Protokoll 2025-08-21

28§ Föregående protokoll

Beslut: Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

29§ Informationer

Beslut: Styrelsen har tagit del av informationer.

Sammanfattning:

- Information från ordförande
 - Jan informerar om att han hämtat pärmar gällande sponsring. Han ska se över sponsravtalen och sen ska årshjulet komplettera med datum för när specialavtalen (som styrelsen ansvarar för) ska förnyas.
- Information från kansliet

Gulli är sjukskriven 2-4 veckor. Jens kommer att se över Kansliets administration under Gullis frånvaro.
- Information från lagen
 - Niklas Uneé slutar som lagledare för F-10/11, och Emelie Gustavsson går in som lagledare istället.
 - Magdalena Mörtzell slutar som lagledare för damlaget och Magnus Arvidsson Gustavsson går in som lagledare istället.
 - Flickor -13, -12 och -10/11 kommer att delta på Net-Cupen vilket kommer att generera större kostnader för deras respektive lagkassor. Lagen har tackning för dessa kostnader.



30§ Ekonomi

Beslut: Styrelsen har tagit del av den ekonomisk redovisning.

Sammanfattning:

Ekonomisk redovisning per 7 juli 2025, se Bilaga 2.

- Ekonomiskt ansvarig – Per Thiger har tackat nej till uppdraget. Vidare förslag som styrelsen har är Henrik Engman, Henrik Berggren, Jonas Tossman. Henrik Engman ska tillfrågas om att åta sig uppdraget, Jan ansvarar.
- Uppföljning från styrelsemöte i maj – hur ska vi generera mer pengar till huvudkassan? Styrelsen har pratat med lagen i föreningen och hämtat in förslag gällande hur föreningen kan bidra till huvudkassan. Följande förslag har framkommit:
 - Pantjakt
 - Sälja Bingolotter vid fler storhelger än jul.
 - Tjejligan
 - Motorveckan

Styrelsen kommer att gå vidare med förslagen gällande Pantjakt och försäljning av fler Bingolotter. Maja lägger in årshjulet gällande planering av en pantjakt hösten -26, samt pratar med Gulli om försäljning av fler Bingolotter vid andra storhelger.

31§ Årshjul

Beslut: Styrelsen beslutar att föreningen ska sälja Bingolotter inför uppesittarkväll i december.

Sammanfattning:

Styrelsen ser över föreningens årshjul.



- Bjud in grupper till hösten
 - Alla grupper inom föreningen ska erbjudas en tid med styrelsen under hösten. Maja administrerar detta med Gulli.
- Bjud in revisor till styrelsemöte under hösten
 - Göte bjuds in till styrelsemöte i oktober.
- Beslut om Bingolotter + dokument för medskick
Föreningens spelare ska sälja Bingolotter till föreningskassan.
 - 15 lotter och fem kalendrar per spelare.
 - Underlag för vad som gäller kring försäljningen ska skickas med.

Styrelsen vidhåller beslutet från föregående år gällande hur vi ska förhålla oss till de som inte har förmågan av olika anledningar) att sälja lotter, det rör sig om ca 10 medlemmar inom föreningen. Styrelsen ser inte att spelarna ska straffas för begränsningar inom familjen – lagledarna får göra bedömningen om det finns familjer som det inte ska delas ut lotter till inför försäljningen.

- Kolla av planeringen inför sponsordagen
 - Styrelsen ser över planering. RF-SISU ska sponsra med kostnader för fika.
- Fördelning av träningstider
 - Magdalena och Anna (maila Magdalena)
 - Vem betalar för kostnaderna för planer som inte används – Maja ställer frågan till Gulli. Tider som inte nyttjas måste avbokas då detta medför onödiga kostnader för föreningen.

32§ Övrigt

Beslut: Styrelsen beslutar att ge Maja Wännberg delegation att registrera Betsele IF för Fridtidskortet via Folkhälsomyndigheten.

Sammanfattning:

- Ågläntangruppen – brister i planeringen (Ida), se Bilaga 3.
 - Lyfts med Ågläntangruppen när de bjuds in till styrelsemöte.
 - Fråga till Ågläntangruppen: Serviceavtal med klippare?
 - Boka tid med Betsele Intresseförening tillsammans med styrelsen gällande samarbete.



