



LEDARFÖRSÖRJNINGSPLAN



Hur vi tar hand om våra ledare

Ledarroller



Roll	Uppgift
Styrelse	
Ordförande	Föreningens officiella representant. Leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.
Vice ordförande	En ordinarie ledamot som ersätter ordförande vid dennes frånvaro.
Sekreterare	För protokoll över styrelsemöten, årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen samt uppmana kommittéerna att skriftligen sammanfatta sin verksamhet.
Kassör	Svarar för den löpande bokföringen, föreningens huvudbok inkl underliggande verifikationer, utarbeta underlag för budget samt svara för redovisning av arbetsgivar- och kontrolluppgifter, deklaration etc. enl gällande lagstiftning.
Ledamöter	En representant från varje idrott. Länken mellan kommitté och styrelsen. Med i olika arbetsgrupper.
Valberedning	
Valberedare	Representant utan styrelseuppdrag från varje idrottskommitté, av vilka en skall vara sammankallande.
Anställda	
Kanslist/Föreningsutvecklare	Föreningens administrativa resurs och länken mellan styrelse, idrottsverksamheterna och medlemmarna. Svarar för all hantering av inkommande post, mail och telefonsamtal, underhåller kommunikationskanalerna, skickar ut info till medlemmarna, sköter betalning av fakturor, bokföring och arvoden. Administrerar serieanmälningar och inbetalningar till cuper/läger. Ansvarar för fotbollsskolan samt gör schema för nattvandring, fotbollensdag, föreningsdagen, har hand om försäljning av häften och bingoletter, bokar/avbokar planer och hallar.
Fotbollsutvecklare	Huvudsakliga uppdraget är att främja spelarutbildningen i föreningen genom att utbilda och hjälpa föreningens ledare. Detta görs genom att verka för implementering av aktuell spelarutbildningsplan, spelformerna och tränarutbildningen i föreningens verksamhet med fokus på överföringen från teori till praktik. Ska genomföra tränings- och matchbesök och ledarsamtal.



Ledarteam	
Huvudtränare	Yttersta ansvaret för upplägg av träning och match. I samråd med assisterande tränare. Kontaktperson för ledarteamet.
Assisterande tränare	I samråd med huvudtränare vara delaktig i upplägg av träning och match. Gärna flera assisterande tränare i ett ledarteam.
Målvaktstränare	Ansvarig för målvakternas utveckling.
Materialansvarig	Ansvarig för lagets inköp av material och finns tillgängligt vid träning och match.
Lagledare/Administratör	Ansvarig för lagets information på den egna hemsidan, schemaläggning av arbetsuppgifter etc.
Ekonomi	Ansvarig för lagets ekonomiska redovisning i föreningen.
Marknad/Försäljning	Ansvarig för att ordna lagets försäljningar/sponsorer och bidrag etc.
Kommitté	
Kommittéordförande	Sammanställande och leder mötena.
Kommittéledamot	Driver kommitténs arbete framåt i olika arbetsgrupper.
Övriga roller	
Domarutvecklare/domaransvarig	Ansvarig för utbildning och utveckling av föreningens egna domare.
Trygghetsansvarig	Ansvarig för föreningens arbete att skapa en trivsamt och trygg miljö för alla.

Rekrytera



Roll/kategori	Målgrupp	Metod	När	Vem
Styrelse	Kommittémedlemmar, ledare, vårdnadshavare eller externt	Direkt fråga till lämpliga individer från valberedningen	Årligen inför årsmötet	Valberedningen
Valberedning	Kommittémedlemmar, ledare, vårdnadshavare eller externt	Direkt fråga till lämpliga individer från kommittén	Årligen inför årsmötet	Kommittén
Anställda	Lämpliga individer utifrån kompetensprofil	Utifrån identifierat behov eftersöks rätt person	Vid behov	Styrelsen eller kommitté
Ledare	Vårdnadshavare samt föreningens ungdomar eller externt	Direkt fråga till lämpliga individer samt vid möten för vårdnadshavare som utförs av kommittén	Senast vid säsongsuppstartsmöte samt vid behov under året	Kommittén
Kommitté	Vårdnadshavare, ledare eller externt	Direkt fråga till lämpliga individer	Löpande rekrytering	Kommittén



