

Kioskschema F-16 v.32 - 2025

Datum	Match	Kiosk bemannad	Familj 1	Familj 2
FRE 8 aug	18.00 P-13 - Taberg SK	17.00-19.00	Ellie Abrahamsson	Leia Rosengren
	18.00 F-14 - Hovstlätt IK			
	18.00 P-12 - Egnahems BK			
	19.00 Herr Senior - Habo IF	19.00- ca 21.00	Agnes liljegren	Thea Roman
LÖR 9 aug	16.00 Dam Div 2 - Vimmerby	15.00-17.00	Elsa Björnler	Leia Wållgren
	16.00 P-14 - IK Vista Blå	17.00-ca 19.00	Stella Ljungeskog	Nori Romfors
SÖN 10 aug	13.00 P-13 - Mullsjö IF	12.00-15.00	Noelle Aineland	Myra Bronsek
	16.00 F16/15 - Huskvarna FF	15.00-ca 18.00	Alma Tedman	Ebba Sjöo
	16.00 F-14 -IK Tord			

- Familjerna bestämmer om ni vill dela på passet eller stå tillsammans.
- Läs igenom kioskrutinerna nedan
- Kioskmanual finns på plats i kiosken, under dokument på Laget.se samt bifogat nedan.

OBS!!Kan man inte på tilldelad tid så ansvarar man själv för att hitta en ersättare i laget.

Kontaktuppgifter finns på Laget.se. Meddela ändring till Lagföräldrar.

Karin Funck 0736-241330

Lisa Landholm 0737-352275

Kioskrutiner

Kiosken är bara bemannad på matchdagar, vi försöker höra av oss till er om matchändringar berör bemanningen.

Mideråriga ska ej stå ensamma i kiosken men gärna i sällskap av vuxen.

Kiosken öppnar 1 timme före matchstart då nyckar till domarrummet förvaras i kiosken.

Kiosken stänger när samtliga spelare och ledare har lämnat Furuvik efter sista matchen.

NYCKEL

- De som har första passet ansvarar för att hämta nycklarna hos Kioskansvarig för F-16;
Marika Bodarve, 0735-329565
- De som stänger kiosken för dagen ansvarar för att lämna vidare nycklarna till den familj som bemannar nästa pass.
- De som stänger kiosken efter sista passet ansvarar för att lämna vidare nycklarna till Kioskansvarig för nästa lag, **P-2016; kommer stå i kiosken**

KIOSKMANUAL



Öppna kiosken

- Kör i gång kaffebryggaren.
- Aktivera korvgrytan genom att slå på strömmen och fylla på vatten, cirka 10 cm. Vrid därefter upp termostaten till 70 grader.
- Lås upp fönstret och gallergrinden (nycklar finns i knippan). Häng upp nyckelknippan och hänglåsen så de är lätta att hitta för den som stänger.
- Ställ ut glassgubben och häng upp glassflaggorna.
- Ställ ut returburk-tunnan och papperskorg
- Lägg i korvar i grytan (inte för många, när de flyter upp efter några minuter är de klara).
- Längst ner till höger i korridoren, finns i ett förråd med kioskvaror för påfyllning. Se till att det inte blir tomt med varor i kiosken. Nyckel finns i knippan.
- Det finns papper och penna i kiosken, anteckna om det är något som håller på att ta slut (så de efter dig ser att det är meddelat eller ej). Sms eller mejl till Veronica Svahn, 076-134 82 27, veronica.svahn@hotmail.com

Vid stängning

- Ta in glassgubben, glassflaggorna och returburk-tunnan.
- Lås gallergrinden och fönstret. Dra ner rullgardinen.
- Diska ur korvgrytan, kaffekannor, korvtång och melittahållaren. Torka av ytorna och soppa av golvet.
- Ta in och töm papperskorgen, sätt i ny påse.
- Fyll upp drickakylen och fyll på med kioskvaror. Meddela Veronica Svahn via sms eller mejl, 076-134 82 27, veronica.svahn@hotmail.com om något håller på att ta slut eller är slut.
- Lämna 200 kr i tjugor och samtliga mynt kvar i kassaskrinet och ställ ner det under disken. De pengar som blir över stoppar ni en svart kassett som finns i kiosken. Lämna sedan kassetten i kansliets brevinkast.
- Se till att nycklarna lämnas över till nästa person i gruppen eller om det är ny grupp som tar över, se till att nycklarna hamnar där (efter sista passet på söndagar är det gruppbyte).
- Du är förmodligen sista person som lämnar Furuviik så se till att ytterdörren är låst.

Stort tack för ditt engagemang i BSK och lycka till!