- Sponsoravtal – Idrottsfotografering, se Bilaga 4.
 - Styrelsen säger nej!
- Rutiner kring skyddade personuppgifter, se Bilaga 5.
 - Maja ser över detta tillsammans med Gulli.
- Föreningsbesök – politiken/kommunen, se Bilaga 6.
 - Jan och Maja deltar. Önskemål om att någon ledare även deltar. Magdalena deltar om hon har möjlighet. Kenneth och Benny ska tillfrågas.
- Fritidskortet, se Bilaga 7.
 - Styrelsen får information om Fritidskortet. Styrelsen beslutar att Betsele ska registrera sig så medlemmarna kan nyttja Fritidskortet. Maja får delegation att göra detta i form av firmatecknare.
- Utbildningar via RF-SISU (Maja)
 - Maja informerar om utbildningarna som RF-SISU erbjuder under hösten- Utskick ska göras till ledare att de är välkommen att delta. Men alla som deltar på RF-SISUs utbildningar ska få information om att de måste meddela Carin på RF-SISU innan deltagande för att föreningen ska kunna söka tillbaka pengar för deltagande. Gör man inte det får laget ta kostnaden för utbildningen.
- Jens lyfter en fråga från sina ledare gällande träning och spel med andra lag. Styrelsen är enig om att riktlinjer finns i policydokumentet som ledarna själva varit med och utformat – det är det som gäller.

Datum för nytt styrelsemöte: Torsdag 18/9 kl. 18:00

Vid pennan

Maja Wänberg



Protokoll 250821

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

Protokoll 250821

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 21 augusti 2025 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

Signerat av 2:

JAN BROMAN

Signerat med BankID 2025-08-22 10:30 Ref: 0198d0e6-687c-7971-8894-b6b7946867e8

MAJA WÄNNBERG

Signerat med BankID 2025-08-22 10:26 Ref: 0198d0e3-3707-71d7-a272-0d8bb7147fd2



Bilaga 1.



Pall

Från Kansliet <kansliet@betseleif.se>

Datum Fre 2025-07-04 11:05

Till Maja Wännberg <maja.wannberg@lycksele.se>

Hej

Ulrika på LMK har sett en pall inne i förrådet uppe på vindan bland tjejligansakerna. Hon vill gärna få köpa den. Vad säger du? Du kan ju ta upp frågan på styrelsemötet.

Med vänlig hälsning

Gulli

Betsele IF

Vilhelminavägen 3

921 35 Lycksele

072-7179750



Bilaga 2.

Betsele IF

Balans och resultaträkning

2025-07-07

Tillgångar	2025-07-07	2024-12-31	Resultat per lag/kon	2025	2024
Byggnader	48026	48026	Tjejligan		
Inventarier	11384	11384	Damer	6862	-78160
Fordringar	48943	78186	fd Flickor 08/09	0	0
Bank	937188	1090390	Flickor 10/11	-19759	-26376
Summa tillgångar	1045541	1227986	Flickor 12	5890	2700
			Flickor 13	-5540	-3125
Skulder & Eget Kapital			Flickor 14	6208	22216
Eget Kapital	-1262391	-1262391	Flickor 15	4732	15002
Årets Resultat	237796	237796	Flickor 16	-7911	31441
Summa Eget kapital	-1024595	-1024595	Flickor 17	2393	11510
			Flickor 18	11057	6650
			Flickor 19	3000	
Kortfristiga skulder			Målvaktsgruppen	-2293	0
Lev skulder	0	-1554	Huvudkassan/adm	81186	-114445
Övriga kortfr skulder	-29112	-201837	Kansli	-58795	-58553
Summa Skulder	-29112	-203391	Utbildning	0	0
			Ågläntan	-35195	-46656
Summa Skulder och Eget Kapital	-1227986	-1227986	Summa	-8165	-237796
Intäkter Sponsring	167798	189000	Saldon konton	2025-07-07	2024-12-31
			Huvudkassan	493521,03	650361,70
Lycksele 2025-08-18			Damlaget	47099,09	41237,53
			Flickor 10/11	39404,87	59164,12
			Flickor 12	73894,32	68004,27
			Flickor 13	78036,93	83576,83
			Flickor 14	71488,15	65280,40
			Flickor 15	55707,85	50975,35
			Flickor 16	39615,20	47525,95
			Flickor 17	18931,65	16538,90
			Flickor 18	17707,15	6649,90
			Flickor 19	3000,00	
			Målvaktsgruppen	-1218,00	1075,00
			Summa	937188,24	1090389,95

Anneli Alenius



Bilaga 3.



