



KIOSKINSTRUKTIONER

Vi vill ge våra besökare och medlemmar en trevlig service när det är matcher genom att hålla kiosken öppen. Därför är det viktigt att varje lag tar ansvar och bemannar kiosken de tider som laget blir tilldelade.

Så här fungerar det:

Hämtning av nycklar och överlämning inom laget

Nyckel/tag till kiosken och klubbstugan hämtas på kansliet under dess ordinarie öppettider (öppettider på www.bergdalensik.se längst ned till höger). Om laget har flera kioskpäss under sin kioskvecka och/eller olika funktionärer under en kioskdag ansvarar laget för att överlämning löses inom laget.

Hembakat

Det är väldigt uppskattat med hembakat! Laget ansvarar för att se till att det alltid finns hembakat till försäljning under kioskveckan. Ett tips är att dela på uppgifterna så att de som inte bemannar kiosken hjälper till att baka.

Öppning av kiosken och stängning av kiosken

Den som har första funktionärspasset bör komma minst 45 minuter **(vid Herrlagsmatch då det ingår i lagets vecka 60 minuter)** innan kiosken skall öppnas för att hinna förbereda. Kiosken skall vara iordningställd innan luckorna öppnas.

I kiosken finns en röd pärm med mer detaljerade instruktioner samt checklistor för **öppning** och **stängning** av kiosken. Här finns också prislista och instruktioner hur kassasystemet ZETTLE fungerar.

Inför kioskpasset kan det finnas specifika instruktioner som gäller just ert kioskpäss/dag. Det kan gälla instruktioner om fika och dricka till domare. Finns det sådana instruktioner sitter dessa i den röda pärmerna i köket.

Återlämning av nycklar efter veckans sista kioskpäss

Efter lagets sista kioskpäss i kioskveckan återlämnas tag i nyckelskåpet på väggen i köket (använd 1497).

NÅGOT OKLART INFÖR KIOSKPASSET? HÖR I SÅ FALL MED KANSLIET.

Stort TACK för hjälpen och att du ställer upp för Bergdalens IK!



Öppning av kiosken

Kioskens förvaring finns i gången vid omklädningsrum till vänster mitt emot toaletterna. Skåpet är märkt med "Kiosk". Använd kod 4202 på hänglåset.

- Tänk på hygienen när du arbetar i köket. Tvätta händerna och använd gärna plasthandskar när du hanterar matvaror. Det finns även förkläde i köket att använda.
- Börja med att brygga en stor termos med kaffe.
- Värm på tevattnen i vattenkokaren
- Se över om det behöver tas fram korvbröd ur frysen, så att de hinner tina.
- Ta fram varor (godis, chip, dricka etc) från kioskskåpet ute i korridoren och ställ fram dessa så att de är synliga.
- Värm på en stor gryta med vatten för korvkokning. Fryst korv finns i frysen.
- Ställ ut trottoarpratare "Kiosken är Öppen" vid gångbanan utanför kiosken. Trottoarpratare förvaras i stora salen förrådet
- Läs i kioskparmen om det finns specifika instruktioner som gäller just ert kioskpass/dag (det kan t ex gälla dricka till domare etc). Förbered enligt instruktioner.
- Tag fram och läs instruktioner för Izettle och hur du registrerar försäljningen.
- Tag fram kassaskrinet, surfplatta och kortläsare med sladd ur kioskens förvaringsskåp. Vi ser helst att man swishar eller betalar med kort.
- De svart ram med prislista och swishkod hängs ut på väggen utanför kiosken.

Tänk på att vi säljer mer om kioskdissen ser inbjudande ut och våra varor är exponerade på ett trevligt sätt.

Förväntas det mycket folk kan man även öppna luckan in mot samlingssalen och ha servering den vägen.

KASSASYSTEM ZETTLE

Kortterminal – Dosa Izettle

Sätt på dosan med knappen på ovansidan.

Vid behov ladda med kabeln.

Dosan parkopplar med påslagna Samsung surfplattan automatiskt

Då visas i displayen "Hej!"

Surfplatta – Samsung

Startas upp med strömknapp på sidan. Vid behov ladda med kabeln.

- Välj appar >> Zettle
- Vid pil-menyn (touch) "Belopp">> Välj "Produkter".
- Vid försäljning tryck på aktuella mappar och tryck på bilderna för de varor som ska säljas.
- När kunden fått allt hen vill ha – Välj betalsätt.
 - Kontant: Skriv beloppet du mottager kontant >> Tryck på klar.
 - Swish: Kolla att kunden swishar >> skriv in belopp >> Tryck på klar.
 - Kort: Tryck på kort >> låt kunden blippa eller sätta kort i dosan och ange pinkod om kortterminalen frågar efter det. ○ ○Man kan även blanda olika betalsätt för en transaktion.
- Om kunden vill ha kvitto följ instruktionerna i Zettle, välj mellan sms och mail. Vi kan in i nuläget inte erbjuda papperskvitto.
- Vid felaktiga inmatningar – gå tillbaka genom att trycka på

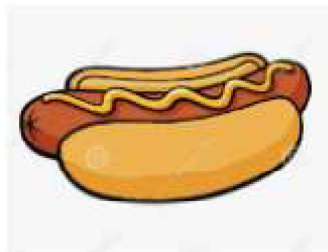


Koka korv

Korvbröd finns i frysen och kan även finnas i kylskåpet dag efter föregående kioskdag.

Frost Korv finns i plastpåsar i frysen.

- Fyll vatten i den stora kastrullen och koka upp det ihop med 2-3 lagerblad samt 5 kryddpepparkorn.
- Lägg i korven och låt koka. Känn försiktigt med gaffel om den är färdigkokt.
- **Starta med att värma ett mindre antal korvar.** Fyll hellre på med mer senare när du ser hur mycket som går åt.





Stängning av kiosken

Kiosken skall lämnas i ett snyggt och städat skick. Städutrustning finns i skåpet bredvid kioskförvarings-skåpet till vänster ute i korridoren. Det finns även rengöringsmaterial i skåpet under diskhon i kiosken/köket.

- Ställ tillbaka varorna i "kioskskåpet" i korridoren, även drycker som inte blivit sålda under passet.
- Lägg eventuellt överblivna korvar (ej kokta) i påsar om ca 5 st. och frys in dem. Sätt frysetikett på påsen ange dagens datum.
- Gör rent grytor och termosar.
- Torka rent alla bänkytor samt moppa av golvet i köket.
- Torka av borden i samlingssalen och ställ i ordning stolarna.
- Sopa av golvet i samlingssalen.
- Töm soptunnorna och släng sopsäckar i soptunnan ute på gården vid infarten.
- Inventera om något i sortimentet eller tillbehör så som kaffemuggar etc håller på att ta slut och notera detta i listan kioskpärmén under fliken "Inköp".
- Ställ in kassaskrinet med alla pengar i det låsbara "kioskskåpet" ute i korridoren
- Ställ in surfplatta, kortläsare och laddsladd i kioskskåpet.

Stort TACK för hjälpen och att du ställer upp för Bergdalens IK!