

Kioskschema (vecka 37)

Namn	Måndag (8/9)	Tisdag (9/9)	Onsdag (10/9)	Torsdag (11/9)	Fredag (12/9)	Lördag (13/9)	Söndag (14/9)
August Kyrö	17-20						
Mohamed Abdulla	17-20						
Bertil Larsson		17-20					
Charlie Westerberg		17-20					
Otis Ejneborn			17-21.30				
Viggo Lönnqvist			17-21.30				
Jood Jakobsson			17-21.30				
Marwan Mefire				17-20			
Milliam Bäckström				17-20			
Mio Kivimäki					17-20		
Daniel Ifionu					17-20		
Baran Ghasemlou						10-15	
William Lundsten						10-15	
Ossian Lundström						10-15	
Svante Carlsson							10-15
Johan Nilsson							10-15
Svante Norin							10-15

Matcher under veckan:

Onsdag: Match division 4, 19:30 till 21:30.

Lördag: Match P10, F13, P11. 10.00 till 14:00.

Söndag: Sammandrag pojkar födda 17. 10:00 till 14:00

Matchschemat kan komma att ändras och då kan det vara så att vi behöver ändra om i schemat.

Kioskförsäljning på JIABvallen 2025

Kioskförsäljningen sköts av föreningens lag enligt ett rullande schema som skickats ut till lagets kioskansvarige. Nycklar, gula mappen samt växelkassa hämtas ut av kioskansvarige i respektive lag på kansliet måndag kl.12-16 försäljningsveckan och återlämnas måndag fm innan kl.10. Under lagets kioskvecka ansvarar ni för att växelkassan inte lämnas i kiosken när den är obemannad, utan att den lämnas vidare till de personer som ska stå dagen efter. I kiosknnyckelknippan finns nycklar och taggar till omklädningsrum, domarrum, toaletter samt kioskbyggnaden. Kiosken är larmad och koden finns på nyckelknippan.

Om något tar slut

BAIK-kansliet fyller på kiosken varje måndag och fredag.

Vid akut läge om något tar slut så tar ni pengar från kioskkassan och åker och handlar. Handla i små mängder. VIKTIGT då att kvittot läggs i kassaskrinet! Inga egna kvitton/lappar godkänns.

Kioskens öppettider:

Från början och i slutet av säsongen är det endast öppet under match enligt tiderna nedan.
(öppettider kan komma att utökas)

Följande öppningar gäller inför BAIK:s hemmamatcher:

2h innan avspark: Dam div.1/Herr div.2

1,5h innan avspark: 11 mot 11 och 9 mot 9 (P13, F14, P14, F15, F17, P17, damer div.3, herrar div.4 och herrar div.5.

1h innan avspark: Alla yngre lag 7 mot 7 och 5 mot 5 samt 3 mot 3

Sysslor innan och vid match

Lås upp domarrum samt toaletter.

Hörnflaggorna ska placeras ut i god tid före matchstart vid 11 mot 11 matcher.

Matchklockan ska startas vid varje 11-mannamatch. Matchschema finns på baik.nu.

OBS!

Vid dammatch i div. 1 och herrmatch i div.2 ska kioskansvarigt lag ställa upp med tre personer som kan ta entré och sälja lotter.

Kioskansvarigt lag ska även ordna 6-8 bollkallar på Dam div.1-, och Herr div.2-matcherna.

Bollkallarna får dricka i paus som belöning, samt korv med bröd efter matchen.

Sekretariatet får väldigt gärna användas, då det brukar vara trevligt med musik och en speaker vid matcherna. Inget tvång, men ett önskemål!

Det är egentligen upp till varje lag att bemanna sekretariatet utom vid representationslagens matcher.

Försäljning

BAIK fyller upp kiosken enligt ett grundsortiment i år.

Lagen behöver inte göra något annat än bemanna kiosken och de sysslor som hör därtill. Vid alla matcher ska det förutom kaffe/te/läsk och fikabröd finnas korv och varma mackor till försäljning. Hamburgare ska säljas på representationslagens matcher, dvs dam div.2 och herr div.2. Vill man sälja hamburgare vid andra tillfällen, ex. vid sammandrag då många köper, så är det givetvis både tillåtet och jättebra för föreningen.

Korv och hamburgare finns i kyl och frys i mindre förpackningar. **Ta inte fram och värm så stora mängder**, utan var sparsam men smart.

Entré på representationslagens matcher är 80 kr.

Säsongskorten säljer vi för 800kr, med dessa har en person fritt inträde på samtliga fotbollsmatcher.

Städning och stängning

Det lag som står i kiosken ansvarar för att kioskbyggnaden hålls ren och städad. Städgrejer finns inne på toaletten i kiosken samt även i köket och under trappen.

Omklädningsrummen och domarrummet ska grovstädas innan stängning, dvs sopa och ta bort ev. skräp på golven. Fyll på med papper på toaletten vid behov. Se till att låsa över allt, även toaletterna på borte långsidan.

Gå ett varv på anläggningen och se till att det ser snyggt och städat ut.

Innan kiosken lämnas ser ni till att allt är avslaget, släckt och låst. Glöm inte att larma på!

Övrig och fördjupad info finns i kioskparmen!

Kontakt vid eventuella frågor:

BAIK 0920-17850

Mail: kansliet@baik.nu