Ågläntan

Från Ida Andersson <idahon05@hotmail.com>
Datum Tor 2025-05-22 17:17
Till Maja Wännberg <maja.wannberg@lycksele.se>

Hej!

Nu skriver jag som förälder, men tänker att det ska lyftas i styrelsen.

F 10/11 har fått uppdraget av Ågläntan gruppen att sopa planen (samt näta målen). Med info att den ska vara klar senast 9/6. Den som tar på sig sopningen ska bara prata med en Tomas på kommunen för att få instruktioner hur sopmaskinen fungerar. Stefan tar på sig detta.

Tre dagar innan får vi veta att det här:

@Cecilia Sandström ring Ola Gunnarsson 0950-16713 (dagtid) han vet om att vi ska låna sopmaskinen, det kommer nog att behövas en fyrhjuling som drar denna men bäst är att du ringer så ni får instruktioner. (Kopierat från Messenger jag fick av Cissi som hon i sin tur fått av Sofia Brander)

När stefan ska hämta sopmaskinen vet Ola Gunnarsson inte om att vi ska låna den... men får okej att ta den.

När Stefan sedan kommer till Betsele med sopmaskinen är planen INTE vertikalskuren samt planen är utmärkt med pinnar för kretsning.

Ågläntangruppen har bra uppbackning med att hjälpa till och utföra arbetsuppgifterna, deras uppgift att planera och samordna. Vilket har brustit till följd av extra arbete för dem som tar på sig att hjälpa till.

Så konstruktiv återkoppling till Ågläntangruppen är att planera bättre och samordna sig!!

/Ida



Bilaga 4.

Sponsoravtal Idrottsfotografering

Värdet av sponsringen 15.000 kr.

Klubben får kostnadsfritt sponsormaterial (värde 15.000kr)

- Alla grupp- och porträttfoton i digitalt format för personligt bruk,
- 10 st sponsorbilder (A4).
- 10 st. klubbkataloger som är snyggt designade med föreningens. logga, färger, namngivna gruppbilder samt föreningsinformation.

Fotografering

Express-Bild får ensamrätt på lag- och porträttfotografering av föreningens ungdomslag. En gång om året samlar klubben alla lag. Express-Bild fotograferar föreningen kostnadsfritt och förser föreningen helt gratis med sponsringsmaterial enligt ovan.

Sponsoravtalets längd

Sponsoravtalet sträcker sig över 1 år och gäller för säsongen 2025.

Samtyckesformulär:

Ca. 25 dagar innan fotografering skickar vi samtyckesformulär klubben. Syftet med dessa formulär är att informera föräldrarna om fotograferingen och att föräldrarna skall ha möjlighet att beställa bildprodukter, valfritt och med full returrätt.

Fotoschema:

Vi behöver er hjälp att göra ett fotoschema så att varje lag får sin egen fototid. I samband med fotograferingen fotograferas både gruppbilder och porträtt. Vi beräknar 15 minuter för lagbilderna och ca 15 min för porträttbilderna.





Bilaga 5.

Skyddade personuppgifter – ta fram nya rutiner

Om er förening använder IdrottOnline för medlemsadministration behöver ni införa nya rutiner och arbetssätt för hantering av personer med skyddade personuppgifter i era medlemsregister. Detta då Riksidrottsförbundet har beslutat om att stärka informationssäkerheten för personer med skyddade personuppgifter. Beslutet innebär att IdrottOnline inte längre kommer att hantera de personer som enligt Skattemyndigheten har skyddade personuppgifter. Dessa kommer att rensas bort och inte längre gå att lägga till i IdrottOnline.

Er förening behöver snarast ta fram nya rutiner och arbetssätt och det är upp till varje förening att välja det säkraste och lämpligaste sättet att hantera skyddade personuppgifter på framöver. De kan vara bra att stämma av med det specialidrottsförbund som din förening/idrott tillhör. De kan ha specifika rekommendationer.