Roll/kategori	Introduktion	Utbildning	Stöd och motivation	Vem
Styrelse	Efter konstituerande möte genomförs ett introduktionsmöte för nya styrelseledamöter i hur föreningen är uppbyggd och drivs	Föreningskunskap	Förbundsträffar och utbildningar genom RF-SISU Kansliet	Styrelsen
Kommitté	På första mötet sker introduktion och arbetsfördelning	Genom erfarenhetsutbyte	Genom delaktighet i arbetets gång Årlig ledarfest Kansliet	Kommittén
Ungdomstränare	Uppstartsmöte inför varje säsong Det egna ledarteamet introducerar nya ledare	Förbundets utbildningsprogram (enligt vår spelarutbildningsplan) Genom fotbollsutvecklare	Stöd från fotbollsutvecklare Spelformsmöten med kommittén Föreläsningar Årlig ledarfest Kansliet	Ledarteamet Kommittén Styrelse
Seniortränare	Ledarteamet och kommittén	Förbundets utbildningsprogram	Avstämningsmöten med kommittén Föreläsningar Årlig ledarfest Kansliet	Kommittén
Fotbollsutvecklare	Genom kommittén	Förbundets utbildningsprogram SvFF:s Fotbollsutvecklar-utbildning	Avstämningsmöten med kommittén och kansliet	Kommittén
Kanslist/Föreningsutvecklare	Kunskapsöverföring från tidigare kanslist, ordförande och kassör	Styrelsen ger möjlighet till utbildning utifrån behov	Möten med arbetsutskottet Kansliträffar	Styrelsen

Avsluta



Roll/kategori	Avslutsprocessen	Vem
Ordförande	Avtackas på årsmötet med lämplig gåva. Valberedning håller avslutningssamtal.	Valberedningen
Övriga styrelsen	Avtackas på årsmötet med lämplig gåva. Ordförande håller avslutningssamtal.	Ordförande
Valberedning	Respektive kommitté håller avslutningssamtal.	Respektive idrott
Kanslist/föreningsutvecklare	Avtackas med lämplig gåva. Ordförande håller avslutningssamtal.	Ordförande
Deltagare i kommittén Fotbollsutvecklare Domarutvecklare	Samtal med representant från fotbollskommittén.	Fotbollskommittén
Ungdomsledare	Fotbollsutvecklare har samtal med ledare som slutar inför varje ny säsong.	Fotbollsutvecklare
Seniorledare	Samtal med representant från fotbollskommittén.	Fotbollskommittén
Trygghetsansvarig	Samtal med representant från styrelsen.	Styrelsen

Tillämpning



I Bälinge IF har styrelsen det övergripande ansvaret med delegation till respektive idrott att insatserna i ledarförsörjningsplanen genomförs.

Styrelsen stöttar kommittén och kansli/föreningsutvecklare.

Kommittén stöttar fotbollsutvecklaren.

Fotbollsutvecklare samt representant från kommittén stöttar lagen och ledarna.

Vi synkar ledarförsörjningsplanen med alla våra idrotter och uppmuntrar till samarbete inom respektive mellan våra olika idrotter.



Vi kommer löpande fånga upp utvecklings-/revideringsbehov genom:

Ledarmöten i de olika spelformerna där vi har en punkt som handlar om ledarförsörjningsplanen.

Kansliet genom kommunikation med ledarna när de kommer in på besök eller via telefon och mail.

Fotbollsutvecklare genom kommunikation via mail och telefon. Det finns en specifik mailadress till fotbollsutvecklare dit våra ledare kan vända sig.

På det årliga ledarmötet för alla ledare inom föreningen.

Representanter för fotbollskommittén fångar upp dessa behov och tar med till fotbollskommittén.

En gång per år kommer vi göra en större utvärdering genom en enkät som skickas till alla ledare efter det kommer kvalitetsklubb gruppen samlas och utvärdera svaren.

Synkas med fotbollsutvecklarens samtal med avgående ledare.

Resultat kommer även att synkas med resultat från årliga trygghetsenkäten.

Arbetsgruppen för kvalitetsklubb i samarbete med fotbollskommittén tar fram förslag av ändringar i plan och tillämpning för beslut till styrelsen.