

Kioskmanual

Öppna kiosken

- ▶ Kör i gång kaffebryggaren.
- ▶ Aktivera korvgrytan genom att slå på strömmen och fylla på vatten, cirka 10 cm. Vrid därefter upp termostaten till 70 grader.
- ▶ Lås upp fönstret och gallergrinden (nycklar finns i knippan). Häng upp nyckelknippan och hänglåsen så de är lätta att hitta för den som stänger.
- ▶ Ställ ut glassgubben och häng upp glassflaggorna.
- ▶ Ställ ut returburk-tunnan och papperskorg
- ▶ Lägg i korvar i grytan (inte för många, när de flyter upp efter några minuter är de klara).
- ▶ Längst ner till höger i korridoren, finns i ett förråd med kioskvaror för påfyllning. Se till att det inte blir tomt med varor i kiosken. Nyckel finns i knippan.
- ▶ Det finns papper och penna i kiosken, anteckna om det är något som håller på att ta slut (så de efter dig ser att det är meddelat eller ej). Skicka SMS till kioskansvarig, Linda Dahlgren, tel. 070-449 74 90.

Vid stängning

- ▶ Ta in glassgubben, glassflaggorna och returburk-tunnan.
- ▶ Lås gallergrinden och fönstret. Dra ner rullgardinen.
- ▶ Diska ur korvgrytan, kaffekannor, korvtång och melittahållaren. Torka av ytorna och soppa av golvet.
- ▶ Ta in och töm papperskorgen, sätt i ny påse.
- ▶ Fyll upp drickakylen och fyll på med kioskvaror. Om något håller på att ta slut, skicka SMS till kioskansvarig, Linda Dahlgren, tel. 070-449 74 90.
- ▶ Lämna 200 kr i tjugor och samtliga mynt kvar i kassaskrinet och ställ ner det under disken. De pengar som blir över stoppar ni en svart kassett som finns i kiosken. Lämna sedan kassetten i kansliets brevinkast.
- ▶ Se till att nycklarna lämnas över till nästa person i gruppen eller om det är ny grupp som tar över, se till att nycklarna hamnar där (efter sista passet på söndagar är det gruppbyte).
- ▶ Du är förmodligen sista person som lämnar Furuvik, så se till att ytterdörren är låst.

Stort tack för ditt engagemang i BSK och lycka till!