För stöd i detta arbete finns

- ▶ [Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter](#)
- ▶ [Skyddade personuppgifter på rf.se](#)
- ▶ [Skatteverkets information om skyddade personuppgifter](#)

Föreningar som inte använder IdrottOnline

Föreningar som inte använder IdrottOnline utan andra system för ordinarie föreningsadministration rekommenderas att säkerställa att hanteringen av personer med skyddade personuppgifter är informationssäker. Informationssäkerhet innebär till exempel att personuppgifter inte hamnar i fel händer, att de är korrekta och inte kan ändras av obehöriga.



Bilaga 6.



Politiken möter idrotten 8 september

Från Carin Gustafsson (RF-SISU Västerbotten) <carin.gustafsson@rfsisu.se>

Datum Tor 2025-07-03 09:22

Till Lilly Bäcklund <lilly.backlund@lycksele.se>; Lycksele IF <kansli@lyckseleif.se>; Lycksele Motorklubb <kansli@lyckselembk.se>; 'Kansliet' <kansliet@betseleif.se>; Maja Wännberg <maja.wannberg@lycksele.se>

Kopia Privat <johngunnar.jonsson@gmail.com>

Hejsan

Tillsammans med politiker och tjänstemän i kommunen vill vi göra föreningsbesök under hösten. För att öka insikten i vad

föreningarna gör och stärka dialog och kontakt oss alla emellan.

Vi har bokat av den 8/9 kl 14- 16 på idrottskanslierna, Vilhelminavägen 3, och undrar om ni är intresserade av att vara med.

Vi har några frågeställningar som vi önskar prata om, allt material blir klart i mitten av augusti och mailas ut till er då, så det kan vara några förändringar men i stora drag tänkte vi ungefär så här:

- Hur är nuläget i er förening?
- Något ni är speciellt stolta över?
- Några speciella utmaningar?
- Tankar och ideér som man vill lyfta vid denna mötesplats.

Föreningen får ca 30 min (er presentation, frågor och lite samtal)

Vidarebefodra gärna mailet till "rätt" person ifall jag skickat snett.

Vänligen

Carin Gustafsson

Idrottskonsulent Inlandet

RF SISU Västerbotten

Vilhelminavägen 3

921 35 Lycksele

Tfn 090/69 55 615



Bilaga 7.

Övergripande om Fritidskortet

Vad är Fritidskortet?

Fritidskortet är ett ekonomiskt stöd som kan användas till att betala barn och ungas fritidsaktiviteter inom idrott, kultur, friluftsliv och andra barn- och ungdomsföreningar. Fritidskortet är en reform från regeringen med syfte att främja barns och ungas deltagande i fritidsaktiviteter.

Fritidskortet.se (länk) är bemannat med kundtjänst som kan svara på frågor och guida både föreningar och föräldrar. Hemsidan uppdateras även kontinuerligt.

För vilka åldrar gäller Fritidskortet?

Barn och ungdomar i åldrarna 8–16 år.

Vilka fritidsaktiviteter kan betalas med Fritidskortet?

Fritidskortet kan användas för att betala träningsavgifter, deltagaravgifter, medlemsavgifter (om medlemsavgiften möjliggör deltagande på aktiviteten).

Det är också möjligt att nyttja Fritidskortet till att hyra utrustning eller andra hjälpmedel som behövs för att delta på aktivitet. För att detta ska vara möjligt måste utrustningen hyras ut av en förening som finns i Fritidskortets register.

För att det ska gå att betala med Fritidskortet krävs att fritidsaktiviteten är regelbunden, minst 6 tillfällen på en sammanhängande period upp till 6 månader. Fritidskortet kan användas hos idrottsföreningar, friluftsföreningar, kulturskolor och barn- och ungdomsorganisationer. Dessa måste vara registrerade hos Försäkringskassan som godkända utförare.

Hur stort belopp innebär Fritidskortet för barn och ungdomar?

Alla barn i åldrarna 8–16 år får 500 kr per kalenderår. Hushåll som fick bostadsbidrag året innan kan få 2 000 kr per barn.

När börjar Fritidskortet gälla?

Föreningar kan ansöka att vara utförare inom Fritidskortet från och med den 1 augusti. Målmän beräknas kunna nyttja Fritidskortet från september.

Kan Fritidskortet användas hos flera föreningar?

Ja det går att dela upp beloppet på flera aktiviteter/föreningar.

Kan Fritidskortet användas när som helst under året?

Det går att använda Fritidskortet fram till den 30 november varje år. Pengarna går inte att spara till nästa år. Det går inte att betala med Fritidskortet i efterhand för redan betalade fakturor.